

十一、行為功能介入方案及行政支援

說明：可參考【附件四之一】及【附件四之二】所列行為功能評估及介入策略內容進行撰寫。

113 第 2 學期 行為功能介入方案 (3 級案版本)

導師	蔡裴玲	個管老師	藍雅音	方案起迄日期	自 114 年 02 月 11 日 至 114 年 6 月 30 日
學生	林○○	班別	二年 1 班		

一、行為問題

(一)標的行為：課堂中為了詢問已經屢次說明過（甚至是剛個別指導過）或與課堂活動無關的問題，經常不斷舉手呼喚老師，亦或是突然發表與課程無關的發言。

(二)標的行為描述：

1.行為樣貌：學生對於老師發布適合其能力的學習任務，經常只完成部分，就一再呼喚任課教師表示自己完成了，或者發表與課程無關的內容（如：我們有去住飯店、我今天要去安親班），亦或是發問剛剛已經問過數遍、教師已經個別向其說明過或與課程無關的問題（如：這樣可以嗎？翻到這裡嗎？你為什麼要戴帽子？）。

2.行為嚴重程度(次數/頻率/強度/持續時間/反應時間/達成度/影響程度)：

❖頻率/強度：上述兩種行為樣貌合計出現在導師課 4 次以上/堂；科任課 3 次以上/堂。

❖持續時間：從上學期開學迄今。

❖影響程度：需助理員予以個別指導與協助。

3.功能行為評量摘要表：

前事		標的行為	後果	功能	
背景因素					
個體背景因素	環境背景因素	立即前事、先兆			
個案為鑑輔會判定之輕度智能障礙。 1. 認知概念顯著落後同儕 2. 注意力持續度頗短，經常自發性或因外界刺激而發生分心情形。	1. 上課時間，任課教師在進行行間巡視，或者在講臺上，講解活動內容，無法固定協助個案。 2. 老師發布多步驟的活動	❖立即前事 課堂中進行各領域學科學習活動或個人/小組任務 ❖先兆 1. 東張西望。 2. 抬頭尋找	課堂中經常不斷舉手呼喚老師，或者發問與課堂無關，亦或是已經屢次說明	1. 教師、助理員或同儕提供口頭或肢體的提示或協助。 2. 教師頻繁回應提問。	<input checked="" type="checkbox"/> 獲得：他人關注與提示或協助、安全感 <input checked="" type="checkbox"/> 逃避：困難、可能的失敗經驗。

<p>3. 持續服用利長能</p> <p>4. 口語表達方面，能說出接近 10 字的簡短語句。</p> <p>5. 肌力、肌耐力皆弱，手眼協調性雙手協調性/分化表現明顯弱於同齡學童。</p>	<p>指令，或不同層次的任務內容讓小朋友實作或習寫。</p> <p>3. 學生習慣尋求大人的注意力，對</p>	<p>教師，或身體轉向老師或目光搜尋教師身影，出現張口欲言的表情。</p>	<p>過的事情。</p>		
---	---	---------------------------------------	--------------	--	--

二、期待行爲與功能等值的替代行爲

- (一)期待行爲：1.在課堂活動中，能自己按照指令完成調整難度和分量後的學習任務，並檢查確認沒有遺漏後，再告知教師。
- 2.參與適合自身程度的課堂活動時，能發表與課程內容相關的內容，或提出與課程相關的問題後，能馬上按照接受到的個別指導去執行。

(二)功能等值的替代行爲：

- A「老師提供調整後的學習任務，在助理員提醒與協助下，學生能配合其個別指導和協助，依步驟執行動作或進行操作。」或
- B「能在助理員或同學提示下，完成整張學習單或執行完所有步驟後再呼叫老師」或
- C「能在助理員或同學的詢問提醒下（你現在要做什麼呢？），能中止向老師發表課程無關內容（可向助理員）/反覆的詢問，改而說出並執行現在要執行的步驟。」

