

整學年特教業務重點提醒

◎特教通報網環境設定參考

在 set 首頁頁面先點選研習與資源下的**網路手冊**，進入後點選右側**教育主管機關**，接著點選**特教通報管理端操作手冊**，即進入**瀏覽器設定畫面**，請依照您使用的瀏覽器(建議使用 Chrome 瀏覽器)，按照指示操作，如仍有疑問歡迎電話諮詢特教資源中心。

◎開學

完成轉銜資料(六月至八月底前)

檢查「學生動態追蹤」，**畢業生請先確認已至安置學校報到再做異動，以及完成鑑定安置的新生接收**。請確實做好學生轉銜，依規定使用特教通報網的轉銜帳號填寫轉銜表，並至學務帳號異動學生。

學生升級

通報網上所有學生資料的**登錄日期**要在 8 月之後，才算已更新，否則均會列入錯誤筆數計算。在暑假時就先完成轉銜表填寫；**遇到學生可能不去就讀原來安置的學校時，可先不異動**。待確定升學學校後，**修改轉銜表的未來安置單位，同時協助將戶口遷移證明或入學報到證明轉交給特教科鑑輔會業務承辦人，申請更改鑑定安置學校後，再異動學生資料**。若發生學生無法異動或無法接收，請儘速 mail 給資源中心協助處理。

更新學生資料時，需**留意學生是否為外籍人士子女或是原住民**；若是，其父母國籍或是原住民祖籍**必須填寫清楚**，以免影響教育部對年度相關特教資料統計的**正確性**。

更新管理者基本資料、學校資料及學生資料

每學年初請更新學校資料、校長、承辦人資料**及學生資料**。

資料偵錯

配合教育部擷取轉銜資料及通報網資料時程(9/20、10/20、11/20)，各校承辦人務必於**截取資料時程之前完成通報網資料偵錯(逐項檢查)**，確認偵錯結果都通過(錯誤筆數為 0)。

提出巡迴輔導申請

請各校依鑑定安置決議，於 8/1~8/31 至特教通報網學務帳號為學生提出申請。申請表請詳實填寫，以利巡迴教師了解學生需求，做為派案之重要參考依據。並於開學後一週內與特教資源中心教育行政組組長(分機 44)確認申請進度。

提出專業團隊申請(一學期一次)

請於專團時數審查會議核定各校申請時數後，先確認治療師及學生名單，在通報網上幫學生提報申請，並將專團派案申請表 email 至特教資源中心，以利中心做通報網派案。治療師於期初評估完畢後，請填寫評估建議；期中服務時，請治療師於通報網上排課及填寫服務紀錄；各校特教承辦人填寫到校服務回報；期末治療師填寫服務績效評估，學校填寫行政績效評估。

提出教師助理員申請(一學期一次)

各校可幫經鑑輔會決議需要特教學生助理人員之學生於助理人員申請審查會議時提出申請，依審查會議結果聘用助理人員後，**先在通報網上幫需要助理人員學生提報申請，並在特**

教人力→教師助理新增本學期聘用之助理人員，再 email 通知特教資源中心在通報網上為學生點選審核通過，助理人員才可以上特教通報網填寫該生的服務紀錄。

繳交通報網季檢核單（每學年 9 月、12 月、3 月、6 月）

請按時繳交季檢核單至特教資源中心，為配合教育部截取通報網資料，9 月及 3 月必需於月中前繳交，12 月及 6 月則可於月底前繳交。

填寫通報網之學校自評「學年度特教檢核表」（每學年 9/1~翌年 7/15 開放填寫）

每學年開學後請每月將辦理完畢之活動或會議填入檢核表中並存檔，以利督導查核。上學期至少需更新存檔一次，待下學期結束 7/15 前務必再做資料最後確認及存檔。

◎期中

臨時鑑輔會（於每學期期初）、期中轉介鑑輔會（於每學期期中）

使用學務帳號新增疑似生→提報鑑定安置（填寫鑑定安置摘要表）→指派心評人員（學前巡迴老師、小學特教老師）→鑑輔會安置會議→收到市府函文→接收學生

幼兒經費補助申請

100 學年度起改由幼生管理系統申請，但疑似生仍需先經特教通報網操作提報鑑定安置，鑑輔會安置會議決議確認身份後，學生資料才會帶入幼生管理系統。

學生轉學

確認個案需使用轉銜帳號填寫轉銜表後方可異動。若轉學至外縣市，需行文至未來安置縣市政府，副本給基隆市政府及未來安置學區學校。等確認安置後再填寫轉銜表、異動學生。疑似身障生（指有鑑定文號者）可直接異動，但建議下載空白轉銜表填寫，連同學生資料一併寄送新安置學校。

輔具申請或借用（12 月及 5 月）

配合教育處每學期期程提出申請，經輔具審查會議通過後，採購新輔具或洽詢特教資源中心（陳淑芬小姐，分機 46）借用輔具。

巡迴輔導教師出缺勤勾選

各校特教組長、園所特教通報網承辦人於每個月 7 日前以學務帳號上特教通報網依巡迴教師實際出勤狀況勾選。

相關專業人員出缺勤勾選

各校特教承辦人填寫治療師到校服務狀況

查閱助理人員填寫工作紀錄狀況

日常的偵錯

◎期末

畢業生轉銜

至轉銜通報網填寫轉銜表，於確認學生已至未來安置單位報到後存檔，並異動學生資料。持續追蹤學生 6 個月。

專業團隊績效評估 治療師填寫 特教組長填寫

特教通報網學務帳號業務

網址：<http://www.set.edu.tw>



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

今日 2010/9/12(日)

SET 通報網

- SET首頁
- 特教登錄
- 學校通訊
- 問卷調查
- 縣市設置特教班查詢
- 各級學校實施概況

研習與資源

- 教師研習
- 教材與檔案
- 出版書冊
- 特教法規
- 輔具中心
- 團隊資源

各類統計查詢

最新消息 | 升學資訊

教育部特教小組即時新聞 | 教育部特教小組行政規則

標題 查詢

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [下10頁] [最後一頁]

2010/9/3	99學年度第1學期身心障礙兒童補助申請本日起至10月15日前至本網站線上申請
2010/9/3	縣市特教經費執行情形請上通報網填報截至99年8月底
2010/9/2	99學年度視障用書到書追蹤,下列學校請儘速聯繫出版業者,確認送書狀況
2010/9/1	教育部召開研定身心障礙學生教育輔助器材相關支持服務及考試服務辦法草案座談會
2010/8/30	99學年度特教相關資料通報作業陸續進行中
2010/8/23	99學年度轉銜填報資料已進行追蹤作業

點選特教登錄，使用學務帳號登入



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

今日 2010/9/12(日)

