

幼兒園特殊教育例行工作

項次	時間	對象	工作內容	備註
一	學期初	特教舊生	<p>1、到幼生管理系統申請[幼兒經費補助]。</p> <p>2、到特教通報系統(學務)申請[巡迴輔導服務]或／及[相關專業服務]。</p>	<p>特教舊生：係指有鑑輔會文號且基本資料已經登錄在特教通報網上的確認特教學生，包括以下兩類：</p> <p>(1)原來幼兒園學生。</p> <p>(2)由他校轉學進來。</p>
二	學期初 ／ 學期中	特教新生	<p>1、到特教通報系統(學務)先做[新增身障生(疑似生)]，接著做[提報鑑定安置]。(報名之場次以公函為準)</p> <p>2、參加鑑定安置會議。</p> <p>3、經會議核定為確認特教學生者，收到決議公函後，到特教通報系統(學務)接收學生。</p> <p>4、到幼生管理系統申請[幼兒經費補助]。(一學期一次，只在學期初申請；鑑定時間超過申請時間，則由下一學期開始申請)</p> <p>5、到特教通報系統(學務)申請[巡迴輔導服務]或／及[相關專業服務]。</p>	<p>1、特教新生：基本資料尚未登錄在申請學校特教通報網上的學生，包括以下兩類：</p> <p>(1)原來幼兒園學生新取得身心障礙手冊、身心障礙證明或聯合評估中心核發之發展遲緩證明書。</p> <p>(2)持有身心障礙手冊、身心障礙證明或聯合評估中心核發之發展遲緩證明書之幼兒，<u>新入幼兒園</u>。</p> <p>2、經會議核定為疑似特教學生者，收到決議公函後，到特教通報系統接收學生，若決議學生需要巡迴輔導服務，則在特教通報系統申請[巡迴輔導服務]或／及[相關專業服務]。(不能申請[幼兒經費補助])。</p> <p>3、經會議核定為非特教學生者，收到決議公函後，到特教通報系統接收學生，學生資料會自動消失，不能申請所有特教服務。</p>

項次	時間	對象	工作內容	備註
三	學期末 ／ 學期中 (學生 即將離 校時)	應屆 畢業 或即 將轉 出的 特教 生	<p>1、在特教通報系統(轉銜)[填寫轉銜表]。</p> <p>2、在特教通報系統(學務)異動學生。</p>	<p>1、畢業生開始填寫轉銜表的時機是在6月，確定學生會畢業就可以開始做「初次填寫轉銜表」了。等到確定下一個學校時，就可以在第四個頁面「未來安置」點選學校。等到所有頁面的資料都完成後，點選</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)並存檔。然後回到通報網的學務系統點選學生基本資料做異動，對方學校就可以接收了。 <p>2、轉出學生開始填寫轉銜表的時機是在確定學生轉出的新學校後再填寫。</p>

特教通報網操作方式

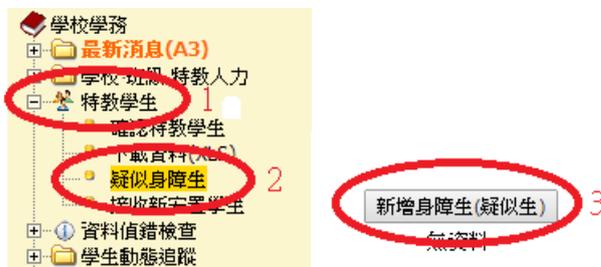
[新增身障生(疑似生)] (新生才要做)

一、登入特教通報網，網址：www.set.edu.tw



帳號、學務通報密碼可以向特教資源中心查詢。

二、[新增身障生(疑似生)] 並輸入資料：



依序填入資料後，按存檔。

[提報鑑定安置] (「作業梯次」以公函為準)

一、登入特教通報網，網址：www.set.edu.tw



帳號、學務通報密碼可以向特教資源中心查詢。

二、[提報鑑定安置] 並填寫鑑定摘要表：

◎ 至『提報鑑定安置』區中按『填寫鑑定申請表』，在右上方的作業梯次選擇 103 學年第 1 次鑑定，然後按『新增提報鑑定學生』



103 學年度 基隆市 第 1 次 基隆市 第 1 次 基隆市 第 1 次 填寫鑑定摘要表

103 學年度 基隆市 第 1 次 基隆市 第 1 次 基隆市 第 1 次 填寫鑑定摘要表

新增提報鑑定學生

103學年度第 1 次

提報日期： 2014/2/17~ 2014/2/27
學校分類： 學前, 國小, 教養機構
教育階段： 學前, 國小
提報類組： 智障類, 視障類, 聽語障類, 肢障類, 身體病弱, 學障類, 情障類, 自閉症類, 多障類, 發展遲緩, 其他障礙
提報身分： 幼小轉銜安置, 緩讀

