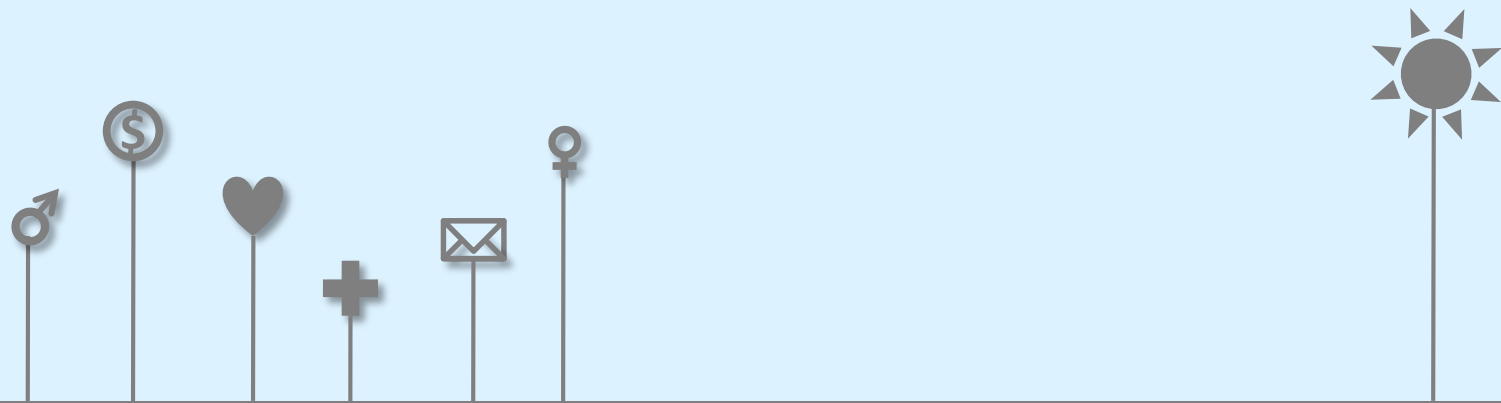
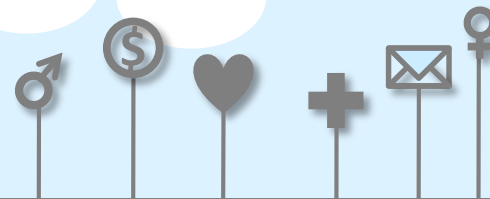