SET 通報網

- SET首頁
- 特教登錄**
- 學校通訊
- 問卷調查
- 縣市設置特教班查詢
- 各級學校特教實施概況

研習與資源

- 教師研習
- 電子書教材
- 出版書冊
- 特教法規
- 輔具中心
- 團隊資源

各類統計查詢

- 年度特教統計
- 歷史統計查詢
- 圖示瀏覽統計
- 特殊教育執行績效

特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

登入

忘記密碼 | 登入說明 | 網路操作FAQ | 瀏覽器設定(A) | 瀏覽器設定(B) | 網路操作手冊

- ※ 登入單位：各級學校、相關單位等統一由此登入。
- ※ 操作問題尋求協助：請先逕向各教育主管機關承辦人員或承辦單位洽詢。
- ※ 心評人員第一次申請請點
- ※ 研級導師第一次申請請點

學校 · 班級 · 特教人力

管理者基本資料-每學年度更新



- 錄以員管理
- 學校學務
 - 最新消息(A3)
 - 學校、班級、特教人力
 - 管理者基本資料**
 - 學校資料
 - 班級資料
 - 老師資料
 - 專業人員
 - 助理人員
 - 保育員
 - 特教學生
 - 資料偵錯檢查
 - 學生動態追蹤
 - 提報鑑定安置
 - 專業團隊服務
 - 巡迴輔導
 - 教師助理員

修改個人基本資料			
單位名稱	私立 []	使用權限	學校學務
帳號	171X []	密碼	171 [] * *密碼設定不得低於 6 個字碼
姓名	陳 [] *	Email	[] *
電話	([02]) 24 [] # [] *	傳真	([02]) 24 []
手機			
備註			
上次登入日期	2015/10/12	登錄 IP	[]

學校資料-每學年度更新

- 錄以員管理
- 學校學務
 - 最新消息(A3)
 - 學校、班級、特教人力
 - 學校資料**
 - 學校資料
 - 班級資料
 - 老師資料
 - 專業人員
 - 助理人員
 - 保育員
 - 特教學生
 - 資料偵錯檢查
 - 學生動態追蹤
 - 提報鑑定安置
 - 專業團隊服務
 - 巡迴輔導
 - 教師助理員

學校基本資料	
學校ID	17 []
學校名稱	私立 []
分類一	學校
分類二	私立幼兒園
電話總機	區碼 ([02]) 24 [] 傳真 ([02]) 24 []
學校地址	基隆市 204 安樂區 []
學校網址	http://www. []
校長	[] 分機 24312121
教務主任	[] 分機 []
輔導主任	[] 分機 []
特教組長	[] 分機 []
特教家訪人員	[] 分機 [] EMAIL []
經費家訪人員	[] 分機 [] EMAIL []
李訓管	現職用會負責人 電話：02-24301505 分機 507 EMAIL: ohboo7777@gmail.com
服務於特教班之人員	
教師助理員	[] 人
交通車司機	[0] 人
專業人員	[] 人
醫護人員	[0] 人
全校男女生數	
全校男生數	75 人
全校女生數	75 人

上次修改日期：民國104年9月7日

特教學生

確認特教學生名單

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

今日 2018/8/20(一)

您目前狀態：登入基隆市 [] 國小學校學務權限 登出

身障類學生 (確認個案) - 查詢條件

縣市-鄉鎮市	基隆市	中正區	學校類型	市立	關鍵字	學生姓名
教育階段-年級			特教類別		安置情形一	
性別-狀態			身障手冊類別		安置情形二	
新制手冊類別			障礙程度		排序	教育階段,年,班,姓名

僅顯示身分證錯誤

總計 21 筆 1

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	審轉適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1		學前大班		普通班(接受特教服務)	2016/09/01 2019/06/20	2017/06/30	相關資料 2018/07/31	
2		學前中班		普通班(接受特教服務)	2017/09/01 2020/06/20	2020/03/31	相關資料 2018/07/31	
3		學前小班		不分類巡迴輔導班	2017/09/01 2020/06/30	2019/05/31	相關資料 2018/07/31	

點閱相關資料可查詢

Internet Explorer

https://www.set.edu.tw/reg/student/student_print_frame.asp?studentid=C12182592001&table=學生

勾選欲查詢的項目：

就學記錄
 幼兒經費申請記錄
 鑑定安置記錄
 轉銜記錄
 補助金記錄
 巡迴輔導記錄
 專業服務記錄
 助理服務記錄

學生基本資料			
學校名稱	私立 []		
姓名	[]	身份證字號	[]
教育階段	學前	出生	民國 []
戶籍地址	基隆市 安樂區 []		
聯絡地址	基隆市 安樂區 []		
原住民	祖籍：	低收入戶	級數：
外籍人士子女	父母國籍	母親：	僑居地
家長	[]	電話	[]
親屬狀況	[]		
安置情形	普通班(接受特教服務)	安置情形二	[]

疑似身障生名單-具備鑑定文號

SETSYS Special Education Transmitt Net

您目前狀態：登入基隆市 市立中正國小 學校學務權限

身障類學生 (疑似生) - 查詢條件

縣市 鄉鎮市: 基隆市 中正區 特教類別: 關鍵字: 學生姓名

教育階段 年級: 性別 障礙程度: 身障手冊類別:

新制手冊類別: 排序: 教育階段,年,班,姓名

僅顯示身分錯誤

總計 4 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	登錄日期	狀態
1				不分類巡迴輔導班	2016/09/01 2020/06/20	2016/10/18	
2				不分類(身障類資源班)	2012/09/01 2017/06/20	2018/07/31	
3				不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20	2018/07/31	

點選學生姓名-進入查看鑑定文號

學生基本資料 (身障類疑似生) - Google Chrome

163.21.111.36/SETSYS/Monitor_Stu/_疑似身障生.aspx?k=75t9LQHKBKMNz+3h+VvK2zNGifNSgQ5n7DIVb1POA+k%3D

學生基本資料 (身障類疑似生)

學校	市立中正國小	身分證字號		出生日期 *	
學生姓名 *		性別	男	教育階段 *	國小
戶籍地址 *	基隆市 中正區				
居住地址 *	基隆市 中正區				[同上]
電話 *		手機		家長 Email	
家長 *	高美桂	親屬狀況	<input type="radio"/> 雙親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親	低收入戶	<input type="checkbox"/> 是, 級數: <input type="text"/>
原住民	<input type="checkbox"/> 是, 原住民族祖籍: <input type="text"/>	外籍人士子女	<input type="checkbox"/> 是, 母親國籍: <input type="text"/> 父親國籍: <input type="text"/>	僑居地:	<input type="text"/>
入學日期 *		畢業日期 *			
特教類別 * (身障類)	疑似 (情緒行為障礙) (2016/12/9 基府教特參字第1050255-048)	特教類別 (資優類)		特教類別 (資優類二)	
年級 *	5 年	安置情形 *	不分類 (身障類資源班)	輔導老師	林藝蓁