■ 下列列出為本校生(or待鑑定疑似生)，若想提報非本校學生請點這邊 [\[提報他校學生\]](#)

◎ 若要提報本來非本校的學生，則要選擇上方的 [提報他校學生]

◎ 勾選您要提報的學生名字左邊的『提報類組』、『提報身分』後按『選擇完畢』。(注意：一次可以選一位或多位學生。)

提報類組
選擇完畢

選擇提報類組
選擇提報身分

選擇提報類組
選擇提報身分

選擇提報類組
選擇提報身分

選擇提報類組
選擇提報身分

提報類組：依學生的障礙類別(或疑似障礙類別)來點選。

提報身分：點選 **幼小轉銜安置**。(暫緩入學者 點選 **緩讀**)

◎ 至鑑定摘要表中按『填寫』，填寫學生資料

作業梯次 103 學年 * 第 1 次 2014/2/4~2014/2/27 (新生特教服務申請)

103 學年度 第 1 次 2014/2/4 ~ 2014/2/27 智障類, 視障類, 聽語障類, 肢障類, 身體病弱, 學障類, 情障類, 自閉症類, 多障類, 發展遲緩, 其他障礙

學校類型: 學前, 國小, 教養機構 教育階段: 學前, 國小年級: 所有 核准文號: (未) 本次作業尚未開放學校接收

103 學年度 基隆市 第 1 次 特殊需求學生鑑定安置
填寫鑑定摘要表

新增提報鑑定學生 排序 提報日期

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
103 2014/2/	二二(女) 學前 大班	其他障礙 幼小轉銜安置	填寫	(未)	(未) (未)	鑑定安置處理中

提報人數 1 人

◎ 請依實際學生在校學習情形填寫鑑定安置摘要表，依下述三部份說明填寫，填寫結束後按右上角的 **存檔**。

(第一部份填寫說明)

103 學年度特殊需求學生轉銜暨鑑定安置摘要表

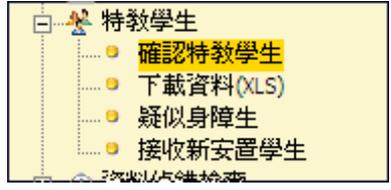
刪除 存檔

學生基本資料 評估表單 鑑轉會決議

姓名	性別: <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	就學學校	就讀年級	實足年齡	5	出生日期	200...4
提報類組	其他障礙	提報身分	幼小轉銜安置	學區學校		必填	
特教類別	發展遲緩	多重障礙 包含類別	102年3月重新鑑定	安置班別	不分類巡迴輔導班		
鑑定紀錄	文號日期: 2011/5/27 文號: 基隆教特參字第1000159854						
身障類別	無手冊	多重障礙	障礙等級				

說明：

- 1、以上學生基本資料若有誤，則先點選左上角的 **刪除**，回到特教學生的確認特教學生或疑似身障生區，把學生基本資料修改正確存檔後，再重新做上述的提報鑑定安置動作。



- 2、**學區學校** 必填，以利安排心評老師。

(第二部份填寫說明) 此區填寫目前在 貴校的實際現況。

轉銜及訪談資料 (由轉銜資料服務個案必填)	目前安置： <input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 普通班接受特教服務 <input type="radio"/> 資源小組服務 <input type="radio"/> 分散式資源班 <input type="radio"/> 巡迴輔導 <input type="radio"/> 集中式特教班 <input type="radio"/> 特教學校 <input type="radio"/> 在家教育 <input type="radio"/> 其他 <input type="text"/>
	學習狀況摘要： <input type="text"/>
在校專業團隊服務情形	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 社會工作 <input type="checkbox"/> 職業輔導 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>
在校輔導及輔具使用情形	<input type="checkbox"/> 教師助理員服務 <input type="checkbox"/> 提供大字書服務 <input type="checkbox"/> 輔具借用情形: <input type="text"/>

(第三部份填寫說明) 此部份填寫未來安置建議，如果學生持有身心障礙手冊則填寫 **身心障礙手冊** 資料，如果沒有身心障礙手冊，則填寫 **醫療資料**；在校生則填寫 **學業成就**。