# 基隆市113學年度國民小學及學前階段 身心障礙生鑑定安置心評工作會議

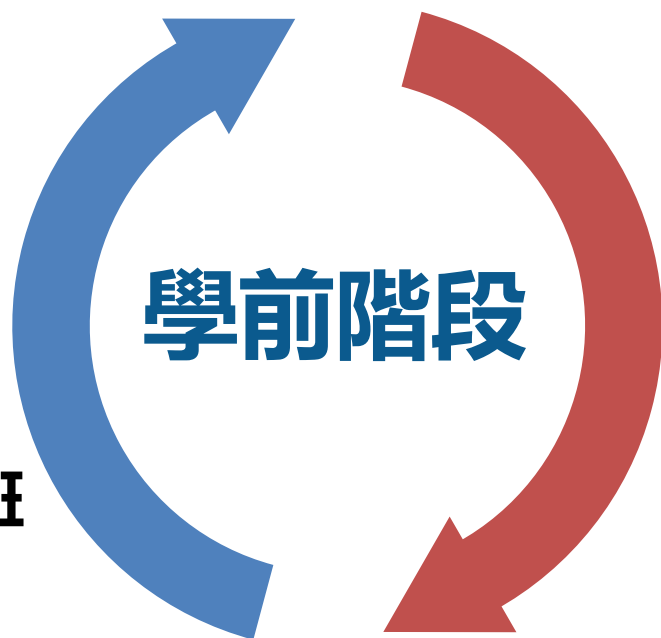


# 學前派案說明



公立幼兒園  
非營利幼兒園  
職場互助幼兒園

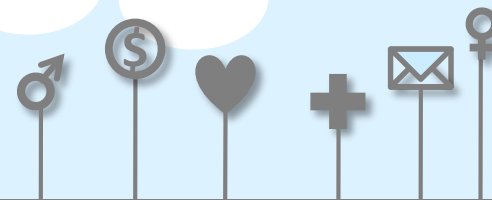
中正國小學前巡迴班  
教師協助心評



學前特幼班  
學前資源班

依選擇就讀學校  
派案給該校特教組進  
行分配。

# 升小一派案說明



資源班

依戶籍學區分派

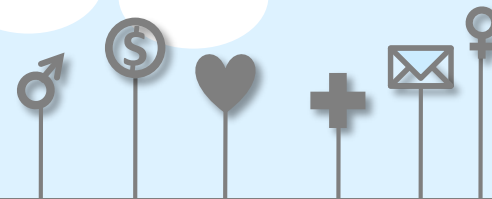
集中式特教班  
(含基特)

指派戶籍學區  
學校教師心評

駐點學校

由巡迴該校教師  
進行心評

心評派案單 請於2/2前回傳至中心信箱set202x@gmail.com



## 基隆市113學年度國民小學及學前階段身心障礙新生鑑定安置心評派案單

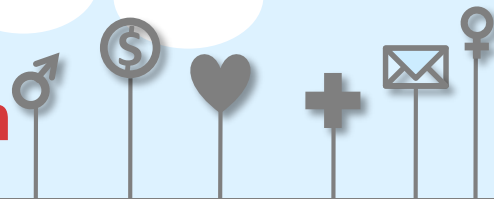
請填  
提報  
學校

學生姓名請填  
全名，不要填加○

(特教通報網派案用) ◎不敷使用請自行增列。

編號	學校	學生姓名	施測人員姓名	施測人員 服務學校
1	中正附幼	陳翠綾	曾庭筠	中正國小
2				
3				
4				
5				

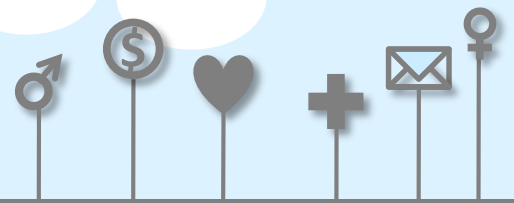
# 時間調整需求表 請於2/2前回傳中心信箱set202x@gmail.com



鑑定安置場次：113 學年度 新生鑑定安置會議

學 校 名 稱	
<u>心 評 老 師</u>	
學 生 姓 名	
無法出席時間	<input type="checkbox"/> 4/01(一): <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 4/02(二): <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 4/03(三): <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
需 調 整 原 因	

請於 2/2 號前回傳表格置資源中心，並已收到回覆信件為依據，



**心評支援施測申請表 請於1/23前回傳中心信箱set202x@gmail.com**  
**1/26前正本核章送至教育處李佩潔老師**

申請學校名稱:

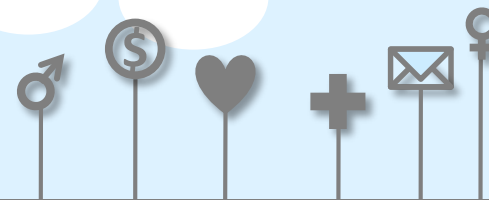
工作項目	個案姓名	提報障別	校內個案管理人員或特教業務承辦人	聯絡電話
協助施測魏氏幼兒智力量表第四版/提供測驗結果分析	1			
	2			
	3			
協助自閉症三階段觀察和訪談	1			
	2			
	3			
嬰幼兒綜合發展測驗				
全案支援				

注意事項:

- 支援心評工作範圍包含施測、撰寫施測報告。若學校有特教教師，惟未具施測魏氏資格時，得申請協助施測魏氏兒童智力量表第四版、魏氏幼兒智力量表第四版，並提供測驗結果分析。
- 有關個案學習輔導記錄、醫療診斷等資料蒐集、撰寫個案分析報告由申請學校負責。
- 出席鑑定安置會議應以熟悉個案之原校教師及特教教師為優先。
- 請於 113/1/23 前將申請表 e-mail 至本市特教資源中心(set202x@gmail.com 電話: 02-24243752 傳真: 02-24250828)，以利協調心評支援人員，並於 113/1/26 前將核章後正本送交教育處特教科李佩潔收 (02-24301505#507)。

