





# YOUR TITLE HERE 權限管理

- ✔ 學校(單位)管理
- ✔ 人員帳號管理
- ✔ 修改個人帳號資料



# 網站首頁

# 網站後台登入





#### 一次性密碼:請至電子信箱收信一次性密碼(該密碼有 效期為15分鐘)

一次性密碼



2

# 帳號管理 ▶學校(單位)管理

「主承辦人」選單有的權限

#### 帳號管理≻學校(單位)管理 (使用者:) 帳號管理 ▼ 查詢條件 學校(單位)管理 人員帳號管理 學校(單位)代號 人員 縣市: 狀態: 管理等級: ~ 請選擇 請選擇 ~ 請選擇 ~ 帳號: 修改個人帳號資料 研習報名 🔻 學制: 學校(單位)名稱: 請選擇 ~ 研習課程 查詢 重填 子系統 ▼ 輔導經費申請系統 ▼ 輔導身心障礙學生經費成 果摘要表 ▼ 修改 狀態 縣市 學校(單位)代號 學校(單位)名稱 主管機關 特教中心 Ľ 啟用 臺中市 國立中興大學 教育部 國立臺中教育大學 0006 共1筆資料,第1/1頁,每頁 顯示 10 ♥ 筆,到第 1♥ 頁

# 帳號管理▶學校(單位)管理▶修改學校

全國特殊教育資訊網     Special Education Information Network	×					🖵 瀏覽前台 🛛 🔂 🔂
帳號管理 ◄	▋ 帳號管理≻學校(單位)管理≻	修改學校			使用者	
學校(單位)管理	基本資料					
人員帳號管理						人吕岠毗咨约
修改個人帳號資料						
研習報名 ▼	學校/單位代號*:	0006				
研習課程	學校/單位名稱*:	國立中興大學				
子系統 🔻	特教中心*:	國立臺中教育大學		~	修改學校可約	編輯的欄位
輔導經費申請系統 ▼						
甄試/單招經費申請表	学校/単位地址*:	臺中市	▼ 南區	▶ 興大	大路145號	
交通費申請表	校長:			學校(單位)電話:	(04)22873181	
經費申請表						·····i
輔導身心障礙學生經費成 果摘要表 ▼	權限設定					•
清單	是否具有審核權限	○是 ◎ 否				
	帳號管理	全選	管理 🔽 人員帳號管理			
	研習報名	全選 ✓ 研習課程				
	輔導經費申請系統	全選 ▼ 甄試/單招約	፵費申請表   ✔ 交通費申請表	✔ 經費申請表		
	輔導身心障礙學生經費成果摘要表	全選 ✓ 清單				
			重填	送出		7

帳號管理▶人員帳號管理

#### 停用的帳號可由查詢條件 的狀態查詢並做編輯



## 清單上僅會顯示自己的帳號 (可自行編輯基本資料)



	修改	狀態	角色	帳號	職稱	姓名	電話	E-mail
_	C	啓用	資源教室承辦人	0006	資源教室輔導老師	陳怡均	02-88881111	cityinfo0129@gmail.com
	G	未啓用 重發驗證信 刪除	資源教室承辦人	katetest1	專任助理	katetest	0987654321	cityinfo0129@gmail.com

新增子帳號後,需去信箱點選驗證網址,才可登入使用(啟用)

帳號管理▶人員帳號管理▶變更承辦人



#### ▋ 帳號管理▶人員帳號管理▶修改人員

基本資料				
學校(單位)代號:	0006		學校(單位)名稱:	國立中興大學
帳號*:	0006		姓名*:	陳借過
職稱*:	資源教室輔導老師			
E-mail* :	cityinfo0129@gmail.com		電話*	02-88881111
				例:0987654321、0229876543
角色*:	資源教室/一般 承辦人	<b>~</b>	是否啓用帳號*:	● 是 ○ 否
		• • •		
	角色為預設			