未來安置教學建議	安置建議： <input type="radio"/> 普通班 <input type="radio"/> 普通班接受特教服務 <input type="radio"/> 分散式資源班 <input type="radio"/> 巡迴輔導 <input type="radio"/> 集中式特教班 <input type="radio"/> 特教學校 <input type="radio"/> 在家教育 <input type="radio"/> 其他 <input type="text"/> 教學及評量協助： <input type="text"/> 行政協助及其他： <input type="text"/>
身心障礙手冊	安置建議： <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有障礙類別： <input type="text"/> <input type="text"/> 等級： <input type="radio"/> 輕度 <input type="radio"/> 中度 <input type="radio"/> 重度 <input type="radio"/> 極重度
醫療資料	<input type="radio"/> 無醫師診斷書 <input type="radio"/> 曾接受醫師診斷，但目前無資料。 診斷內容： <input type="text"/> <input type="radio"/> 有醫師診斷書 診斷日期： <input type="text"/> 診斷結果： <input type="text"/>
學業成就 (在校生必填)	國文： <input type="text"/> < <input type="radio"/> 資源班 <input type="radio"/> 普通班 > 英文： <input type="text"/> < <input type="radio"/> 資源班 <input type="radio"/> 普通班 > 數學： <input type="text"/> < <input type="radio"/> 資源班 <input type="radio"/> 普通班 > 其他： <input type="text"/> < <input type="radio"/> 資源班 <input type="radio"/> 普通班 >

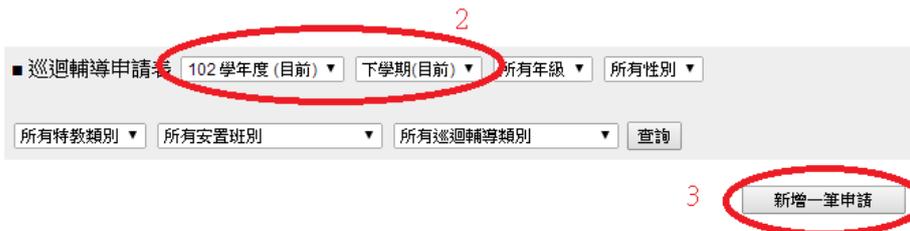
[申請巡迴輔導] (每學期初)

一、登入特教通報網，網址：www.set.edu.tw



帳號、學務通報密碼可以向特教資源中心查詢。

二、[申請巡迴輔導] 並輸入資料：(每學期申請，請選擇正確的學年度及學期)



102 學年度 下學期

- * 該生必須已存在於通報資料庫中方能提出申請
- * 每學期只能申請一次

新增申請 巡迴輔導

學生身份證字號 1

或學生姓名 (擇一)

取消 確定 2

- * 該生必須已存在於通報資料庫中方能提出申請
- * 每生每學期申請一次

102 學年度 下學期 巡迴輔導申請

姓名	就學學校	身分證字號
特教類別	安置班別	出生
指定紀錄	文讀日期	安置日期
身體類別	多重障礙	障礙等級
手用鑑定日期	手用作器日期	置前鑑定日期
家長或監護人	電話	手機
戶籍地址	基隆市	
聯絡地址	基隆市	
巡迴輔導類別	巡迴輔導類別二	
希望輔導內容	<input type="checkbox"/> 學習及課業輔導 <input type="checkbox"/> 提供職業教育訊息 <input type="checkbox"/> 心理及行為輔導 <input type="checkbox"/> 生活及休閒輔導 <input type="checkbox"/> 短期福利及資源運用	
學生家庭背景描述	<input type="checkbox"/> 聽覺輔導資訊提供 <input type="checkbox"/> 聽覺諮詢及助聽器配戴 <input type="checkbox"/> 視障的學業輔導及輔導 <input type="checkbox"/> 提供教材教具資訊	

簡述學生目前學習概況

學校介入處理狀況

簡述學生在校主要問題

希望輔導員提供的支援服務

填表教師 特教組長 特教業務承辦人 資源班教師 導師

聯絡方式 電話：() Email：

備註

教育局填寫

輔導時段

輔導時段

輔導時段

取消 確定

所有資料都填好之後按確定。

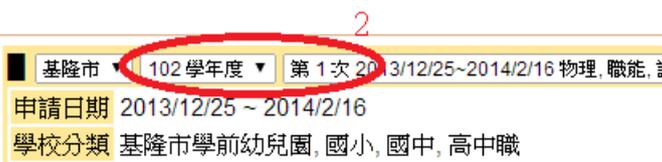
[申請相關專業服務]