三、介入目標

1. 介入一個月後，在課堂學習活動期間，「標的行爲」每40分鐘出現次數減少為3次/堂（導師課），2次/堂（科任課），或「替代行爲」的行爲每40分鐘出現2次。持續時間一週。
2. 介入兩個月後，在課堂學習活動期間，「標的行爲」每40分鐘出現次數減少為3次/堂（導師課），2次/堂（科任課），或「替代行爲」的行爲每40分鐘出現2次。持續時間兩週。
3. 介入三個月後，在課堂學習活動期間，「標的行爲」每40分鐘出現次數減少為3次/堂（導師課），2次/堂（科任課），或「替代行爲」的行爲每40分鐘至少出現2次。持續時間一週。
4. 介入三個月後，在課堂學習活動期間，「標的行爲」每40分鐘出現次數減少為2次/堂（導師課），2次/堂（科任課），或「替代行爲」的行爲每40分鐘至少出現2次。持續時間兩週。

四、介入策略

前事/行爲/後果處理策略		實際作法	負責人
前事處理策略	班級環境調整	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡化班規：導師、任課教師課前與學生約定，將班規簡化成具體、簡短的3條，並視學生表現在學校生活中予以提醒。 2. 座位調整：將學生座位安排在排尾，因：①學生遵守導師指令上，表現較佳，而排尾靠近導師位置，方便導師於緊急狀況時，能較快介入協助。②排尾後方仍有空間，助理員能並排坐於學生旁邊，即時給予協助。 3. 班級宣導：學生做出會讓同學側目的表現時，老師除指導學生適當的展現方式或行爲外，同時也向同儕說明學生動機，並指導班上同學與其合適的應對方式與處理策略（如：同儕可以協助他或是尋求老師幫忙）。 	導師、任課教師
	提供多元個別提示系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明當下，同時呈現實物、圖片，作為視覺線索。 2. 要翻到指定頁數或完成學習單某部份時時，助理員先以劃記或標籤等方式標記該處，並口頭提醒學生留意該線索。 3. 助理員協助標記步驟，並口頭報讀步驟，提醒並協助學生按步完成。 4. 助理員在個別指導學生肢體動作時，重複示範動作，減輕學生因短期記憶弱對回憶動作的影響。 5. 在學生詢問與課程無關問題時，助理員透過反問學生現在要做什麼事？作為口頭提示學生該做的事情。 	導師 科任老師 資源班師 助理員
	學習內容調整	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將學習內容進行簡化及減量至符合學生能力，且在其認知負荷內的程 	導師 科任老師

		<p>度。</p> <p>2. 將簡化及減量後的內容以工作分析步驟切分成小步驟，並將學生學習任務設定為完成基礎步驟。</p> <p>3. 學習內容輔以圖片、實物或肢體動作。</p> <p>4. 配合教材內容，指派符合學生能力的實作任務。</p>	<p>資源班師 助理員</p>
	學習評量調整	<p>教師將書寫方式的評量改為口頭或實作評量，檢測學生表現，必要時延長待答時間，並請助理員協助檢測。</p>	
	訂定行為契約	<p>資源班教師與導師、科任老師討論符合學生能力且適合在課堂上實施之行為契約內容，並與學生約定，若出現預期行為或替代行為，就打 1 個勾，告知學生若達到目標就可以加分或是得到稱讚。</p>	
	安排小助手	<p>1. 進行異質性編組。</p> <p>2. 安排熱心且表現穩定的同學與其同組，並與學生合作完成適合他能力的學習任務，助理員引導同儕發揮適當的合作技巧與方式，並引導個案展現合適的回應。</p> <p>3. 助理員根據老師講解，指導學生運用所需技能，完成適合其能力的個人實作任務。</p>	<p>導師 科任老師 資源班師 助理員</p>
	<p>行為先兆出現：</p> <p>①提示正向行為</p> <p>②轉移注意</p>	<p>1. 學生東張西望時，助理員予以口頭提醒目前該做的事項及提醒替代行為。</p> <p>2. 學生出現先兆行為時，助理員趕快提醒步驟或發布任務，避免出現標的行為。</p>	<p>助理員</p>
行為教導策略	替代行為訓練	<p>1.教師發布簡化任務後，助理員以口語或手勢提醒學生活動步驟或現在要做的事情，並視學生需求，在實作類任務中，稍加提供肢體協助。</p> <p>2.助理員在課程開始前提醒學生約定好</p>	<p>導師 科任老師 資源班師 助理員</p>