新增身障生(疑似生)-沒有鑑定文號，需要提報鑑輔會或申請巡迴服務

Special Education Transmittal Net

您目前狀態：登入基隆市 市立中正國小 學校學務報帳

身障類學生(疑似生) - 查詢條件

縣市: 基隆市 中正區 特教類別: 關鍵字: 學生姓名
 教育階段-年級: 性別: 障礙程度: 身障手冊類別:
 新制手冊類別: 排序: 教育階段,年,班,姓名

僅顯示身分證錯誤 **新增身障生** 查詢 清除

總計 4 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	登錄日期	狀態
1				不分類巡迴輔導班	2016/09/01 2020/06/20	2016/10/18	
2				不分類(身障類資源班)	2012/09/01 2017/06/20	2018/07/31	
3				不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20	2018/07/31	

疑似身障生申請 - Google Chrome

不安全 | 163.21.111.36/SETSYS/Monitor_Stu/_疑似身障生_申請.aspx

疑似身障生申請

身分證字號 * 非本國學生

該生教育階段 * 學前 國小 國中 高中職

下一步 關閉

接收新安置學生-鑑輔會後、接收他校轉入的確認特教學生(已有文號)

接收新安置學生 - 查詢條件

學生姓名: 身分證字號:

批次接收 查詢 清除

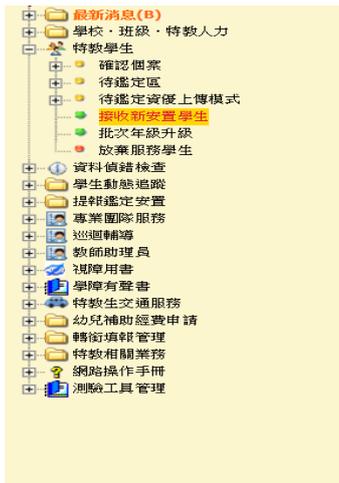
總計 0 筆

序號	提報單位	學生 / 性別	教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	勾選接收學生
沒有符合條件的資料						

資料偵錯檢查

學生資料偵錯

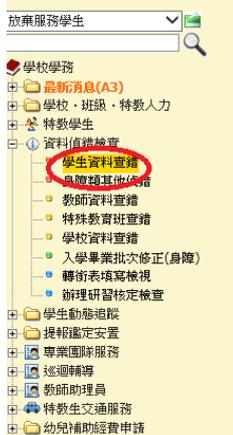
★學務帳號登入，若出現以下畫面，表示偵錯有錯誤，如果登入時沒有出現這個畫面，則表示沒有任何錯誤：



各級學校提醒事項：
※每學期開學後3週內請完成特教相關資料(學校、老師、學生)更新。
※每學期結束前2週檢視應屆畢業生轉銜表是否全部填妥，已確認填寫完畢再將學生完成異動。下一所學校(或單位)才能順利接收。
※特教執行檢核表開放時間為每年9月1日~次年7月15日請利用檢核表統計功能，檢視通報學生是否正確。
檢核表各項內容：97學年度第2學期
12年就學安置學生

項目	筆數
學生資料偵錯	1
身障類學生部分欄位偵錯	0
資優類學生部分欄位偵錯	0
接收區未完成資料接收	0
轉銜表填寫未完成執行	0
研習核定	0

★也可自行點選開始檢查，沒有錯誤會出現小視窗檢查完畢，100%



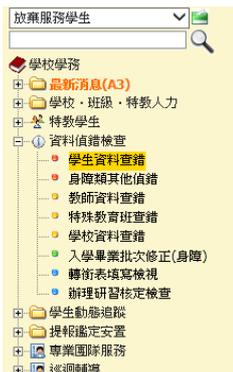
學生資料偵錯

※ 本功能檢視：
(1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學管道、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。
(2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或繼續讀請點選【確認該生出生日期正確】。
(3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。
(4) 修改學生資料後，請再重新執行【開始檢查】。

開始檢查

總計 0 筆 1

序號	鄉鎮市	學校	姓名	出生日期	教育階段	年級	入學日期	畢業日期	登錄日期
沒有符合條件的資料									



學生資料偵錯

※ 本功能檢視：
(1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學管道、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。
(2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或繼續讀請點選【確認該生出生日期正確】。
(3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。
(4) 修改學生資料後，請再重新執行【開始檢查】。

網頁訊息

學生資料正確無誤！

檢查完畢！

100.00%

確定

★若有資料錯誤，則出現以下畫面(紅字表示資料錯誤，需修正)

假設學生經鑑輔會核定緩讀，系統會主動抓出該生出生日期與入學日期、畢業日期與

學生資料偵錯									
※ 本功能檢視： (1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。 (2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或緩讀請於點選【已檢視】。 (3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。									
第 1 頁，共 1 頁，總計 3 筆									
編號	鄉鎮市	學校	姓名	出生日期	教育階段	年	入學日期	畢業日期	登錄日期
1	中正區	...國小	張...	2008/02/01	國小	1	2013/09/01	2017/06/20	2014/07/07
2	中正區	...國小	林...	2001/12/26	國小	6	2008/09/01	2014/06/20	2014/08/11
3	中正區	...國小	王...	2007/10/29	國小	1	2012/09/01	2015/06/20	2014/07/07

年級不合，故出現紅字表示錯誤。可直接以滑鼠點選學生的姓名，出現基本資料，在出生日期右方出現 確認該生出生日期正確，將 打勾成 ，同時修改畢業日期成緩讀後的畢業日期，然後存檔。

學生基本資料 (身障類確認個案)

學校: [] 身分證字號: [] 出生日期: 100/10/12 確認該生出生日期正確

學生姓名: [] 性別: 男 教育階段: 國小

戶籍地址: 基隆市 中正區 []

居住地址: 基隆市 中正區 [] [同上]

電話: [] 手機: [] 家長 Email: []

家長: [] 親屬狀況: 雙親 單親 失親 低收入戶: 是, 級數: []

原住民: 是, 原住民族祖籍: [] 外籍人士子女: 是, 母親國籍: [] 父親國籍: [] 僑居地: []

入學日期: 2015/09/01 畢業日期: 2018/06/20

特教類別 (身障類): 自閉症 類別附註: [] 特教類別 (資優類): [] 資優類二: []