一、登入特教通報網，網址：www.set.edu.tw



帳號、學務通報密碼可以向特教資源中心查詢。

二、[申請專業服務] 並填寫鑑定摘要表：



102學年度第 1 次

提報日期：2013/12/25 ~ 2014/2/16

申請項目：物理治療, 職能治療, 語言治療, 心理治療

學校分類：學前幼兒園, 國小, 國中, 高中職

教育階段：學前, 國小, 國中, 高中職

※請點選需要申請專業服務的學生

提報學校： 姓名

《請選擇申請專業服務的學生與類組》

申請項目	教育階段/年班/姓名	安置班別 特教障礙類別
選擇完畢 2		
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input checked="" type="checkbox"/> 職能治療 <input checked="" type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 1	學前 102 年 ()	不分類巡回輔導班 發展遲緩
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input checked="" type="checkbox"/> 職能治療 <input checked="" type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療	學前 102 年 ()	不分類巡回輔導班 發展遲緩

基隆市 特殊需求學生專業服務申請作業

申請項目 所有狀態 所有鄉鎮市 所有教育階段 排序 申請日期 關鍵字 學生姓名

列印申請項目 所有

第 1 頁, 共 頁, 總計 筆,

申請日期	學校	姓名	教育階段/年班/生日	申請項目(狀態) 專業人員	評估表填寫狀態	建議結果填寫狀態	申請表填寫	申請表列印 全選 全不選 列印	結果建議列印 全選 全不選 列印
2013/12/30	基隆市仁愛區	()	學前 102 年 ()	職能治療(需核通過) 語言治療(需核通過)			填寫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

專業服務 申請表

刪除		存檔		關閉	
【基本資料】		語言治療轉介表		職能治療轉介表	
姓名	就學學校	年級/班	實足年齡	歲	月
				出生日期	
特教類別		多重障礙 包含類別		安置班別	
鑑定紀錄	文號/日期	文號			
身障類別		多重障礙 包含類別		障礙等級	
手冊鑑定日期		手冊核發日期		重新鑑定日期	
家長或監護人		電話 (--)		手機	
聯絡	戶籍地址	區			
	聯絡地址	基隆市			
申請日期	20				
刪除		存檔		關閉	

每個學生出現的頁面會跟著申請的服務而有不同，所有頁面都填寫完畢後存檔。

[填寫轉銜表] (即將畢業或轉校前填寫)

一、登入特教通報網，網址：www.set.edu.tw



帳號、轉銜通報密碼可以向特教資源中心查詢。要用「轉銜通報」的密碼登錄。

二、做[轉銜服務通報]：第一次填寫，請按初次填寫轉銜表，存檔後再進來編輯，則按編輯查閱轉銜表。



[異動學生] (填寫完轉銜表之後才可以做)

一、登入特教通報網，網址：www.set.edu.tw



帳號、學務通報密碼可以向特教資源中心查詢。

二、點選確認個案→身障類學生，然後找到要異動的學生，點選姓名：



資料填寫無誤後，按異動。接著出現異動說明及確認學生姓名、異動原因等。

異動說明

- ※身障生請先填寫轉銜表方能將學生異動離該本校
- ※資優生異動不需填寫轉銜表
- ※跨教育階段經鑑定安置為原提報學校，需填寫轉銜表，異動後再接收，以利學生動態紀錄完整；提供下一階段課程安排參考之轉銜紀錄
- ※若有下列狀況請提報鑑輔會鑑定，鑑定完畢再於本頁異動該生

(1)重新評估安置(2)跨教育階段轉銜安置(3)家長放棄接受特教服務等

下列部分有打 X 的項目是您必須填完轉銜表才能勾選(轉銜表內轉銜單位必填)
請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表

請選擇異動原因

- 縣內轉學(高中以下)
- 轉學至外縣市
- 畢業 (本學期尚未結束,應屆畢業生請於6月5日以後才能進行異動)
- 學前階段離園
- 死亡
- 放棄特教服務
- 其他

輸入異動說明：

回上頁

確定異動

如果出現上述畫面，表示轉銜沒有填寫完成，或是存檔時沒有勾選

- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

請回到轉銜通報系統檢查，修正後再回來學務系統異動。

特教通報網有任何問題，請洽詢本市特教資源中心

<http://kse.kl.edu.tw>

專線電話：2424-3752

或是中正國小總機 2422-3064 分機 44~47

或是 e-mail 到公務信箱詢問 set202x@gmail.com