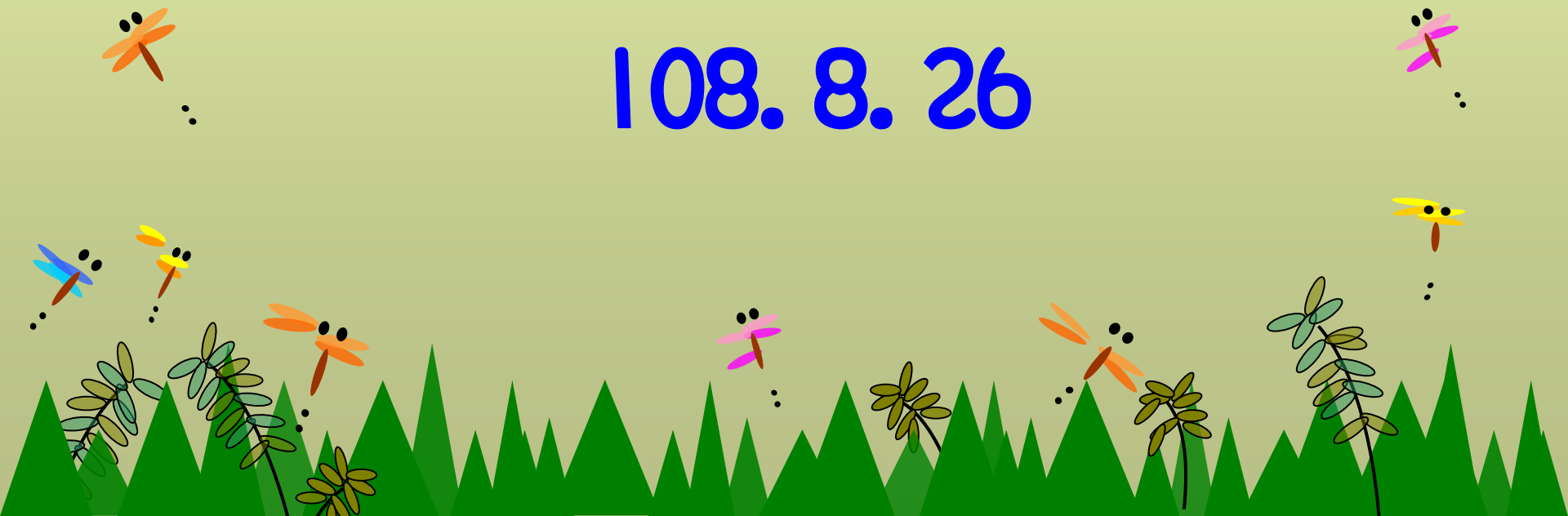


基隆市特教資源中心
108學年度第一學期
互作報告

108. 8. 26



壹、鑑定安置

一、各場期程：

1. 108學年度第1學期期初臨時鑑輔會：
9月11日、9月12日。
2. 108學年度第1學期期中轉介鑑定安置：
11月20日～11月22日。

二、請檢視通報網中個案之鑑定安置文號有效日期，如已到期或將到期，請於本學期提報鑑定安置。疑似生情形



壹、鑑定安置（續）

三、心評人員使用測驗工具時，請遵守測驗倫理並依據施測資格條件使用工具。



四、建議心評人員於完成測驗記錄紙、檢核表之計分加總、常模比對後，再找另一位老師協助檢視，以確保測驗結果之正確性。

五、全面推動鑑定資料的資訊化無紙化，歡迎經驗傳承與指教。



貳、專業團隊服務

一、治療師派案：

請依據審查結果至特教通報網提出申請
專業團隊服務，線上申請後請寄派案單至特教
資源中心公務信箱。並請提醒治療師至特教通
報網排課及填寫服務記錄。

二、聯合評估：

1. 各場期程：9月11日、9月25日、10月16日、
10月30日、11月06日、12月11日。
2. 欲報名者請於特教資源中心網頁所列各場次之收
件截止日前（評估日前一週），將申請單及相關
資料送至特教資源中心。