障礙程度: 中度 (學障、多障者、其他障礙學校補充說明) 行為功能介入方案: 有訂定之需求

存檔後畫面回到學生資料偵錯，接著點開始檢查：

學生資料偵錯									
※ 本功能檢視： (1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。 (2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或緩讀請於點選【已檢視】。 (3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。									
第 1 頁，共 1 頁，總計 3 筆									
編號	鄉鎮市	學校	姓名	出生日期	教育階段	年	入學日期	畢業日期	登錄日期
1	中正區	...國小	張...	2008/02/01	國小	1	2013/09/01	2017/06/20	2014/07/07
2	中正區	...國小	林...	2001/12/26	國小	6	2008/09/01	2014/06/20	2014/08/11
3	中正區	...國小	王...	2007/10/29	國小	1	2012/09/01	2015/06/20	2014/07/07

該筆錯誤被修正好：

學生資料偵錯									
※ 本功能檢視： (1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。 (2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或緩讀請於點選【已檢視】。 (3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。									
<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> 總計 2 個學生資料不正確！ </div>									
100.00%									
第 1 頁，共 1 頁，總計 2 筆									
編號	鄉鎮市	學校	姓名	出生日期	教育階段	年	入學日期	畢業日期	登錄日期
1	中正區	...國小	王...	2007/10/29	國小	1	2012/09/01	2015/06/20	2014/07/07
2	中正區	...國小	張...	2008/02/01	國小	1	2013/09/01	2017/06/20	2014/07/07

學校資料偵錯

本項目查錯：(請確實更新欄位後，偵錯資料將於列表中自動移除)
 ※ 校長、聯絡電話、特教承辦人員、Email 未填、學校登入日期停留在上學年。

序號	學校	校長(園長)	聯絡電話	特教承辦人員	E-Mail	全校男生數	全校女生數	登錄日期
沒有符合條件的資料								

★若有資料錯誤，則出現以下畫面

檢查 校長欄位 或 電話 欄位空白 --->檢查沒問題

檢查 全校男生數空白,全校女生數等有任一欄位空白 --->檢查沒問題

檢查 特教業務承辦人姓名欄位 或 Email 欄位空白 --->檢查沒問題

檢查 學校登入日期停留在上學年

學校名稱	校長(園長)	聯絡電話	特教承辦人員	Email	全校男生數	全校女生數	登錄日期
...國小	...	24...	...	@gmail.com	1,1	1,5	2014/3/18

★若是偵錯資料已經更新並存檔，請於每天約 16:00 之後，再進到通報網的資料偵錯，

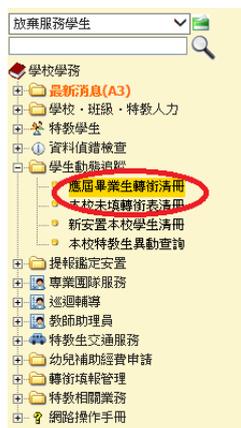
按右上角開始檢查，資料就會正確。

※ 本功能檢視：
 (1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。
 (2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或緩讀請於點選【已檢視】。
 (3) 登錄日期仍停留在上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。

編號	鄉鎮市	學校	姓名	出生日期	教育階段	年	入學日期	畢業日期	登錄日期
1	...區	...國小	阮	2007/09/01	國小	1	2013/08/01	2019/06/10	2013/07/11

學生動態追蹤

應屆畢業生轉銜清冊



- ※ 下列出為本校歷年所填寫的轉銜表 (由學校導師或輔導人員填寫)。
- ※ 若該生由新安置學校接收後, 只能查閱無法編輯該生轉銜表。
- ※ 該生無身心障礙手冊網頁上不呈現社政與勞政表單。
- ※ 提醒您! 填妥轉銜表後, 聯繫貴校通報業務承辦老師, 將學生資料完成異動, 轉銜作業才確定完成。

轉銜表初次填表日期 民國 104年 (目前) 所有實際安置情形 學生姓名 查詢

1 共 5 筆

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	預定新安置學校或單位 (本項目空白, 學校將列為督導追蹤項)	104年實際安置情形	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/2/2	2015/2/24	Y	耕讀幼兒園	耕讀幼兒園	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/6/11	2015/6/26	Y	建德國小	建德國小	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/6/11	2015/6/26	Y	建德國小	建德國小	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/6/11	2015/6/27	Y	武崙國小	武崙國小	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/6/13	2015/6/26	Y	建德國小	建德國小	不可編輯	教育表格	無	無

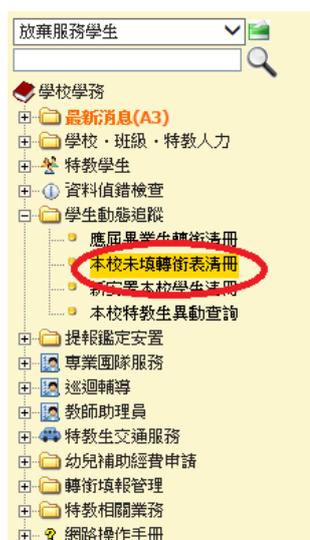
★“完成填報”欄位要出現“Y”才算存檔成功。

★“編輯”欄位, 在他校未接收前皆可重新編輯, 接收後就不可編輯

使用學務帳號只能查看轉銜表, 不可編輯內容。若要編輯轉銜表, 則需使

用轉銜帳號方能填寫

本校未填轉銜表清冊



■ 未完成轉銜表清冊 104 學年度

所有性別 所有特教障礙類別 所有安置情形一 所有身障手冊類別 所有障礙程度 列印

※ 以下列出為今年畢業但尚未填寫轉銜表的學生

無資料

★會自動出現該學年度的應屆畢業生, 若有緩讀而暫不升學的大班學生, 當年度則不

需填寫轉銜表, 請於鑑輔會決議後, 立即來電特教資源中心協助處理。

提報鑑定安置

填寫鑑定摘要表

★臨時鑑輔會、期中轉介開放提報個案期間，由特教業務承辦人上網提報個案

★以學務帳號登入，點選”提報鑑定安置”區中”填寫鑑定申請表”，在右上方的作業梯次選擇該次鑑定，然後按”新增提報鑑定學生”。

The screenshot shows the system interface for reporting and filling out the assessment summary table. On the left, there is a navigation menu with a tree structure. The '提報鑑定安置' (Reporting and Assessment Placement) folder is expanded, and the '填寫鑑定摘要表' (Fill in Assessment Summary Table) option is circled in red and labeled with a red circle '1'. The main content area shows the '作業梯次' (Operation Sequence) section. The '103學年' (103 Academic Year) and '第4次' (4th Time) options are circled in red and labeled with a red circle '2'. Below this, there is a table of assessment categories and school types. At the bottom, the '新增提報鑑定學生' (Add Reporting Assessment Student) button is circled in red and labeled with a red circle '3'. The page title is '103學年度 基隆市 第6次 國小 特殊需求學生鑑定安置 填寫鑑定摘要表'.

