**基隆市114學年度第1次時薪制特教學生助理人員申請資料檢核表**

**就讀學校： 學生姓名：**

|  |  |
| --- | --- |
| 檢附資料申請類別 | **紙本資料繳交檢核** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 特教學生助理人員申請學生名冊(一校一張) | 特教學生助理人員申請資料檢核表 | 特教學生助理人員申請表 | 集中式特教班申請時薪制特教學生助理人員之班級人力概況表 | 114學年度行為功能介入方案(新學期) | 113學年度下學期行為功能介入方案(本學期) |
| 生活協助類 | □ | □ | □ | □ | ⌧ | ⌧ |
| 情緒及學習適應困難類 | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 兩類均申請 | □ | □ | □ | □ | □ | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| 檢附資料申請類別 | **電子檔資料繳交檢核(共上傳2個檔案)** |
| 電子檔一 | 電子檔二 |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 特教學生助理人員申請學生名冊(一校一張) | 鑑輔會決議公文(單繕即可) | 特教學生助理人員申請表 | 診斷證明書或聯合評估報告或身心障礙證明(**三擇一**) | 其他佐證學生有生活協助服務需求之資料(**無則免**) | 集中式特教班申請時薪制特教學生助理人員之班級人力概況表 | 114學年度行為功能介入方案(新學期) | 113學年度下學期行為功能介入方案(本學期) | IEP | 相關專業人員評估或建議 |
| 生活協助類 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | ⌧ | ⌧ | □ | □ |
| 情緒及學習適應困難類 | □ | □ | □ | ⌧ | □ | □ | □ | □ | □ | ⌧ |
| 兩類均申請 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | ⌧ |
| * 紙本繳交：資料正本請**核章後**依順序放置並送至特教專服中心(中正國小)。
* 電子檔繳交：繳交資料請掃描成電子檔並註記檔名(**檔名：學校名稱-學生姓名-助理員申請類別)**上傳至「113學年度雲端共用硬碟」。
* 檔案一：以校為單位，將所有申請學生掃描合併成一個檔案，資料放置順序「1. 特教學生助理人員申請學生名冊、2.學生單繕」。
* 檔案二：以申請學生為單位，每位學生資料請依上述項次順序掃描成一個檔案。
 |

個管老師核章： 特教組長或業務承辦人核章：