貳、專業團隊服務（續）

三、單項評估：配合鑑定安置決議，於會議現場或日後確認辦理方式及時間。

四、108學年度第2學期專業團隊服務申請以書面審查為主，現場面談審查為輔之方式辦理。教育處彙整完成各校所提交之申請表件後，將公告每位個案基本專業團隊服務時數，如校內無增加或減少總服務時數需求，則免參加現場審查。

五、各校填寫專業團隊服務申請相關表件時，請務必檢視每位個案之年級、障礙類別、文號等基本資料，以利審查。

貳、專業團隊服務（續）

六、需心理諮商之個案如使用本市專業團隊服務時數仍不足時，建議申請學生輔導諮商中心資源，並請告知學生輔導諮商中心目前服務該個案之心理師姓名，以利資源整合運用。

七、專業團隊服務人員服務方式可多元編排，例如：入班指導示範、提供導師或家長諮詢、參與IEP會議或個案會議等，均可納入服務時數計算。

八、專業團隊服務人員研習：8月31日辦理，請邀請聘用之專業團隊服務人員參加。

參、特教學生助理人員

- 一、本學期開始工作日為9月2日，結束日為12月31日，核定之每日工作時數得依學生服務需要，於一週總時數內彈性調整每日工作時數，但每日最多8小時，且避免跨月份調整。
- 二、保障經鑑輔會鑑定有助理員服務需求，並經助理員申請審查通過之個案權益，助理員服務對象請以申請時所填列之個案為準，特教通報網中之申請教師助理也請均以申請時所填列之個案為準。

參、特教學生助理人員（續）

三、與中正國小簽約之助理人員，請配合於每月5日前將簽到表、請假單、每月考核表等資料核章後送至特教資源中心，以利核撥薪資。

與中正國小簽約之助理人員

中正國小	武崙國小
中和國小	隆聖國小
中興國小	中山國小附幼
德和國小及附幼	南榮國小附幼
港西國小	

參、特教學生助理人員（續）

四、每月依實際工作時數請領工資，且不超過整月總核定時數（每日時數 X 上班天數）。

108年度基本工資每小時150元。

五、如遇特殊教學活動日期（如：校慶、運動會、校外教學等），應徵求助理員之同意後，始得調整上班日期或工作時數，並應於契約期限內擇期給予補休。

參、特教學生助理人員（續）

六、助理人員假日、請假：

1. 星期例假日，不計薪；

國定假日為計薪休假（9月13日、10月10日）。

2. 有請假需要時，需辦理請假手續，當天請勿於通報網填寫服務記錄。

3. 病假：依勞工請假規則第4條，勞工若因病須休養，請檢附病假證明申請病假。

◎病假是否可領半薪計算方法：

$\frac{\text{已實際連續受聘月數}}{12} \times 30 = \text{可領半薪天數}$

參、特教學生助理人員（續）

- 七、助理人員訪視：將自9月20(五)日起訪視本學期初次擔任之助理人員，共計11校，訪視日程將依日後教育處公文辦理。
- 八、請避免派予助理人員與服務個案無直接關連之工作。
- 九、109年度第一期助理員申請審查，申請生活協助類助理員需檢附最近3個月內之醫療診斷證明書，請預先準備。

肆、巡迴輔導

- 一、依據鑑定安置核予第二類安置班型，至通報網提出巡迴輔導申請，並與接案之巡迴教師一同討論學生課程需求。
- 二、每月上網勾選巡迴老師之到課記錄。

伍、特教通報網

- 一、請檢視校內各特教班級核定教師編制數，與每位教師所屬編制為何，二者需能互相吻合！
- 二、每學期初、鑑定安置後、學生轉學或個人資料有異動時，請儘速至特教通報網接收新安置學生、更新學生資料。
- 三、配合教育部特教通報網執行績效，請於每月20日前確認通報網與轉銜資料正確性、偵錯特教通報網資料(錯誤資料偵測)。

● 應屆畢(依當年度) 業生未完成異動

依各縣市通報權限登入 SET.