# YOUR TITLE HERE 研習報名 / 規劃

- ✔ 研習課程
- ✓ 特殊教育專業認定規劃
- ✓ 特殊教育專業認定課程

#### 研習報名≻研習課程

使用者:國立中興大學-陳借過 帳號:0006



# 研習報名 ➤ 研習課程➤新增

## 新增頁面所有的欄位

×				🖵 瀏覽前台 🔂 登出	承辦單位:		協辦單位:	國文中國十國	
┃ 研習報名≻研習課	程≻新增		使用者:國立中	中興大學 - 陳借過 帳號 : 0006				國立中與八字	
					聯絡人姓名*:	陳借過	聯絡電話*:	02-88881111	
進修網研習分類*:	請選擇 ~				聯絡Email*:	cityinfo0129@gmail.com	←Email要檢核喔	2	
研習名稱*:	請輸入實際課程名稱				參加名額:				(請詳述)
頁籤分類 <b>*</b> :	請選擇    ~								le la
特教年報類別*:	請選擇				參加資格:				(請詳述)
報名區間*:	~								
(於此區間內,前台才可 天內。)	J以報名。後台報名期限為報名區間至研習結束後15				課程說明:	講師:	核發時數	*: 時(數	∅ 数字)
研習日期*:	~					是否供餐*: 〇 是 🔘 否	是否提供接駁車*: 〇 是 〇	〕否    是否代訂住宿*:	○ 是 ○ 否
時段*:	請選擇    ~				注意事項:				
	○ 單次 ○ 週期性(選擇週期性才會出現週期性日期	目的欄位)							li
相關公文:	核文日期 核發文號	字第		号虎	上傳檔案:	選擇檔案未選擇任何檔案			
場地地址*:	請選擇 > 請選擇 >					(只接受ODF或PDF檔檔案大小不	下可超過1M)		
研習性質*:	○ 主管機關委辦研習 ○ 學校自辦研習	費用(元):					重填    送	送出	
登錄單位*:	國立中興大學	主辦單位*:	國立中興大學						

# 研習報名 ➤ 研習課程➤新增

## 選單內所有的選項皆為特教類別

×				
■研習報名>	✓ 调选择			特教年報類別*
				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	<b></b>			- 把夕叵閧★・
		ᅇᆇ <sup>ᇇ</sup> ᅔ		我有些同・
	●●●●● 中小学國院			(於此區間內,
研習名稱*:	受 一 受 市 教 月 」	冒舵姘省誄柱		天内。)
	家庭教育			
頁籤分類*:	貧 通 安 全 新	围藏教育訓練	1.4-2.01	研習日期*:
	推動中小學	學數位學習精進万案教師數位教學增能: 	培訓	
特教年報類別*	: 中小學素補			
	108新課網	<b>利領域綱要宣導</b>		時段*:
報名區間*:	108新課網	到素養導向		
	108新課網	岡領域綱要宣導及素養導向		
(於此區間內,)	前台才可! 生活科技非	非專長授課教師增能研習		
大内。)	資訊科技非	<b>非專長授課教師增能研習</b>		
研習日期*:	國中健康教	<b>牧育非專長授課教師增能研習</b>		週期性循環*:
	初階專業回	回饋人才培訓		
時段*:	進階專業回	回饋人才培訓		週期性星期*:
	教學輔導教	<b>炎師培訓</b>		
	_ 校長課程與	與教學領導		
	幼兒園教師	呆專業知能		相關公文:
调期性循環*:	勞動權益知	印能教育		
	基本救命後	<b>垳訓練</b>		場地地址*:
週期性星期*:	安全教育			
	基本救命征	析訓練及安全教育		
相關公文:	學前特殊教	<b>教育專業知能研習</b>		

#### • : ✓ 請選擇 各類特教障別特教障別 個別化教育計畫研習 特教班教學知能研習 前台才可 ξĒ 特教學生多元評量 資優教育知能研習 課程 (含課綱)知能研習 輔導策略工作坊 專業團隊專業知能 鑑輔安置專業知能 各項測驗工具與量表 性別平等教育 生涯輔導及轉銜研習 無障礙環境知能研習 特殊教育輔具運用與製作 特殊教育法規知能研習 幼兒園教保特教專業知能 特教E化作業研習 宣導與成果發表會 其他分類特教研習



# 研習報名 ➤ 研習課程 ➤ 新增



# 研習報名 ➤ 研習課程➤新增

#### ▋ 研習報名≻研習課程

使用者:國立中興大學 – 陳借過 帳號 : 0006

查詢條件							•
學年度:	113學年下學期 ~	特教年報類別:	所有特教年報類別	~	研習性質:	所有研習性質	$\sim$
研習名稱:		縣市:	全部	~	排序:	開始日期	~
學校名稱:		年份:	所有年份	~	月份:	所有月份	$\sim$
研習日期:	~						
		重填	查詢				