★勾選您要提報的學生名字左邊的『提報類組』、『提報身分』後按『選擇完畢』。(注意：一次可以選一位或多位學生。)

The screenshot shows the student selection interface. On the left, there are several rows of selection options. The '提報類組' (Reporting Category) and '選擇完畢' (Selection Complete) buttons are circled in red. A text box on the right explains the selection criteria: '提報類組：依學生的障礙類別(或疑似障礙類別)來點選。' (Reporting Category: Select based on the student's disability category (or suspected disability category)). Below this, it says '提報身分：點選 期中轉介 幼小轉銜 或' (Reporting Status: Select 期中轉介, 幼小轉銜, or).

★至鑑定摘要表中按『填寫』，填寫學生資料

103學年度 基隆市 第4次 國小 特殊需求學生鑑定安置 填寫鑑定摘要表

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作	鑑定結果	安置學校 安置班別	排序
103 2014.11.11	丁達仁 國小 2年級	情障類 期中轉介	<input type="button" value="填寫"/>	(未)	(未) (未)	鑑定安
103 2014.11.11	盧俊凱 國小 2年級	情障類 期中轉介	<input type="button" value="填寫"/>	(未)	(未) (未)	鑑定安
103 2014.11.11	林鈺 國小 1年級	智障類 期中轉介	<input type="button" value="填寫"/>	(未)	(未) (未)	鑑定安

★ 請依實際學生在校學習情形填寫鑑定安置摘要表，依下述三部份說明填寫，填寫結束後按右上角的 **存檔**。

(第一部份填寫說明)

103 學年度特殊需求學生轉銜暨鑑定安置摘要表

學生基本資料		評估表單	鑑輔會決議
姓名	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	就學學校	就讀年級 <input type="text" value="0"/> 實足年齡 <input type="text" value="5"/> 出生日期 <input type="text" value="200... .4"/>
提報類組	<input type="text" value="其他障礙"/>	提報身分	<input type="text" value="小中轉銜安置"/> 必填
		學區學校	<input type="text"/>
特教類別	發展遲緩	多重障礙包含類別	102年3月重新鑑定 安置班別 不分類巡迴輔導班
鑑定紀錄	文號日期：2011/5/27 文號：基府教特參字第1000159854		
身障類別	無手冊	多重障礙	障礙等級

說明：以上學生基本資料若有誤，則先點選左上角的 **刪除**，回到特教學生的確認特教學生或疑似身障生，把學生基本資料修改正確存檔後，再重新做上述的提報鑑定安置動作。

(第二部份填寫說明) 此區填寫目前在貴校的實際現況。

轉銜及訪談資料 (由轉銜資料服務個案必填)	目前安置： <input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 普通班接受特教服務 <input type="radio"/> 資源小組服務 <input type="radio"/> 分散式資源班 <input type="radio"/> 巡迴輔導 <input type="radio"/> 集中式特教班 <input type="radio"/> 特教學校 <input type="radio"/> 在家教育 <input type="radio"/> 其他 <input type="text"/>
	學習狀況摘要： <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
在校專業團隊服務情形	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 社會工作 <input type="checkbox"/> 職業輔導 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>
在校輔導及輔具使用情形	<input type="checkbox"/> 教師助理員服務 <input type="checkbox"/> 提供大字書服務 <input type="checkbox"/> 輔具借用情形 <input type="text"/>

(第三部份填寫說明) 此部份填寫未來安置建議，如果學生持有身心障礙手冊/證明則填寫身心障礙手冊/證明資料，如果沒有身心障礙手冊/證明，則填寫 醫療資料。

未來安置教學建議	安置建議： <input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 普通班接受特教服務 <input type="radio"/> 分散式資源班 <input type="radio"/> 巡迴輔導 <input type="radio"/> 集中式特教班 <input type="radio"/> 特教學校 <input type="radio"/> 在家教育 <input type="radio"/> 其他 <input type="text"/>
	教學及評量協助： <input type="text"/> 行政協助及其他： <input type="text"/>
身心障礙手冊	安置建議： <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有障礙類別： <input type="text" value="--"/> 等級： <input type="radio"/> 輕度 <input type="radio"/> 中度 <input type="radio"/> 重度 <input type="radio"/> 極重度
醫療資料	<input type="radio"/> 無醫師診斷書 <input type="radio"/> 曾接受醫師診斷，但目前無資料。 診斷內容： <input type="text"/> <input type="radio"/> 有醫師診斷書 診斷日期： <input type="text"/> 診斷結果： <input type="text"/>
學業成就 (在校生必填)	國文： <input type="text"/> < <input type="radio"/> 資源班 <input type="radio"/> 普通班 > 英文： <input type="text"/> < <input type="radio"/> 資源班 <input type="radio"/> 普通班 > 數學： <input type="text"/> < <input type="radio"/> 資源班 <input type="radio"/> 普通班 > 其他： <input type="text"/> < <input type="radio"/> 資源班 <input type="radio"/> 普通班 >

★提報目前不在特教通報網上的新個案，需回到”特教學生”區中點”疑似身障生”，並選”新增身障生（疑似生）”

Special Education Transmittal Net

身障類學生 (疑似生) - 查詢條件

縣市 鄉鎮市: 基隆市 中正區 特教類別: 關鍵字: 學生姓名

教育階段 年級: 性別 障礙程度: 身障手冊類別:

新制手冊類別: 排序: 教育階段,年,班,姓名

僅顯示身分證錯誤 **新增身障生** 查詢 清除

總計 4 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	登錄日期	狀態
1				不分類巡迴輔導班	2016/09/01 2020/06/20	2016/10/18	
2				不分類(身障類資源班)	2012/09/01 2017/06/20	2018/07/31	
3				不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20	2018/07/31	

★輸入學生身分證字號，選擇教育階段，並點選下一步填寫基本資料後存檔。

新增一身障生 (疑似)

請輸入欲新增學生身分證字號
(國外學生請輸入護照或居留證號碼)

本國學生 國外學生

該生教育階段

學前 國小 國中 高中職

取消 **下一步**

★再次回到”提報鑑定安置”區中”填寫鑑定申請表”，在右上方的作業梯次選擇該次鑑定，然後按”新增提報鑑定學生”，名單中就會出現剛剛新增的學生可以選擇。

鑑定安置流程

- 1、鑑定安置會議後做成決議，收到安置會議決議之公文後，進入學務系統接收學生資料，並立即更新學生基本資料。
- 2、提醒您，經鑑定為確認障礙之個案接收後會進入到確認個案區；經鑑定為疑似障礙之個案接收後會進入到待鑑定區，成為「有文號的疑似生」；經鑑定為非特教生，一樣要接收，接收後資料會自動移除；經鑑定為退回提報者，則由教育處管理端刪除鑑定安置摘要表。
- 3、由他縣市或他校轉入之確認障礙學生，在經過一段時間的教學觀察後，仍需重新評估及提報鑑定安置，確認學生得到適當之特教服務需求及安置，並取得本市的新鑑輔會文號。