		<p>的行為契約內容，並協助記錄學生當堂表現及提醒學生行為契約內容，以及將記錄結果反饋給當堂教師。</p> <p>3.學生未完成任務，開始隨意發表與課程無關內容，或是對該講完沒幾秒的事情明知故問，尋求老師關注時，教師配合手勢或實物提醒目前不是聊天時候，以及現階段該做的事情是什麼，最後提醒學生，任務全部完成後告訴老師就能得到稱讚。</p> <p>4.經過一次制止後，學生再次發生完成部份任務就告知行為時，教師可視情況暫時採取削弱策略，輔以助理員以適當方式提醒學生行為契約內容，以及待完成的步驟及正確做法（全部完成再告知）。</p> <p>5.個案完成部分學習內容，抬頭尋找教師時，助理員口語提醒個案進行檢查，個案若未發現，則給予手勢提示未完成處。</p> <p>6.完整解決任務後，助理員協助引導個案向教師告知已完成。</p>	
	<p>相關行為訓練</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>教室行為訓練</p>	<p>❖★學科學習時間，依據個案需求及能力，進行學習內容的調整，並安排同儕及助理員引導個案練習。</p> <p>課堂活動中，助理員除協助引導及鼓勵個案，增加成功經驗次數，提升學習動機，也指導個案進行課程相關內容練習。</p> <p>1. <u>增進雙手協調/手眼協調能力和手部肌肉力量</u> (調整練習方式、簡化學習內容)</p> <p>利用藝文（美勞）課及資源班功能性動作訓練課程，進行手部精細動作操作的活動。</p> <p>-普通班上課時間，助理員引導個案和同儕一起合作，或協助個案自己做剪貼、</p>	<p>導師 科任老師 資源班師 助理員</p>

		<p>塗繪、黏貼等美勞活動。如:兩個人一起剪同一張紙(分別從兩頭開始剪，引起與同儕共同合作的動機)</p> <p>-資源班上課時間，教師運用說明、示範、演練、回饋、再演練、再回饋的方式，指導學生與生活相關的精細動作活動，如：折抹布、扣釦子等，從生活經驗中強化學生肌力及協調性。</p> <p>2. <u>增進基本認知概念</u> 原班各領域課程中的小組活動或是個人分組時，經常需要助理員予以口語化的說明，減輕學生在理解認知內容上的負荷、提升對指令的理解速度，如：解釋並示範或說明何謂塗滿、全部、長短、大小等等。</p> <p>3.提供反覆性示範、個別指導及細部修正。</p> <p>4.引導並提升應用人際互動技巧的能力合作。</p>		
後果處理策略	正向行爲出現	替代行爲出現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提供簡化任務，讓個案依據環境視覺線索完成任務。 2. <u>個案展現出期待行爲或替代行爲時，助理員立刻給予稱讚。</u> 3. 若當節行爲契約檢核表結果達到目標，任課教師對學生進行口頭表揚或是當眾稱讚學生的好表現。 	導師 科任老師 資源班師 助理員
		行爲問題在某時段內次數下降	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成學習任務，可與合作同儕一同上台與大家分享作品，獲得鼓勵。 2.得到助理員給予的立即鼓勵，以及導師的延宕稱讚。 	導師 科任老師 資源班師 助理員
	行爲問題出現	<ol style="list-style-type: none"> 1.提醒正向行爲：當個案出現標的行爲時，立即用口頭提示替代行爲。 2.反應代價：個案出現標的行爲，取消選擇獎勵的權利。 	導師 科任老師 資源班師 助理員	

五、評鑑資料收集

資料名稱	資料收集方式	實際作法	負責人
只完成部份任務，就一再呼喚老師的行為頻率	觀察、訪談	1.由助理員、科任教師和導師進行觀察並告知資源班教師。	導師 科任老師 資源班師 助理員
出現替代行為的頻率		2.由助理員觀察並紀錄學生對行為契約遵守情形，並轉知給資源班教師、科任教師和導師。 3.資源班老師依據反饋內容，追蹤當週標的行為和替代行為的表現情形，以及行為契約的執行情況。 4.資源班老師會與導師依據行為紀錄的內容，進行晤談，了解策略執行情況，適時進行調整。	
備註			