正本務必公文櫃至特教科

# 中級心評審查意見表 審查時間：0304-0315



基隆市 113 年度 第 2 梯次 身心障礙學生鑑定安置  
中級心評人員校內審查意見表

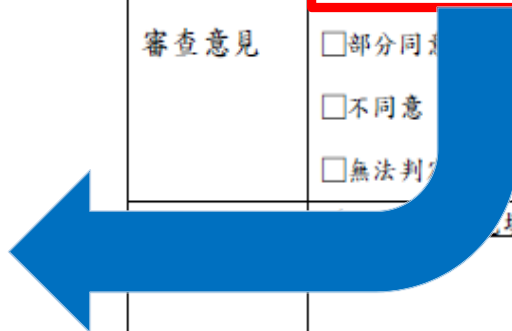
就讀學校：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

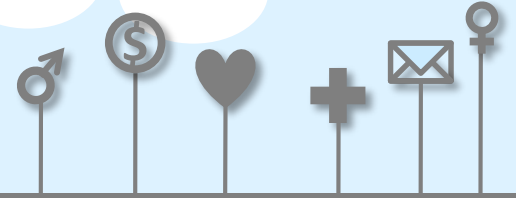
中級心評人員姓名：\_\_\_\_\_

審查意見	<input type="checkbox"/> 完全同意，研判為（請勾選）
	<input type="checkbox"/> 確認_____ <input type="checkbox"/> 疑似_____ <input type="checkbox"/> 非特教生
	<input type="checkbox"/> 部分同意（尚可判定，但請依建議事項補件或說明）
	<input type="checkbox"/> 不同意
	<input type="checkbox"/> 無法判定
建議事項	_____（填）

**完全同意即進複  
審審查階段**



# 鑑定資料表繳交方式：紙本0318

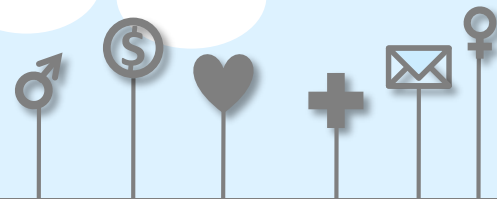


- 1、封面(全部學生共用一張即可)
- 2、檢核表
- 3、中級心評審查意見表
- 4、鑑定資料表
- 5、相關審查資料(魏氏、醫診等)
- 6、側標

**繳件不用分障別**



# 鑑定資料表繳交方式：電子檔0318



檔名：新生-提報學校心評人員姓名-學生姓名-障別

新增

- 我的雲端硬碟
- 電腦
- 與我共用
- 近期存取
- 已加星號
- 垃圾桶

儲存空間 (已使用 71%)

目前使用量: 10.72 GB (儲存空間配額: 15 GB)

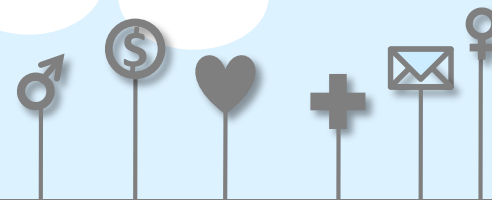
我的雲端硬碟 > 111學年度雲端共用硬碟 > 國小階段 > 七堵區

名稱 ↑	擁有者
七堵國小	我
五堵國小	我
長興國小	我
堵南國小	我
復興國小	我
華興國小	我
瑪陵國小	我

**PDF 電子檔：**

- 1、中級心評意見表
- 2、鑑定資料表
- 3、相關醫檢資料

**複審會議期間：03/20-03/22**



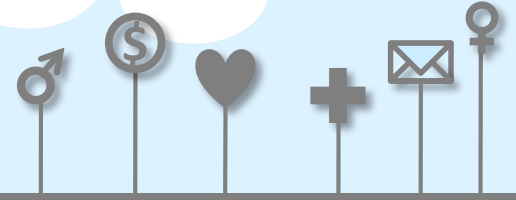
- 1、會議決議：可於03/22下午五點後至心評人員帳號**檢視**
- 2、委員建議：03/25日前以MAIL發至各校承辦/組長信箱
- 3、面審申請：請於03/26中午12:00前MAIL至中心申請



