

# 學校情緒行為支持 校本機制盤點 Check List

依據基隆市教育處公告重點整理

## 01 建立校本支持與緊急應變機制

- ☐ 依校內組織、人力及學生需求，訂定可實際操作的校本機制
- ☐ 明確規範求援、撤離、支援流程及人員分工
- ☐ 規劃並落實演練，讓校內人員熟悉處遇流程

## 02 跨處室合作與權責分工

- ☐ 由校長或指定主管召集相關處室及人員
- ☐ 建立跨處室聯繫及團隊合作機制
- ☐ 明確分工：預防支持、事件處遇、緊急求援、後續輔導

## 03 校內宣導與人員增能

- ☐ 轉知行政、導師、任課、特教、輔導及相關助理人員
- ☐ 引導相關人員下載並閱讀處遇參考指引（含簡要版）
- ☐ 鼓勵教師參與情緒行為支持培訓及增能研習

## 04 高支持需求學生個別化支持

- ☐ 落實個別化支持、轉銜及必要資訊交接
- ☐ 提早盤點並提出所需支持資源
- ☐ 配合辦理人力聘任及服務銜接，避免支持中斷

## 05 空間、資源與專業支持盤點

- ☐ 盤點學生情緒調節空間及相關支持需求
- ☐ 有專業、人力或設施設備需求時，依本市機制提出申請

## 需要支持？依需求聯繫本市相關單位

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| • 教育處特教科 02-2430-1505   | • 身障特教資源中心 02-2425-5551 |
| • 特教專業服務中心 02-2424-3752 | • 學生輔導諮商中心 02-2430-1585 |

提醒：依學生實際需求啟動支持，並定期檢視與演練。