								查詢結界	程田 新增研習
修改	刪除	學年度	研習日期	研習性質	名額	時數	特教年報類別	操作	時數
ľ	Û	113	2025-02-28~2025-02-28 [家庭教育] 基本溝通 主辦:國立中興大學 登錄學校:國立中興大學	主管機關委辦研習	名額	3.0	各類特教障別特教障別	新增報名 批次報名 印簽到表 寄發郵件	審核錄取/時數
			共1筆資料,第1/1頁	夏,每頁顯示  10  ~	傄,到第	1 ~頁			

# 研習報名▶研習課程▶新增、批次報名

■研習報名≻研習課程>批次報名





管理端可點選【新增報名】協助參與研習者完成報名作業。 ※管理端於研習日結束後15個工作日內可協助報名,欲報名研習則請於開放報名區間內報名。



此功能僅限此次開設研習的學校為校內老師報名該場次研習, 非校內老師無法進行批次報名,請以下載 excel 之格式上傳。



# 研習批次報名(上傳檔案) 研習名稱: Excel 上傳檔案: [家庭教育]基本溝通 [空白表格檔案下載]]空白表格欄位皆為必填欄位(本功能僅提供校內全校報名使用) 取消

	А	В	С	D	E	
1	身份證字號	姓名	教師資格登記	職務內容	報名者身份	
2	A123456789	高小妹	一般合格教師	專(科)任教師	老師	
3					老師	
4					家長	
5					其他	1

研習報名▶研習課程▶印簽到表



# 印簽到表

可自行選擇要匯出簽到表的欄位及排序, Excel 檔格式編輯正取/備取 簽到表,

亦可進行線上列印出該場研習的簽到表供與會人員簽到。



編	縣	鄉鎮市	服務單	姓	手機電	電子郵	職	教師資	簽到	簽退	備	特殊需	報名方	搭乘接駁	接駁地	代訂住	審核狀
號	巿	區	位	名	話	件	稱	格	處	處	註	求	式	車	點	宿	態
$\checkmark$	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	$\checkmark$		✓	$\checkmark$		<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	✓	$\checkmark$				$\checkmark$	

# 研習報名▶研習課程▶寄發郵件

後台管理功能

# 寄發郵件



研習報名▶研習課程▶寄發郵件

郵件設定

 郵件設定	依照每種狀	態可設定郵件公	版		:	×
郵件設置:	已錄取 ~					
	研習名稱	研習日期	核發時數	核文日期	核發文號	
	[家庭教育]基本溝通	2025-02-28 ~ 2025-02-28	3.0小時			
郵件主旨*: 郵件內容*:	錄取通知 研習名稱:基本溝通 研習期間:2025-02-28 ~ 2025-02- 研習地點: 費用: 主辦單位:國立中興大學 協辦單位:國立中興大學 連絡電話:02-88881111 連絡人姓名:陳借過 特教類別:各類特教障別特教障別 講師:高老師 核發時數:3.0 注意事項:	-28				
檔案上傳: 最大10mb	選擇檔案 未選擇任何檔案					

# 研習報名 ➤ 研習課程 ➤ 審核錄取/時數



可在此頁面審核報名者是否符合報名資格、是否錄取

#### 於研習結束後 15 個工作天內可填寫審核時數

#### 使用者:國立中興大學-陳借過 帳號:0006 ■ 研習報名>研習課程>審核錄取/時數 查詢條件 姓名 請選擇 報名縣市 請選擇 $\sim$ 審核狀況 $\sim$ 重填 查詢 若有刪除研習情況,須要 先刪除報名人員,可使用 研習名稱 研習日期 核發時數 核文日期 核發文號 「整批刪除」,刪除所有 報名者資料 補填核文資料 [家庭教育]基本溝通 2025-02-28~2025-02-28 整 3.0小時 補填核文資料 天 ■ 請依學員實際參加研習情形給予時數,若該學員不須給時數,請輸入0 小時 審核狀況預設皆為「未錄 總報名人數:1人 <del>待審:1人</del> 錄取:0人 備取:0人 <mark>不錄取:0人</mark> ■ 批次將所有未給時數的學員寫入本研習預設核發時數 整批刪除 取」,人數眾多可選擇使 用「全部錄取」更改所有 審核狀況 報名縣市 全部錄取 報名狀態 編號 職務 教師資格登記 報名日期 姓名 報名者身分 服務單位 新北市 老師(或學校行政人 班級導師 一般合格老師 1 高小妹 測試特教中心01(???校) 2025-02-07 √ 未審核 員) 14:20:59 未錄取 已錄取 返回上一頁 備取 儲存 請假 23 未請假未參加