六、成效評估

成效檢討/ 建議		<input type="checkbox"/> 目標已達成 <input type="checkbox"/> 持續進行 <input type="checkbox"/> 增加相關專業/ 資源介入 <input type="checkbox"/> 調整/增加策略 <input type="checkbox"/> 其他:
-------------	--	---

十一、行為功能介入方案及行政支援

說明：可參考【附件四之一】及【附件四之二】所列行為功能評估及介入策略內容進行撰寫。

113 第 1 學期行為功能介入方案 (3 級案版本)

導師	蔡裴玲	個管老師	藍雅音	方案起迄日期	自 113 年 8 月 30 日 至 114 年 1 月 20 日
學生	林○○	班別	二年 1 班		

一、行為問題

(一)標的行為：課堂中為了發表與課程無關或發問與課堂活動無關的問題，亦或是已經屢次說明過的事情，經常不斷舉手呼喚老師。

(二)標的行為描述：

1.行為樣貌：學生對於老師發布適合其能力的學習任務，經常只完成部分，就一再呼喚任課教師表示自己完成了，或者發表與課程無關的內容（如：我們有去住飯店、我今天要去安親班），亦或是發問剛剛已經問過數遍、教師已經個別向其說明過或與課程無關的問題（如：這樣可以嗎？翻到這裡嗎？你為什麼要戴帽子？）。

2.行為嚴重程度(次數/頻率/強度/持續時間/反應時間/達成度/影響程度)：

❖頻率/強度：上述兩種行為樣貌合計出現在導師課 5 次以上/堂；科任課 4 次以上/堂。

❖持續時間：從本學期開學迄今。

❖影響程度：需助理員予以個別指導與協助。

3.功能行為評量摘要表：

前事		立即前事、先兆	標的行為	後果	功能
背景因素	環境背景因素				
個案為鑑輔會判定之輕度智能障礙。	1. 上課時間，任課教師在進行行間巡視，或者在講臺上，講解活動內容，無法固定協助個案。	❖立即前事 課堂中進行各領域學科學習活動或個人/小組任務 ❖先兆 1. 東張西望。 2. 抬頭尋找	課堂中經常不斷舉手呼喚老師，或者發問與課堂無關，亦或是已經屢次說明	1. 教師、助理員或同儕提供口頭或肢體的提示或協助。 2. 教師頻繁回應提問。	<input checked="" type="checkbox"/> 獲得：他人關注與提示或協助、安全感 <input checked="" type="checkbox"/> 逃避：困難、可能的失敗經驗。
1. 認知概念顯著落後同儕	2. 老師發布多步驟的活動				
2. 注意力持續度頗短，經常自發性或因外界刺激而發生分心情形。					

<p>3. 持續服用利長能</p> <p>4. 口語表達方面，能說出接近 10 字的簡短語句。</p> <p>5. 肌力、肌耐力皆弱，手眼協調性雙手協調性/分化表現明顯弱於同齡學童。</p>	<p>指令，或不同層次的任務內容讓小朋友實作或習寫。</p> <p>3. 學生習慣尋求大人的注意力，對自己信用較不足夠。</p>	<p>教師，或身體轉向老師或目光搜尋教師身影，出現張口欲言的表情。</p>	<p>過的事情。</p>		
---	--	---------------------------------------	--------------	--	--

二、期待行爲與功能等值的替代行爲

- (一)期待行爲：1.在課堂活動中，能自己按照指令完成調整難度和分量後的學習任務，並檢查確認沒有遺漏後，再告知教師。
- 2.參與適合自身程度的課堂活動時，能發表與課程內容相關的內容，或提出與課程相關的問題後，能馬上按照接受到的個別指導去執行。

(二)功能等值的替代行爲：

- A「老師提供調整後的學習任務，在助理員提醒與協助下，學生能配合其個別指導和協助，依步驟執行動作或進行操作。」或
- B「能在助理員或同學提示下，完成整張學習單或執行完所有步驟後再呼叫老師」或
- C「能在助理員或同學的詢問提醒下（你現在要做什麼呢？），能中止向老師發表課程無關內容（可向助理員）/反覆的詢問，改而說出並執行現在要執行的步驟。」