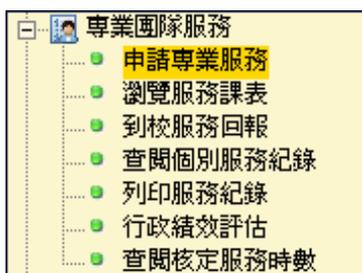
專業團隊服務

專業團隊服務

★臨時鑑輔會、期中轉介後依據鑑輔委員決議，可向特教資源中心申請專業團隊時數。

★以學務帳號登入，點選”專業團隊服務”區中”申請專業服務”，在右上方的作業

選擇申請時間內的梯次，然後按”新增申請學生”。



基隆市	101 學年度	第 1 次 2012/6/7~2012/9/9	物理治療, 職能治療, 語言治療, 心理治療, 聽能管理 (進)
申請日期	2012/6/7 ~ 2012/9/9	申請項目	物理治療, 職能治療, 管理
學校分類	基隆市學前幼兒園, 學前幼稚園, 國小, 國中, 高中	學生教育階段	學前, 國小, 國中

基隆市 中正國小 特殊需求學生專業服務申請作業

新增申請學生 申請項目 所有 所有狀態 排序 申請日期 關鍵字 學生姓名

★從名單中勾選本次需要申請專業服務的學生。請依其需求在每位學生列表前方，選擇【物理治療】、【職能治療】、【語言治療】、【心理治療】、【聽力評估】等申請類別。確認選擇完畢後，按下”選擇完畢”鍵，則可完成專業服務申請。

※請點選需要申請專業服務的學生

提報學校：中正國小 姓名

《請選擇申請專業服務的學生與類組》

申請項目 選擇完畢	教育階段	年班	姓名	安置情形(特教班別)	特教障礙類別
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療	國小	1年2班	林... (男)	不分類(身障類資源班)	智能障礙
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療	國小	1年乙班	C... (男)	智障(集中式)	肢體障礙

★新增申請學生後，請於學生列表後方『申請表』欄，點選”填寫”鍵，確實完成該項專業服務申請表格內容。

申請日期	學校	姓名	教育階段 生日	申請項目(狀態) 專業人員	填寫狀態	申請表填寫
2012/6/12	基隆市...區...國小	... (男)	國小5年級 20...5	物理治療(審核中) 職能治療(審核中)		<input type="button" value="填寫"/>

★若要取消申請，直接點選”刪除”鍵，即可刪除該生專業服務申請。

專業服務 申請表

【林...】

姓名	林... (男)	就學學校	中正國小	實足年齡	1歲...月	
		就讀年級		出生日期	20...	
特教類別	身體病弱	身障手冊	因...功能障礙 重度	特教班別	智障(集中式)	
專業服務 申請項目	物理治療, 職能治療					
聯絡	家長或監護人	林...	電話	(02) 24... ..	手機	09... ..
	戶籍地址	基隆市	中正區	正... ..號		
	聯絡地址	基隆市	中正區	正... ..號		
申請日期	2012/6/12					

★專業服務申請表在確認學生基本資料正確無誤後，請視學生申請的專業類別填報相關內容：

關內容：

物理治療轉介表 (學校填寫)

本表目的在協助老師找出需要物理治療的身心障礙學生。請逐題填寫，
如果學生有題目中描述的問題，請在框內打✓，填寫完後，可以為學生提出「物理治療」服務的申請。

- 1. 身體狀況長期不佳，常因病請假或缺課
- 2. 需要或正在使用行動輔具或擺位輔具 (如助行器、輪椅、站立架、矯正鞋或背架等)
- 3. 上體育課或參加戶外教學活動有困難 (如跑跳有困難、做體操或攀爬等動作笨拙、丟接球或運球有困難)
- 4. 生活自理時，有動作上的問題 (如上廁所穿脫衣褲時無法保持平衡、手無力舉高梳頭、不會使用衛浴設備、不會打掃)
- 5. 體質特別差，無法在一般教室 (如體力無法應付職業訓練、沒有力氣操作工具)
- 6. 自行上下樓梯或走高低不平的路有困難
- 7. 動作的姿勢和同學不一樣 (如踮腳尖、走路雙手無法協調擺動)
- 8. 走路有困難或走路速度慢 (如不會自己走、只能走幾步、常跌倒或碰撞、或走路速度跟不上同學)
- 9. 體力不好，很容易疲累或喘氣 (如爬一層樓就喘氣、走20公尺就很累要休息)
- 10. 提重物、抬東西或做一些費力的動作有困難
- 11. 動作計畫與協調能力有困難或身體無法照著指示作活動 (如不會單腳跳、交替跳、跳繩，或不會做韻律操)
- 12. 平衡能力明顯比同學差 (如無法單腳站立、蹲著玩遊戲、或不會走平衡木)
- 13. 維持直立姿勢、變換姿勢或身體移動有困難 (如不會自己坐、站、爬)
- 14. 姿勢不良 (如兩側肩膀不等高、脊柱側彎、歪頭、駝背、O型腿、X型腿、長短腳等)
- 15. 肌肉張力太強或太弱，身體四肢僵硬或軟趴趴

★填寫完畢後，請點選”存檔”，即完成該生專業服務申請。

巡迴輔導

申請巡迴輔導

★點選”申請巡迴輔導”，”新增一筆申請”，申請之學生必須為通報網學生，含確認個案及待鑑定之疑似生。

申請日期	學校	姓名 身分證字號	教育階段 生日	特教類別 身障手冊
2012/8/23	三國小 中正區	陳... (男) C*****	國小一年級 20**^**6	身障 ...者

- ※ 該生必須已存在於通報資料庫中方能提出申請
- ※ 每學期只能申請一次

新增申請 巡迴輔導

學生身份證字號

或學生姓名 (擇一)

- ※ 該生必須已存在於通報資料庫中方能提出申請
- ※ 每生每學期申請一次

★點選”到校輔導回報”，學校可點選”填寫”回覆巡迴輔導老師出勤狀況後按**確認**

二國小 巡迴輔導紀錄 (節次) [【無障礙】](#)

101 學年度 (目前) 上學期 (目前) 所有出勤狀況

排序 輔導日期(最近的排前面) 輔導日期 2011/11/01 ~ 2011/11/30 老

1 共 47 筆

輔導日期(節次)	輔導老師	學校	學生數	出勤狀況
2011/11/01 (五) 11:20~12:00	黃	二國小	1	<input type="button" value="填寫"/>
2011/11/02 (四) 08:50~09:30	黃	二國小	1	<input type="button" value="填寫"/>