後台管理功能

# 開課者:審核錄取狀態



未審核:報名者報名後,預設的狀態

未錄取:可以報名其他同時間場次

已錄取:報名者如需取消該場次,須開課承辦人員更改成未錄取的狀態,報名者才可以在前台刪除此報名

備 取:不可以報名其他同時間場次

請 假:可以報名其他同時間場次

未請假未參加:不可以報名其他同時間場次

報名者: 皆可於「錄取查詢」或「查詢個人研習紀錄」 中,可查到該課程狀態







#### 「錄取查詢」或「查詢個人研習紀錄」中,可查到所有報名課程狀態及時數

查詢個人研習紀錡	z K			
研習年份: 請選擇		研習日期:	~	<b>查詢</b> 列印
姓名:花 子	身分證字號:W123******	生日:1999-09-09	服務單位:市立之一國小	列印日期:2025-02-20
【必修/初階】完成統計時數:0		【選修/初	階】完成統計時數:0	
【必修/進階】完成統計時數:0		【選修/進	階】完成統計時數:0	

		總核發時數	合計:0 小時			
編號/等級	研習名稱	研習日期	核發文號	主辦單位	審核狀態	核發時數
5384412	[資通安全]改變從『心』開始:青少年正向教養 教師工作坊	2025-01-01 2025-01-01 下午	5465498字第 4564654號	私立治司法高中	未審核	0小時



#### 審核錄取/時數



請依學員實際參加研習情形給予時數,若該學員不須給時數,請輸入 0 小時

後台管理功能



ľ	Û	113	2025-01-04~2025-01-04 [資通安全] 研習報名需申請補登 主辦:私立格致高中 登錄學校:私立格致高中	主管機關委辦研習	50	3.0	資優教育知能研習	印簽到表寄發郵件	研習清單 補登時數審核中
ľ	Û	113	2025-01-03~2025-01-03 [國際教育] 申請補登後操作 主辦:私立格致高中 登錄學校:私立格致高中	學校自辦研習	50	8.0	各類特教障別特教障別	印簽到表寄發郵件	研習清單 申請補登研習時數

※僅能補登二次,若已申請2次後,按鈕則消失

後台管理功能

#### 申請補登研習時數

#### 如<u>超過15個工作天</u>內未核發時數,於當學年都可以點選【申請補登研習時數】按鈕申請補登時數,

學校端需要上傳公文、上傳研習清單檔案

需經上級單位或學校主管機關同意,才開放補登作業

點選【送出申請】才完成申請程序,

系統同時 MAIL 通知教育主管機關(教育局),提醒教育主管機關線上審查學校研習是否開放補登

#### 研習報名▶研習補登審核▶審核

使用者:

■ 研習活重 ■ 研習時費 ■ 7月份研 ■ 研習補配	加5天內未完成研習時數核發,系統已關閉,請透過 如補發以整體未核發始得申請,不提供單筆或少數成 <mark>習整體未核發時數,因跨學年度,開放於8月31日前</mark> 警需經教育主管單位審查同意後開放,Email通知您,	本功能申請補發研習時數。 員未核發補登。僅限【本學年度】可提出申請。 1 <mark>可提出申請。</mark> ,2天內請於線上完成核發時數作業,逾時不得重新申請。			佳	舊能補登2	次	
學年		研習日期	核文日期	時數	核發文號	補登次數	上傳公文	上傳研習清單
113	2024-12-02~2024-12-02 測試0117			1.0		2	特教全國教育資訊網- 教育訓練 1140210v1.pdf	特教全國教育資訊網- 教育訓練 1140210v1.pdf
	補登時數進度	申請補登日期		審核補登日期			補登作業期間	
	已申請待審核	2025-02-12 16:16:15						
		審核不通過	審核通過					28