請於功能項目【資優類其它偵錯】

可下載 EXCEL 篩選應屆畢(依當年度) 業生未完成異動

序號	鄉鎮市	學校	姓名	教育階段 (年)	特教類別	畢業日期	登錄日期	備註
1	冬山鄉	大進國小		國小 (4 年級)	一般智能	2021/06/20	2019/05/22	
2	宜蘭市	中華國中		國中 (3 年級)	學術性向	2020/06/20	2019/07/17	
3	宜蘭市	中華國中		國中 (2 年級)	學術性向	2021/06/20	2019/07/17	
4	宜蘭市	中華國中		國中 (2 年級)	學術性向	2021/06/20	2019/07/17	
5	宜蘭市	中華國中		國中 (3 年級)	學術性向	2020/06/20	2019/07/17	
6	宜蘭市	中華國中		國中 (2 年級)	學術性向	2021/06/20	2019/07/17	
7	宜蘭市	中華國中		國中 (2 年級)	學術性向	2021/06/20	2019/07/17	
8	羅東鎮	北成國小		國小 (4 年級)	一般智能	2021/06/20	2018/10/28	
9	羅東鎮	北成國小		國小 (4 年級)	一般智能	2021/06/20	2018/10/28	
10	羅東鎮	北成國小		國小 (4 年級)	一般智能	2021/06/20	2018/10/28	

● 依下檔案啟動篩選功能: 未完成異動清冊

可依不同類別【一般異動:已完成轉銜表未完成異動】、【鑑定完成:未完成異動】、【鑑定完成-放棄特教服務】追蹤學生未完成異動清單

序號	鄉鎮市	學校	姓名	新安置學生 本學校	本校已錄取轉在案 學生等次異動	資料認定已錄取 本學校	放棄特教服務 工具動	備註
5	宜蘭市	宜蘭市立特教中心	張育平			Y		2019/9/1
6	羅東鎮	羅東鎮立特教中心	張育平			Y		2019/5/7
7	羅東鎮	羅東鎮立特教中心	張育平			Y		2019/5/7
8	社寮鄉	社寮鄉立特教中心	張育平			Y		2018/10/21
9	社寮鄉	社寮鄉立特教中心	張育平			Y		2019/3/4
10	冬山鄉	冬山鄉立特教中心	張育平			Y		2019/6/12
11	羅東鎮	羅東鎮立特教中心	張育平		Y			2018/12/27
12	五結鄉	五結鄉立特教中心	張育平			Y		2019/6/20
13	冬山鄉	冬山鄉立特教中心	張育平			Y		2019/6/12
14	羅東鎮	羅東鎮立特教中心	張育平			Y		2019/6/24
15	社寮鄉	社寮鄉立特教中心	張育平			Y		2018/6/27

陸、教學輔具

一、如有輔具借用需求，請先至特教資源中心網站查詢；如有適用者請來電特教資源中心洽詢。

二、特教資源中心目前盤點歷年輔具中，部分各校借用之輔具未貼財產標籤，日後如有相關管理作業需求，敬請各校協助辦理。

三、身心障礙學生教育輔助器材採購發標採購(8/13)。

四、每年暑假期間請更新輔具借單，請各校確認輔具當時狀況，若需維修請依報修流程辦理。

五、特教資源中心備有特教宣導影片、書籍等可供借用，相關清冊、借單請至特教資源中心網站查詢並來電借用。

柒、心評工具管理

- 一、相關管制工具借用、施測請先提供研習證明：
魏氏幼兒智力量表第4版、
魏氏兒童智力量表第4版、
嬰幼兒綜合發展測驗、
中文閱讀障礙診斷系列測驗。
- 二、魏氏兒童智力量表第5版尚在規劃正式使用於心評的時間點，暫不提供申請借用。



Resilience

- 需要從失敗經驗中去培養
- 其培養一定涉及行為的改變!

累積小成功

善待自己



感謝各位

祝大家 新學年

工作順利

學生乖乖