出勤狀況

- 準時到校
- 準時上課(上課地點不在學校, 如在教教育研等, 可點選本項目)
- 請假 老師調課 遲到
- 老師已到校學生臨時請假
- 不可抗力之天然災害(如颱風停課)

校方備註

★點選”查看輔導記錄”，可查閱巡迴輔導老師每次的課堂紀錄

巡迴輔導

- 申請巡迴輔導
- 查閱輔導日課表
- 查閱輔導週課表
- 到校輔導回報
- 查看輔導紀錄
- 列印輔導紀錄

中正國小 巡迴輔導紀錄 (個別學生) [【無障礙網頁】](#)

101 學年度 (目前) 上學期 (目前) 排序 輔導日期 (最近的排前面)

輔導日期 2012/8/1 ~ 2012/8/31 關鍵字 學校 學生 學校 老師姓名 查詢

★點選” 列印輔導記錄” ，則可列印巡迴輔導老師每次的課堂紀錄

教師助理員
特教生交通服務
幼兒補助經費申請
轉銜填報申請

特教通報網轉銜帳號業務

網址：<http://www.set.edu.tw>

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

SET 通報網

- SET 首頁
- 特教登錄
- 學校通訊
- 問卷調查
- 縣市設置特教班查詢
- 各級學校實施概況

研習與資源

- 教師研習
- 教材與檔案
- 出版書冊
- 特教法規
- 輔具中心
- 團隊資源

各類統計查詢

最新消息	升學資訊	教育部特教小組即時新聞	教育部特教小組行政規則
標題 <input type="text"/>		查詢 <input type="button"/>	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [10頁] [最後一頁]	
2010/9/3	99學年度第1學期身心障礙兒童補助申請即日起至10月15日前至本網站線上申請		
2010/9/3	縣市特教經費執行情形請上通報網填報截至99年8月底		
2010/9/2	99學年度視障用書到書追蹤,下列學校請儘速聯繫出版業者,確認送書狀況		
2010/9/1	教育部召開研定身心障礙學生教育輔助器材相關支持服務及考試服務辦法草案座談會		
2010/8/30	99學年度特教相關資料通報作業陸續進行中		
2010/8/23	99學年度轉銜填報資料已進行追蹤作業		

點選特教登錄，使用轉銜帳號登入

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

- 忘記密碼
- 登入說明
- 網路操作FAQ
- 瀏覽器設定(A)
- 瀏覽器設定(B)
- 網路操作手冊

- ※ 登入單位：各級學校、相關單位等統一由此登入。
- ※ 操作問題尋求協助：請先逕向各教育主管機關承辦人員或承辦單位洽詢。
- ※ 心評人員第一次申請請點
- ※ 班級導師第一次申請帳號，請點

★帳號與學務帳號一樣，但密碼改以轉銜密碼登入，即可進入轉銜權限。

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

您目前狀態：登入基隆市 幼兒園 **學校轉銜權限**

特殊教育網路通報系統資料登錄
歡迎使用

- 學校轉銜
- 學校轉銜
- 轉銜服務填報
- 填報分項檢視
- 轉銜相關資訊
- 跨部會議紀錄
- 網路操作手冊

目前則可查閱上一個學年為學生填寫的轉銜表。

以下列出為 103 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單), 請點選列表『填寫轉銜表』。
填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』

學生轉學、退學等離開原學校, 請輸入身分證字號 下一步 後再填寫轉銜表
學生應屆畢業, 若清單中看不見名單, 同樣可以輸入身分證字號後再填寫轉銜表。

所有特教障礙類別 | 所有安置情形 | 所有身障手冊類別 | 所有障礙程度

所有年級 | 所有性別 | 學生姓名 查詢

1 共 5 筆

姓名	性別	年	班	教育階段	安置情形	特教障礙類別	身心障礙類別	填寫轉銜表
	女	0		學前	不分類巡迴輔導班	發展遲緩	0	已填轉銜表
	女	0	大	學前	不分類巡迴輔導班	發展遲緩	0	已填轉銜表
	女	0	大班	學前	不分類巡迴輔導班	自閉症	0	已填轉銜表
	女	0	大	學前	不分類巡迴輔導班	發展遲緩	0	已填轉銜表
	女	0		學前	不分類巡迴輔導班	發展遲緩	0	已填轉銜表

★若遇到具有鑑定文號的確認生於學期中轉學，則需教師自行新增轉銜表。新增方式輸入學生身分證字號，並點選”下一步”，就會出現該生轉銜表。

以下列出為 103 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單), 請點選列表『填寫轉銜表』。
填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』

學生轉學、退學等離開原學校, 請輸入身分證字號 下一步 後再填寫轉銜表
學生應屆畢業, 若清單中看不見名單, 同樣可以輸入身分證字號後再填寫轉銜表。

所有特教障礙類別 | 所有安置情形 | 所有身障手冊類別 | 所有障礙程度

所有年級 | 所有性別 | 學生姓名 查詢

★轉銜表分四大分頁，每一分頁標有小紅米的欄位都務必填寫，填寫後記得點選”本頁存檔”，並點選”資料尚未全部輸入先暫存”。等到所有資料都確定填寫完畢後，再點選”已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)”。

資料尚未全部輸入先暫存

已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

基本資料 | 學習紀錄 | 專業及相關服務 | 未來安置

壹、基本資料: (*為必填)

學生姓名 性別 男 女 身分證字號 C121 障礙類別
 出生日期 2011 障礙等級 程度

戶籍地址 基隆市 安樂區 聯絡電話 日: (-)
 夜:

通訊地址 -- -- 行動電話

電子信箱 傳真

學生是否領有身心障礙手冊
 有 無
 新制手冊

本頁存檔 回上頁

編輯查閱轉銜表

★點選”編輯查閱轉銜表”，系統會出現目前已經填寫過的轉銜表資料，包含上一個學年度已經異動完成的學生跟目前正在編輯中的學生轉銜表。

★確定完成所有轉銜資料填寫後，請先確認”完成填報”欄位是否出現”Y”，若出現才使用學務帳號登入去異動學生。

★學生若已經被新的學校接收後，就無法再編輯該生的轉銜表。

※ 下列出為本校歷年所填寫的轉銜表 (由學校導師或輔導人員填寫)。
※ 若該生由新安置學校接收後，只能查閱無法編輯該生轉銜表。
※ 該生無身心障礙予而酌量予學生物社政與勞政表單。
※ 提醒您! 填妥轉銜表後，聯繫貴校通報業務承辦老師，將學生資料完成異動，轉銜作業才確定完成。