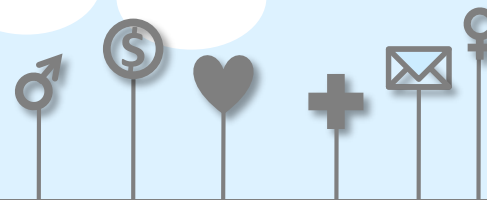
**鑑定安置會議時間：4/1、4/2、4/3**

- ✓ **請提早二十分鐘抵達。**
- ✓ **請至家長休息室等候。**
- ✓ **若會後有需要將身障證明或是評估報告取回  
請告知工作人員當日領回。**
- ✓ **會議完成後請簽完心評領據後再行離開。**

# 新生暨幼小轉銜要事提醒

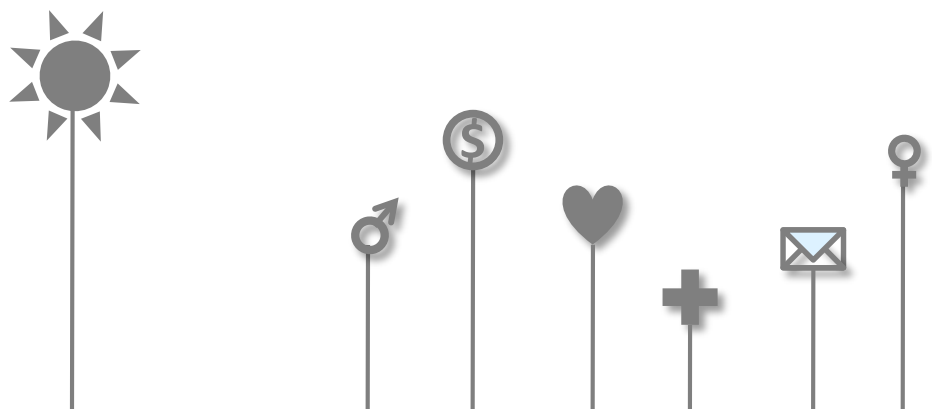


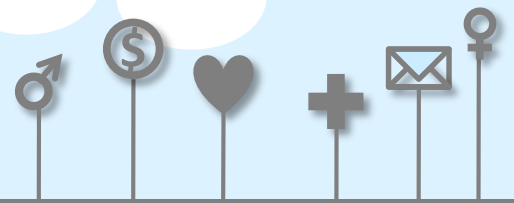
- 1、緩讀學生統一於面審會議討論緩讀事宜。
- 2、私立小學個案本年度案量較多，請戶籍學校協助心評。
- 3、緩讀生心評說明：依據該生戶籍學區安置，由該校安排心評人員協助。
- 4、學前相關問題詢問可聯繫學前組蘇光琦組長電話24223064分機46。
- 5、巡迴老師聯繫電話2422-3064 分機51-54。
- 6、拿到個案資料請重覆確認戶籍後沒問題再行離開。
- 7、請各校完成分案後和家長聯繫說明心評時間。
- 8、申請教師助理員及專業團隊服務，應呈現**個案問題行為之程度、次數及頻率**，俾利委員審查核予。
- 9、通過書審個案施測費清冊可於03/27後至中心找陳柏華小姐簽名



## 各項業務承辦人

- 學前業務：蘇光琦組長
- 巡迴輔導及心評培訓：廖偉岑組長
- 專業團隊及助理人員：鄭雪清組長
- 鑑定安置：陳翠綾組長
- 測驗工具借用：童琬淇小姐
- 輔具申請借用歸還：黃婉婷小姐
- 特教通報網：陳柏華小姐





一起來分案吧



麻煩了