三、介入目標

- 1.介入兩個月後，在課堂學習活動期間，「標的行爲」每40分鐘出現次數減少為4次/堂（導師課），3次/堂（科任課），或「替代行爲」的行爲每40分鐘出現1次。持續時間一週。
- 2.介入三個月後，在課堂學習活動期間，「標的行爲」每40分鐘出現次數減少為4次/堂（導師課），3次/堂（科任課），或「替代行爲」的行爲每40分鐘出現1次。持續時間兩週。
3. 介入四個月後，在課堂學習活動期間，「標的行爲」每40分鐘出現次數減少為3次/堂（導師課），2次/堂（科任課），或「替代行爲」的行爲每40分鐘出現2次。持續時間一週。

四、介入策略

前事/行爲/後果處理策略		實際作法	負責人
前事處理策略	班級環境調整	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡化班規：導師、任課教師課前與學生約定，將班規簡化成具體、簡短的3條，並視學生表現在學校生活中予以提醒。 2. 座位調整：將學生座位安排在排尾，因：①學生遵守導師指令上，表現較佳，而排尾靠近導師位置，方便導師於緊急狀況時，能較快介入協助。②排尾後方仍有空間，助理員能並排坐於學生旁邊，即時給予協助。 3. 班級宣導：學生做出會讓同學側目的表現時，老師除指導學生適當的展現方式或行爲外，同時也向同儕說明學生動機，並指導班上同學與其合適的應對方式與處理策略（如：同儕可以協助他或是尋求老師幫忙）。 	導師、任課教師
	提供多元個別提示及協助系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明當下，同時呈現實物、圖片，作為視覺線索。 2. 要翻到指定頁數或完成學習單某部份時時，助理員先以劃記或標籤等方式標記該處，並口頭提醒學生留意該線索。 3. 助理員協助標記步驟，並口頭報讀步驟，提醒並協助學生按步完成。 4. 助理員在個別指導學生肢體動作時，重複示範動作，減輕學生因短期記憶弱對回憶動作的影響。 在學生詢問與課程無關問題時，助理員透過反問學生現在要做什麼事？作為口頭提示學生該做的事情。 	導師 科任老師 資源班師 助理員
	學習內容調整	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將學習內容進行簡化及減量至符合學生能力，且在其認知負荷內的程 	導師 科任老師

		<p>度。</p> <p>2. 將簡化及減量後的內容以工作分析步驟切分成小步驟，並將學生學習任務設定為完成基礎步驟。</p> <p>3. 學習內容輔以圖片、實物或肢體動作。</p> <p>4. 配合教材內容，指派符合學生能力的實作任務。</p>	<p>資源班師 助理員</p>
	學習評量調整	<p>教師將書寫方式的評量改為口頭或實作評量，檢測學生表現，必要時延長待答時間，並請助理員協助檢測或記錄結果。</p>	<p>導師 科任老師 資源班師 助理員</p>
	訂定行為契約	<p>1. 資源班教師與導師、科任老師討論符合學生能力且適合在課堂上實施之行為契約內容，並與學生約定，若出現預期行為或替代行為，就打1個勾，告知學生若達到目標，下課就可以加分或是得到稱讚或擊掌。</p> <p>2. 一開始老師每次上課前提醒學生行為契約內容，並由助理員協助記錄學生是否遵守約定，並且在學生出現適當行為時，立即讓學生標記符號，並口頭告知學生原因，加深學生對好行為及契約的印象。後續學生記得後，逐漸減少上課前及課間提醒的次數。</p>	<p>導師 科任老師 資源班師 助理員</p>
	安排小助手	<p>1. 進行異質性編組。</p> <p>2. 安排熱心且表現穩定的同學與其同組，並與學生合作完成適合他能力的學習任務，助理員引導同儕發揮適當的合作技巧與方式，並引導個案展現合適的回應。</p> <p>3. 助理員根據老師講解，指導學生運用所需技能，完成適合其能力的個人實作任務。</p>	<p>導師 科任老師 資源班師 助理員</p>
	中斷先兆行為： ①提示正向行為	<p>1. 學生東張西望時，助理員予以口頭提醒目前該做的事項及提醒替代行</p>	<p>助理員</p>