補登	後時數審核中	可查詢申請補	登是否通過							
研習幸	<b>● 研習報名&gt;研習補登審核&gt;檢視</b> 使用者:私立格致高中 - 洪蘋果 帳號:011316									
<ul> <li>● 研習活</li> <li>● 研習時</li> <li>● 7月份</li> <li>● 研習補</li> <li>● 研習補</li> <li>學年</li> </ul>	動15天內未完成研習時數核發,系統 特數補發以整體未核發始得申請,不提 研習整體未核發時數,因跨學年度,開 的登需經教育主管單位審查同意後開放	已關閉,請透過本功能申請補發研習時數。 供單筆或少數成員未核發補費。僅限 【本學年度】 可提出明 放於8月31日前可提出申請。 , Email通知您, 2天內請於線上完成核發時數作業,逾時不 研習互期	申請。 得重新申請。 <b>核文日期</b>	時數	核發文號	補登次 數	上傳公文	上傳研習清單		
113	2025-01-04~2025-01-04 研習報名需申請補登		2025-01-01	3.0	11111字第11111號	1	協助報名.ods	會議紀錄.pdf		
	補登時數進度	申請補登日期	:	審核補登日	期		補登作業期	18 B)		
	已申請待審核	2025-02-03 19:20:31								
		返回」	上一頁							

#### 認定規劃審核通過後,系統即於「認定課程」中自動產生一筆研習



# 已通過審核的課程·系統會自動帶入「特殊教育專業認定課程」

🔕 全國特殊教育資訊網	學年度	:	113	學年下學期	~	預定辦理	期程:	~		研習依據:	請選擇		~	
帳號管理 ▼	經費來	源機關:	請述	選擇	~	特教年報	類別:	所有特教年報類別	~	研習名稱:				
諮詢系統 研習報名 ▼	課程架	構:	請述	選擇 〜 言	青選擇 ~	請選擇			~					
研習課程	登錄學	校:				審核狀態	:	請選擇	~					
特殊教育專業認定規劃 特殊教育專業認定課程							重填	查	詢	※專業	認定規劃	劃僅有物	寺教中/	心可以新增
研首桶豆蚕核 補登次數查詢											認知	定規劃報表輸出	新增	
子系統 ▼	序號	申請刪除	學年度	登錄學校	研習依 據	經費來源 機關	課程等 級	研習名稱	特教年報 類別	課程架構名 稱	預定辦理期程	審核狀態	操作	
	1404	Û	113	國立清華大學	委辦計 畫	教育部,學 校自籌	必修 / 初 階	研習名稱 kate 測 試	各類特教 障別特教 障別	身心障礙學 生的認識與 輔導概論 [RA01]	2025-02-27 2025-02-27	審查中	瀏覽	
	1363	ŵ	113	國立清華大學	委辦計 畫	教育部	選修 / 進 階	職務再設計之實務 及CRPD理論(含合 理調整)	其他分類 特教研習	身心障礙者 之職務再設 計及勞工福 利[ECB05]	2025-02-14 2025-02-14	已通過	瀏覽	
	1362	刪除審查中	113	國立清華大學	委辦計 畫	教育部	選修 / 進 階	身心障礙者之職務 再設計及勞工福 利-職務再設計之 實務及CRPD	其他分類 特教研習	身心障礙者 之職務再設 計及勞工福 利[ECB05]	2025-02-14 2025-02-14	刪除審查 中	瀏覽	31

#### 研習報名 ➤ 特殊教育專業認定規劃

凡參加專業認定規劃的開設的課程,「大專校院資源教室輔導人員專業認定系統」於專業資格認證申請時,課程時數 會將實際核發時數自動帶入系統

(專業認定規劃是特教中心才能開設的課~大專認定系統登入跟特教的關聯是去抓取身分證字號做驗證)

經費來源機關/比例 *	□ 教育部 0	□直轄市/縣(市) 0	□學校自籌 0	□國教署 0	□其他 0
主要研習人員*:	□ 大專特教輔導人員	□ 高中職以下教師	□ 特教相關人員	□ 學生家長	□ 學校行政人員
特教年報類別*:	個別化教育計畫研習	~	預定辦理期程:		~
課程等級 * :	必修 ~ 初階 ~		研習依據 * :	○ 委辦計畫 ○ 補助計畫 ○	學校自辦計畫
課程架構名稱 * :	學生能力與特殊需求評估(RA02)	) ~	∕ 經費來源 * ∶	○ 單一經費 ○ 多方經費	
研習名稱 * :			優先區分 * :	○ 分區 ○ 跨區	
參加名額*:			研習時數 * :		
		返回上一頁	送出		