轉銜表初次填表日期 民國 104年 (目前) 所有實際安置情形 學生姓名 查詢

共 5 筆

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	預定新安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為督導追蹤項)	104年實際安置情形	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/2/2	2015/2/24	Y	耕讀幼兒園	耕讀幼兒園	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/6/11	2015/6/26	Y	建德國小	建德國小	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/6/11	2015/6/26	Y	建德國小	建德國小	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/6/11	2015/6/27	Y	武崙國小	武崙國小	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
	學前		2015/6/13	2015/6/26	Y	建德國小	建德國小	不可編輯	教育表格	無	無

重點再次提醒

- 1、學前進入國小或是學生在學期當中轉學，都必須進行轉銜作業。
- 2、請登入轉銜通報系統為學生填寫轉銜表，轉銜表內容共有 4 個頁面，每一個頁面分別填寫完畢後可以選擇 資料尚未全部輸入先暫存 做存檔動作。
- 3、待確定學生即將就學或就養後，請在第 4 個頁面填入「未來安置單位」，轉銜表即告完成，選擇 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生) 做存檔動作。
- 4、若學生為轉學，則不需提報鑑輔會，待轉銜表填寫完畢即可到學務系統做學生資料異動，異動原因為「縣內轉學」或「外縣市轉學」。
- 5、學生死亡，可不填寫轉銜表直接異動；其餘異動原因均需填寫完轉銜表方可將學生資料進行異動。
- 6、經鑑輔會同意「放棄特教服務」之學生，先接收後，再為學生填寫轉銜表，其中的轉銜原因只能勾選「放棄特教服務」，填寫完畢後異動學生資料。

7、使用學務帳號才能異動學生!!

◎如何異動學生

1. 使用學務帳號登入

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

SET 通報網

- SET 首頁 **特教登錄**
- 學校通訊
- 縣市設置特教班查詢
- 各學校特教實施概況

研習與資源

- 教師研習
- 電子書教材
- 出版書冊
- 特教法規
- 輔具中心
- 團隊資源

各類統計查詢

- 年度特教統計
- 歷史統計查詢
- 圖示瀏覽統計
- 特殊教育執行績效

特教資料登錄 使用者登入

帳號

密碼

登入

忘記密碼 登入說明 網路操作FAQ 瀏覽器設定(A) 瀏覽器設定(B) 網路操作手冊

- ※ 登入單位：各級學校、相關單位等統一由此登入。
- ※ 操作問題尋求協助：請先逕向各教育主管機關承辦人員或承辦單位洽詢。
- ※ 心評人員第一次申請請點：申請心評人員帳號
- ※ 班級導師第一次申請請點：申請班級導師帳號

2. 找到學生位置-確認特教學生或疑似身障生

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

今日 2015/10/1

您目前狀態：登入基隆市 幼兒園 學校 學務權限

特殊教育網路通報系統資料登錄 歡迎使用

學生 排序 教育階段,年,班,姓名 查詢

新增身障類學生 流程：

- STEP1：先於 待鑑定區 新增學生，該生為疑似生身分，請於 鑑定安置區 提報鑑輔會評估。
- STEP2：縣市鑑輔會完成安置決議後，請於 接收區 接收學生。

1 共 4 筆

3. 若為確認特教學生，直接點選學生姓名，會跳出新視窗。

學校學務

- 最新消息(A3)
- 學校、班級、特教人力
- 特教學生**
 - 確認特教學生
 - 下載資料(XLS)
 - 疑似身障生
 - 接收新安置學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡回輔導
- 教師助理員
- 特教生交通服務
- 幼兒補助經費申請
- 轉銜報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊

姓名	教育階段 群別/科系	特教類別 特教類別二 身心障礙類別	特教安置班型(一) 特教安置班型(二)	就學起訖	鑑輔適用階段 有效日期	相關資料 登錄日期
陳 [] 男	學前 中班	視覺障礙 新制手冊 輕度	不分類巡回輔導班 視障巡回輔導	2015/9/1 2018/6/20	2020/6/30	相關資料 2015/10/2
[] 男	學前 小班 小班	發展遲緩 無手冊	不分類巡回輔導班	2015/1/27 2018/6/30	2015/9/23	相關資料 2015/8/24
[] 男	學前 幼幼班	發展遲緩	不分類巡回輔導班	2015/9/1 2016/6/20	2019/6/20	相關資料 2015/10/2
[] 男	學前 幼幼班	發展遲緩	不分類巡回輔導班	2015/9/1 2016/6/20	2019/6/30	相關資料 2015/10/2

4. 先確定轉銜帳號中的學生轉銜表已填寫完成且點選”已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)”後，方能按下表單的左下方的”異動”。

ICD 診斷	362.70 (遺傳性視網膜失養症) 368.00 (弱視) 379.50 (眼球震顫)									
必要陪伴者 優惠措施	復康巴士									
交通情形	<input checked="" type="radio"/> 可自行上下學 <input type="radio"/> 無法自行上下學									
其他證明文件	<input type="checkbox"/> 聯合評估中心診斷證明 <input type="checkbox"/> 公立醫院證明									
輔導需求專業服務	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 社會工作 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 職業輔導 <input type="checkbox"/> 定向行動									
服務模式 (務必依實情填寫)	新增一筆服務模式									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>特教服務模式</th> <th>協助出自</th> <th>被要求理由說明</th> <th>說明二</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">(目前無資料)</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	特教服務模式	協助出自	被要求理由說明	說明二	(目前無資料)			
學年度	特教服務模式	協助出自	被要求理由說明	說明二						
(目前無資料)										
備註	<input type="text"/>									
其他相關	<input type="button" value="補助金紀錄"/>									

5. 若為疑似身障生，直接點選學生姓名，會跳出新視窗。

6. 疑似身障生，不需填寫轉銜表，表單左下方可直接按”異動此學生”，所以操作時要更小心，避免誤按！

醫院名稱	衛生福利部基隆醫院	病名	ADHD
醫生囑言	<input type="text"/>	開具證明日期	2015/2/16
身障手冊			
身心障礙類別	--	障礙程度	--
新制身障類別	[編修]		
障礙類別 ICF	[編修]		
ICD 診斷	[編修]		
鑑定日期	-- 年 -- 月 -- 日		
已持有手冊者		持診斷證明	<input type="button" value="上傳醫生診斷證明"/>
鑑定文號紀錄	發文日期	發文文號	特教類別 (無)
備註	<input type="text"/>		
更新日期	2015/10/2		
<input checked="" type="button" value="異動此學生"/>		<input type="button" value="存檔"/>	

接收新安置學生

- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導
- 教師助理員
- 特教生交通服務
- 幼兒補助經費申請
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務

姓名	教育階段	特教類別 鑑定文號	不
<input checked="" type="checkbox"/> 素 (男)	學前 大班年	情緒行為障礙(疑似) 基府教特參字第1040239449A	

1 共 1 筆