	<p>②轉移注意</p>	<p>為。</p> <p>2. 學生出現先兆行為時，助理員趕快提醒步驟或發布任務，避免出現標的行為。</p>	
行為教導策略	<p>替代行為訓練</p>	<p>1.教師發布簡化任務後，助理員以口語或手勢提醒學生活動步驟或現在要做的事情，並視學生需求，在實作類任務中，稍加提供肢體協助。</p> <p>2.助理員在課程開始前提醒學生約定好的行為契約內容，並協助記錄學生當堂表現及提醒學生行為契約內容，以及將記錄結果反饋給當堂教師。</p> <p>3.學生未完成任務，開始隨意發表與課程無關內容，或是對該講完沒幾秒的事情明知故問，尋求老師關注時，教師配合手勢或實物提醒目前不是聊天時候，以及現階段該做的事情是什麼，最後提醒學生，任務全部完成後告訴老師就能得到稱讚。</p> <p>4.經過一次制止後，學生再次發生完成部份任務就告知行為時，教師可視情況暫時採取削弱策略，輔以助理員以適當方式提醒學生行為契約內容，以及待完成的步驟及正確做法（全部完成再告知）。</p> <p>5.個案完成部分學習內容，抬頭尋找教師時，助理員口語提醒個案進行檢查，個案若未發現，則給予手勢提示未完成處。</p> <p>6.完整解決任務後，助理員協助引導個案向教師告知已完成。</p>	<p>導師 科任老師 資源班師 助理員</p>
	<p>相關行為訓練</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>教室行為訓練</p>	<p>❖★學科學習時間，依據個案需求及能力，進行學習內容的調整，並安排同儕及助理員引導個案練習。</p> <p>課堂活動中，助理員除協助引導及鼓勵個案，增加成功經驗次數，提升學習動機，也指導個案進行課程相關內容練習。</p>	<p>導師 科任老師 資源班師 助理員</p>

		<p>1. <u>增進雙手協調/手眼協調能力和手部肌肉力量</u> (<u>調整練習方式、簡化學習內容</u>) 利用藝文（美勞）課及資源班功能性動作訓練課程，進行手部精細動作操作的活動。 -普通班上課時間，助理員引導個案和同儕一起合作，或協助個案自己做剪貼、塗繪、黏貼等美勞活動。如:兩個人一起剪同一張紙(分別從兩頭開始剪，引起與同儕共同合作的動機) -資源班上課時間，教師運用說明、示範、演練、回饋、再演練、再回饋的方式，指導學生與生活相關的精細動作活動，如：折抹布、扣釦子等，從生活經驗中強化學生肌力及協調性。</p> <p>2. <u>增進基本認知概念</u> 原班各領域課程中的小組活動或是個人分組時，經常需要助理員予以口語化的說明，減輕學生在理解認知內容上的負荷、提升對指令的理解速度，如：解釋並示範或說明何謂塗滿、全部、長短、大小等等。</p> <p>3.提供反覆性示範、個別指導及細部修正。</p> <p>4.引導並提升應用人際互動技巧的能力合作。</p>		
後果處理策略	正向行爲出現	替代行爲出現	<p>1. 教師提供簡化任務，讓個案依據環境視覺線索完成任務。</p> <p>2. <u>個案展現出期待行爲或替代行爲時，助理員即時給予稱讚。</u></p> <p>3. 若當節行爲契約檢核表結果達到目標，任課教師對學生進行口頭表揚或是當眾稱讚學生的好表現。</p>	導師 科任老師 資源班師 助理員

	行爲問題在某時段內次數下降	1.完成學習任務，可與合作同儕一同上台與大家分享作品，獲得鼓勵。 2.得到助理員給予的立即鼓勵，以及導師的延宕稱讚。	導師 科任老師 資源班師 助理員
	行爲問題出現	1.提醒正向行爲：當個案出現標的行爲時，立即用口頭提示替代行爲。 2.反應代價：個案出現標的行爲，取消選擇獎勵的權利。	導師 科任老師 資源班師 助理員

