**基隆市特殊教育學生申訴評議處理流程**

**依據：**

1. 特殊教育學生申訴服務辦法
2. 基隆市特殊教育學生申訴評議會設置要點

**申訴範圍：**

特殊教育學生或其監護人、法定代理人對鑑定、安置及輔導有爭議時，得於收到通知書之次日起二十日內，向主管機關提起申訴。

**執行：**

1. 申訴人填寫申訴書，符合要件，受理申訴。
2. 召開申訴評議會委員會議，應有二分之一以上委員親自出席始得開會；經出席委員三分之二以上同意，始得做成決議。
3. 就書面資料評議，會議不公開舉行，得通知申訴人、原措施處分單位及關係人到會說明

**評議決定書：**

1. 擬定評議決定書，並依程序簽核會議紀錄。
2. 評議決定書送達申訴人。

**基隆市特殊教育學生申訴評議會申訴書**

附件十二

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申訴人姓名 |  | | 身分證 統一編號 |  |
| 出生年月日 |  | | 就讀學校 |  |
| 住（居）所 |  | | 電話 |  |
|  |
| □監護人 □法定代理人 | 姓名 |  | 身分證 統一編號 |  |
| 住（居）所 |  | | 電話 |  |
|  |
| 本申訴案係依特殊教育學生申訴服務辦法第2條：「特殊教育學生或其監護人、法定代理人對鑑定、安置及輔導有爭議時，得於收到通知書之次日起二十日內，向主管機關提起申訴。」 | | | | |
| 原措施發文日期及文號（或敘明原措施為何）： | | | | |
|  | | | | |
| 收受（或知悉）措施之年月日及收受（或知悉）方式： | | | | |
|  | | | | |
| 壹、申訴之事實及理由（請具體指陳其違法或不當之處）： | | | | |
|  | | | | |
| 貳、希望獲得之具體補救： | | | | |
|  | | | | |
| 参、提起申訴之年月日： | | | | |
|  | | | | |
| 肆、檢附相關文件及證據（列舉於下，並編號如附件）： | | | | |
| 一、原措施文書 | | | | |
| 二、其他…（請自行臚列） | | | | |
|  | | | | |
| 此致 | | | | |
| 基隆市特殊教育學生申訴評議會 | | | | |
| 申訴人 （簽名或蓋章） | | | | |
| 代理人  代表人 （簽名或蓋章） | | | | |
| 中華民國年月日 | | | | |

備註：

1. 本申訴書各項應依序具體簡明填載，俾利提供相關資料對案件進行了解；提起申訴不合格式者，申評會得通知申訴人於20日內補正。屆期未補正者，申評會得逕為評議。

申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。因申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點、及其無非法盜錄、截取之聲