

## 114 學年度 2 學期行為功能介入方案

導師	△△△	個管老師	陳立珣	方案起迄日期	自 115 年 2 月至 115 年 6 月
學生	○○○	年級	一年級		

### 一、行為問題

(一)標的行為：在老師未允許或未被指派任務下，個案於課堂進行中離開座位。

(二)標的行為描述：個案離開座位後，會走向教室四周的物品或同學，以手觸摸或操作他偏好的物件（如圖畫、他人物品、教具等）。

1. 行為樣貌：個案在課堂中每數分鐘即離座，在自己座位停留時間通常少於 2 分鐘

2. 行為嚴重程度(次數/頻率/強度/持續時間/反應時間/達成度/影響程度)：

在非體育課程中，個案每節 40 分鐘平均離座 15 次以上，每次離座後通常需教師以肢體協助（牽手）才能返回座位。

3. 功能行為評量摘要表：

背景因素		前事		標的行為	後果	功能
個體 背景因素	環境 背景因素	背景事件	立即前事、 先兆			
<p>1. 個案為自閉症學生，沒有唸讀過幼兒園。</p> <p>2. 入學前未接受任何早療</p> <p>3. 還沒有穩定醫療，但是正在排定自閉症手冊</p> <p>4. 可能在自我調節能力與選擇性專注方面存在困難。</p>	<p>1. 課室內的視覺或空間刺激較多（如學習角落、教具、擺設），可能吸引個案注意，使其在學習活動中容易轉移焦點並離座探索環境。</p> <p>2. 學習活動的座位工作時間較長，超過個案目前能維持的專注或坐姿耐受度，導致個案較易在任務進行中離座。</p> <p>3. 課堂流程</p>	<p>個案前天晚上睡眠狀況差(玩平板、沒有睡覺)</p>	<p><b>立即前事：</b></p> <p>課堂中老師要求個案進行持續性的學習活動或維持專注於座位上</p> <p><b>先兆：</b></p> <p>個案放下筆或是手上物品，或是腳移往側邊的動作。</p>	<p>在老師未允許或未被指派任務下，個案於課堂進行中離開座位</p>	<p>1. 離座後，大人常介入引導→ 獲得注意</p> <p>2. 暫時不需要面對學習活動 → 逃避任務</p> <p>3. 走動使其活動需求被滿足 → 獲得感覺刺激 / 運動量</p>	<p>■獲得：注意與刺激</p> <p>■逃避：任務</p>

與轉換對個案來說仍在適應期，尚未完全理解教室常規與課堂規則。

## 二、期待行為與功能等值的替代行為

(一)期待行為：當感覺需要休息或任務困難時，主動舉手請求協助或使用休息卡

(二)功能等值的替代行為：當感覺需要休息或任務困難時，在師長提示下，能使用休息卡

## 三、介入目標

(一)降低離座次數：個案在 40 分鐘課堂中的離座次數由目前 15 次降至 5 次以下，連續兩週達成。

(二)功能性替代行為：當個案想離座時，能使用替代行為（舉手、休息卡或口語表達）提出需求。

## 四、介入策略

前事/行為/後果處理策略	實際作法	負責人
前事處理策略	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵家長穩定就醫並至外校進行語言、職能等治療服務。</li> <li>2. 教室環境調整，多使用布幕將雜物櫃遮蔽，下課時，可以再打開讓班級學生借用教具和書籍。</li> <li>3. 提供視覺化的活動時間表與倒數計時器，明確告知活動長度與結束時間。</li> <li>4. 將學習任務拆解成更小的區塊（例如，從 5 分鐘的維持時間開始，逐步系統性增加）</li> <li>5. 在桌面上貼上班級規範圖示，像是坐在位子上，說話舉手等。</li> </ol>	資源班個管 導師 各科師  助理老師(觀察)

行為教導策略	替代行為訓練		<p>(一)建立替代行為的示範與教學</p> <p>教師在課堂開始前，以簡短示範方式教個案如何使用替代行為，例如：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 示範舉手請求注意</li> <li>2. 示範出示「休息卡」</li> </ol> <p>教師用簡短語言說明：「想休息時，就拿休息卡，不要離開位置。」</p> <p>(二)漸進式練習</p> <p>當老師看到個案出現 離座先兆（開始不安、放下手上物品）時立即提供提示</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 口語提示：「你可以用休息卡。」</li> <li>✓ 肢體提示（指向卡片）</li> <li>✓ 身體提示（必要時協助他拿卡）</li> </ul>	資源班個管
	相關行為訓練		<p>進行褪除的練習，融入在國語和數學的抽離課程。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 肢體提示（拉手、碰手肘）</li> <li>2. 動作提示（老師做舉手示範）</li> <li>3. 語言提示（你可以舉手喔）</li> <li>4. 視覺提示（比桌上有休息卡）</li> <li>5. 自然提示（孩子自己感到不舒服＝他自己舉手）</li> </ol>	
後果處理策略	正向行為出現	替代行為出現	確保個案達成目標行為後，能獲得休息時間與成人積極關注。	資源班個管 導師 各科師  助理老師
		相關行為出現	對於個案主動舉手或自己拿出休息卡的行為，提供高頻率、立即且具體的強化（如代幣 <b>加分</b> 或社會性讚美）	資源班個管 導師 各科師
	行為問題出現		當發生離座行為時，助理老師使用低強度且最小的口語提示導回座位（減少一對一的社交互動量），以避免強化獲取關注的功能。	助理老師

### 五、評鑑資料收集

資料名稱	資料收	實際作法	負責人
------	-----	------	-----

	集方式		
課堂標的行為/事件記錄表	記錄表	以日/週為單位記錄個案出現標的行為的前事(因素&事件)	資源班個管 助理老師(現場記錄)
軼事記錄	群組 記錄	資源班個管依個案情境事件，記錄歷程(軼事記錄) 並回傳至合作群組，討論相關事件(處遇)	資源班個管 相關師長
備註			
<b>六、成效評估</b>			
成效檢討/ 建議	(可放入情緒行為與相關行為或期待行為之紀錄表、統計圖表或文字呈現學生行為頻率)		<input type="checkbox"/> 目標已達成 <input type="checkbox"/> 持續進行 <input type="checkbox"/> 增加相關專業/資源介入 <input type="checkbox"/> 調整/增加策略 <input type="checkbox"/> 其他