五、評鑑資料收集

資料名稱	資料收集方式	實際作法	負責人
只完成部份任務，就一再呼喚老師的行爲頻率	觀察、訪談	1.由助理員、科任教師和導師進行觀察並告知資源班教師。 2.由助理員觀察並紀錄學生對行爲契約遵守情形，並轉知給資源班教師、科任教師和導師。 3.資源班老師依據反饋內容，追蹤當週標的行爲和替代行爲的表現情形，以及行爲契約的執行情況。 4.資源班老師會與導師依據行爲紀錄的內容，進行晤談，了解策略執行情況，適時進行調整。	導師 科任老師 資源班師 助理員
出現替代行爲的頻率			
備註			

六、成效評估

成效檢討/ 建議	一、112 下行爲介入方案成效 ◎介入前標的行爲：無法獨立完成任務—4 次/ 40 分鐘 — 期待行爲：在課堂學習活動中能自己完成學習任務 — 替代行爲：「用口語向老師/同學表達「請幫我…(需要幫忙的內容)」，並完成老師調整後的學習任務」 — 介入成效：「標的行爲」每 40 分鐘出現次數降低到 3 次，「替代行爲」每 40 分鐘出現達 1 次。 二、113 上行爲介入 〈介入前〉 標的行爲：課堂中爲了發表與課程無關或發問與課堂活動無關的問題，亦或是已經屢次說明過的事情，經常不斷舉手呼喚老師。—5 次/ 40 分鐘						<input type="checkbox"/> 目標已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 持續進行 <input type="checkbox"/> 增加相關專業/資源介入 <input type="checkbox"/> 調整/增加策略 <input type="checkbox"/> 其他:
	月份	9月	10月	11月	12月	1月	

標的行爲 (40 分鐘/次)	5	5	4		
替代行爲 (40 分鐘/次)	0	0	1		

會議日期	參與人員
113/9/25	導師：蔡裴玲 特教師：藍雅音 特教組長：鍾永志

會議內容重點

1. 新學期開始結束，本月先以喚醒學生對學校生活常規的記憶、穩定其情緒及熟悉新助理員為主。
2. 助理員9/2到職，在學生對課堂中老師的指示、說明不甚瞭解、搞不清楚狀況而無法正確的完成相關課務、任務時，會給予協助，當老師講課時，適當的給予提示，並引導學生完成。

會議日期	參與人員
113/10/28	導師：蔡裴玲 特教師：藍雅音 特教組長：鍾永志

會議內容重點

1. 學生第一、二節在資源班上課的專注度及表現，總體來說都蠻穩定，第三節回到普通班進行領域課程時，可能因為在大團體中，較多刺激物，無論是導師或者科任課，在助理員協助下都經常出現的頻繁呼喚老師，要老師來看自己完成部份，無法遵照老師指令完成全部內容的情形都有明顯減少。
2. 在原班的課程中，因學生智力因素，認知理解力弱，而無法理解老師發出多數關於學科的指令。實作性課程，如：體育、生活，也需要助理員協助將接受到的指令，以白話、簡短方式再次向學生說明，並以工作分析方式切分成小步驟讓學生逐步完成。另外也指導學生修正結果上的錯誤，或制止不當行爲。
3. 助理員反應英文課協助時略有困難，不確定怎麼辦會比較合

適。資源班老師入班觀察情況，並提供建議：因為學生小肌肉弱，目前尚無法自行書寫，可提供虛線字讓學生描寫、拿出課本這類學生可自己完成的較簡單指令，可先讓學生試試看。

會議日期	參與人員
113/11/19	導師：蔡裴玲 特教師：藍雅音 特教組長：鍾永志
會議內容重點	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 依賴心較重，若無助理員提醒並制止，作答會習慣性尋求老師的肯定及關注，而屢屢出聲打斷課程流程。 2. 學生雖有服藥，但在原班的大團體中仍是容易受外界刺激吸引，而未跟上課程，等其回神時，就不知道目前要做什麼。另外也因為學生理解力薄弱，遇到需要多一些認知程度的指令（如：向右轉 1 格），就經常感到困惑而不知所措。基於以上原因，很需要助理員的協助，才會較能提升學生在普通班的學習成效。 3. 助理員在英文課有嘗試運用之前的建議協助學生，效果尚可，後續再持續觀察。 4. 學生在接受助理員指導其重複練習時，配合度有提升。 5. 學生有 1 次小小聲的主動求助，助理員稱讚學生，並提供協助。 	