# YOUR TITLE HERE



- ✔ 輔導經費申請系統
- ✓ 輔導身心障礙學生經費成果摘要表
- ✓ 特教中心各項工作計畫執行成果填報

#### YOUR TITLE HERE

# 輔導經費申請系統

#### 使用者:資源教室人員



#### 輔導經費申請系統 ▶ 甄試/單招經費申請表

身障甄試/身障單招

#### 線上甄試/單招入學確定有報到的學生資料填完後,系統會自動計算人數及補助款



學校:國立清華大學		年度:114						
身障甄試(根據匯入表的人數,顯示相對數的填寫欄位)								
學號:	113022106		系所:	物理學系				
學號:			系所:					
學號:			系所:					



#### 輔導經費申請系統▶交通費申請表

#### 學校會開評估會議,確定學生確實無法自行上下學(找專家學者做評估)

#### ▲子系統▶輔導經費申請系統▶交通費申請表▶新增

身心	身心障礙學生無法自行上下學交通補助費申請表										
學	校*:	國立	大學	填表人 <b>*</b> :	琪	聯絡電話*: 02-8					
年	度*:		請選擇	~	學 制*:	請選擇	~				
召開評估會議日期 <b>*</b> :		:	年 /月/日		評估會議主持人*:		0				

\*評估會議請依邀請特教專家學者、醫師或物理治療師等相關專業人員組成審查小組進行評估資訊

\*請依個資法等相關規定隱藏學生個人資訊

\*學生個人資訊請學校自行留存備查

\*下欄位之障礙類別請依本部核發之鑑定證明為準

# 參與評估人員 (需新增多筆,請按「+」) 服務單位: 職 稱: 姓 名:

0

#### 輔導經費申請系統▶交通費申請表

#### 各障礙別符合資格人數



#### 符合資格總人數:5人

#### 單價:8000元

各障礙別符合資格人數填寫幾人,學生名冊位置系統就會自動產生相應數的欄位可填寫資料

合計:40000元

#### 學生名冊

姓	名:	系	所:	類	別:	請選擇	~
姓	名:	系	所:	類	別:	請選擇	•
姓	名:	系	所:	類	別:	聽障	~
姓	名:	系	所:	類	別:	視障	•
姓	名:	系	所:	類	別:	請選擇	•
							37

# 輔導經費申請系統 ▶ 經費申請表 頁面上灰色底的欄位,系統皆會因均

# 頁面上灰色底的欄位·系統皆會因填寫的欄位自動帶入及計算

#### 子系統▶輔導經費申請系統▶經費申請表▶檢視

使用者: - 教育部 帳號:1

#### 經費申請表 02-888 申請單位: 測試一般大學 聯絡電話: 輔導人員姓名: 李莓世 金額: 元 元 元 計書經費總額: 申請教育部補助總額: 金額: 學校自籌經費總額: 金額: 1878200 1702380 175820 元 元 元 業務費總額(不含交通費及雜 輔導: 業務費(不含交通費及雜支)(申 輔導: 業務費(不含交通費及雜支)(學 輔導: 147000 1470000 1323000 請教育部補助金額): 支): 校自籌款): 元 元 招收: 招收: 120000 120000 元 元 人事費總額: 輔導: 人事費(申請教育部補助金 輔導: 人事費(學校自籌款): 輔導: 元 0 0 0 額): 元 元 元 資本門總額: 輔道: 資本門(申請教育部補助金 輔道: 資本門(學校自籌款): 輔道: 200000 180000 20000 額): 輔導: 元 元 輔導: 元 雜支總額: 雜支(申請教育部補助金額): 輔導: 雜支(學校自籌款): 88200 79380 8820 元 輔導: 交通費總額: 0 人數匯入時間: 2025/01/15 視障 聽障 語障 學障 正規學制學生 智障 病弱 自閉 情障 多重 腦麻 肢障(重) 肢障(中) 肢障(輕) 其他 總計 人數 0 15 16 0 5 2 34 9 0 10 6 16 3 4 120 進修部及推廣 部 智障 視障 聽障 語障 病弱 學障 自閉 情障 多重 腦麻 肢障(重) 肢障(中) 肢障(輕) 其他 總計 人數 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 身障甄試學生數:4人 身障單招學生數:2人 招生輔助經費:經常門經費 . . . . 甄試/單招經費申請表填多少人,系統這邊會自動帶入人數 單價:20000元 總計:120000元

#### 助理人員服務費:手語翻譯員、聽打員、符合身心障礙者照顧培訓辦法的類別人員等等,以(人)為單位計算



說明

一、身心障礙學生助理人員,依「高等教意階段學校特殊教育專貴單位設置及人員進用辦法」規定共分為:

1.符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法所定之人員。

2.手語翻譯員

3.完成學校辦理協助身心障礙學生職前訓練講習之協助同學。

二、協助同學應提供報讀、點字、錄音、生活照顧、課業、活動、電腦即時打字、筆記抄寫、資源教室輔導身心障礙學生之各項業務等協助。

三、本項經費配合需要彈性聘用,無需限定1人1聘,聘用人員之薪資得由各校視聘用條件及工作內容訂定。另依相關法規需支應之勞保費用,得於本項經費中支應。

四、本項補助對象不包括中輕度肢障生;進修部及就讀推廣教育具有學籍之學生,按2:1之比例核算



#### 說明 本項經費由各項視實際需要用於充實行政事務設備或教學設備,並得與招收身心障礙學生補助經費合併使用。

#### 以(人)為單位計算

(C)教材及耗材費	說明								
各類障礙學生	符合計 生:	♪算標準學	152	X		單價:	3000	元	總數:456000元
本經費來源	教育部	『輔助:	410400	元		輔助經費運用實施計畫 (工作項目內容摘要):	₽ E		一、學習之文具(電腦包)、實習耗材、線上 課程、電子期刊、圖書、雜誌、DVD、牌
	校內自	]籌款:	45600	元					卡、測驗等學習耗材。 二、電腦及相關周
	固定10	0%:	45600	+ 0	元				

	一、用於購置圖書、影印、點字紙、錄音帶、其他必要耗材。
況明	二、本項經費請依學生個別需要彈性規劃及使用。
	三、本項經費屬經常門。



=2:1 •

4.若有小數點,無條件捨去。

說明

- 一、本項經費補助對象,不包括輕度肢障生,另中、重度肢障學生納入核算,進修部及就讀推廣教育(非屬空專、空技)具有學籍之學生以中、重度肢障學生按6:1之比例,其餘障別為2:1核算。
- 二、國立大專院校設有空中進修之學校補助輔導人員1名者,其身心障礙學生不再併入學校正規學制及進修部計算。
- 三、本項經費按實際服務月數支領,未聘用輔導人員之月份,應按比率繳回補助經費。因學年度輔導學生人數更動應予減聘之人員,得依當年度與服務學校簽訂契約之起訖時間規定辦理。
- 四、若學校未依規定聘用應聘人員,應於年度經費申請同時來函說明原因,且應由學校自負身心障礙學生相關服務,不得損其權益。
- 五、本項係學生人數計算所聘輔導人員之數量,若學校服務人數達70以上,需增聘第5名輔導人員時,應提需求計畫書報部審查。第5名輔導人員經核定後,如每年學生人數維持70人以上,可併入每年輔導身心障礙學生計畫經費申請作業 辦理。

六、聘用人員之薪資,由各校視聘用條件及工作內容訂定。

(E)課業輔導鐘點費

說明



說明

一、授課鐘點費請參照公立大專校院兼任教師鐘點費支給表準。非屬大專校院教師授課者,依所具學歷標準支給。

- 二、如有必要提供聽障學生手語翻譯,可從本項經費中勻支,鐘點費支給標準為600元。
- 三、本項經費請依學生個別差異及需要,經學校召開會議審核後排課,並應儘可能集中學生上課以利節省經費。
- 四、基於合理排課及學生課業負荷,學生接受課業輔導時間,不宜超過每週6小時、每月24小時。但手語翻譯時數不在此限。

#### 注意比例原則及目的性



說明

一、本項經費以協助身心障礙學生適應生活、人際、社會、職業等之輔導活動,並以團體、講座、研習、戶外活動等方式進行為原則。

- 二、本經費應統籌規劃運用,不得用以支應個人活動握用以購買禮券、禮品及紀念品等,或發給學生自行使用。
- 三、學校辦理戶外輔導活動應訂明確輔導目的,不得辦理單純遊玩性質之戶外活動。





三、本經費不得用以購買禮券、禮品及紀念品等。

#### 業務費裡沒編列到的項目,實際上輔導身障生會用到的EX:碳粉夾、影印紙、...

(若超過1萬元・應列在資本門)

(H)雜支 說明				
業務費總額(扣除 人事及交通費):	2252000 元	單價:6%		總數:135120元
本經費來源	教育部輔助: 校內自籌款:	121608 元 13512 元	輔助經費運用實施計畫 (工作項目內容摘要):	<ul> <li>一、辦公設備相關耗材及輔導身心障礙學生</li> <li>需求彈性規劃運用。二、支付學校負擔</li> <li>「全民健康保險法規定須計收之補充保費。</li> </ul>
	固定10%:	13512 + 0	元	

說明	一、本項經費應視輔導身心障礙學生之需要彈性運用。
	二、依全民健康保險法規定須計收之補充保費,得於本項經費項下支應
	三、本經費不得用以購買禮券、禮品及紀念品等,或發給學生個人使用。

YOUR TITLE HERE

# 輔導身心障礙學生經費成果摘要表

使用者: 特教中心人員



輔導身心障礙學生經費成果摘要表	- - 未完成	→ 資料完全空白 (可以修改)	
		↓ 未完成(暫存中)	→ 資料部份填寫 (可以修改)
	填報進度有四種狀態:	已完成(未上傳)	→ 資料完整填寫 (可以修改)
填寫完成後印出·簽核完成後·確定上傳		   已完成(已上傳) ·	→ 資料已上傳至教育部 (無法修改)

#### 子系統▶輔導身心障礙學生經費成果摘要表▶清單

使用者:國立清華大學 - 張可愛 帳號 : 0002-1

查詢條件				-
年份:	113	~	學校名稱:	
填報進度:	請選擇	~		
		重填	查詢	

筆數	修改	年份	學校名稱	填報進度	最後更新時間	列印			
1	Z	113	國立清華大學	已完成(未上傳)	2025/02/10	列印檢核表			
共1筆資料,第1/1頁,每頁 顯示 10 ▼ 筆,到第 1▼ 頁									

**┃**輔導身心障礙學生經費成果摘要表≻列印輔導身心障礙學生經費成果摘要表

使用者:國立清華大學-張可愛 帳號: 0002-1



■「輔道良心暗礙學生經費成里墑亜素>輔道良心陪礙學生經費成里墑亜素

學相	交基本資料														
學校	2名稱*:		國立清華大學		校長	E*:		告五人			業務單位 <b>*</b> :		資源教室		
業務	注管*: 承辦人*:			很偉大			聯絡電話*:		0225118550	)					
Ema	cityinfo0129@gmail.com														
身心	工作檢核表資料上傳(教育部)系統會帶入(可編輯) 含<休學>學生·不含<退學>學生														
	特教類別	智能障礙	<b>そ</b> 視覺障礙	聽覺障礙	語言障礙	肢體障礙	身體	體病弱	情緒行為障礙	學習障礙	多重障礙	自閉症	腦性麻痺	其他障礙	總計
	正規學制學生	0	8	14	0	15	4		7	10	1	90	2	1	152
ž	進修部及推廣部	0	0	0	1	0	0		0	0	0	0	0	0	1
學生	學習情形(現況)														
休學	≧人數*:		2		退學人數	女*:		4			延長修業年	限人數*:	21		
資源	教室輔導人員(當	皆年度在職人	【員含離職人員)												
姓	名*:	[	姓名1		身份證字	號*:	f	f22*****	*		年   資 <b>*</b> :	5年以	F	~ o	新增
姓	名*:	[	姓名2		身份證字	骨份證字號⁺∶		M22*****			年   資 <mark>*</mark> :	1年以一	7	~ <b>O</b>	
姓	名*:	[	姓名3		身份證字號	號*:	I	120*****	*		年 資*:	3年以	上,5年以下	✓ □	

前一年度還在職的人員有參與就必須填

使用者:國立清華大學 - 張可愛 帳號:0002-1

#### 一、辦理召開相關會議



3.召開個案輔導會議

說明

是否有召開會議\*:

○無召開會議 ●有召開會議 新增會議時間

會議名稱	辦理日期	備註	修改	刪除			
理學院學士班新生個別化支持計畫會議	2024-08-14	出席人員:學生、家長、系心理師、資源教室輔導員、系秘書 因學生合併有 身心狀況,討論該生未來入學後支持系統的分工,讓學生可以在情緒穩定的 狀況下安心入學。	Ø	Ŧ			
中文所新生個別化支持計畫會議	2024-08-20	出席人員:副主任、秘書、臨床心理師、前端大學資源教室輔導老師、學生及 家長、清大資源教室輔導老師。 1.討論無口語自閉症學生之現況描述說明及 教育需求。 2.臨時動議。	C	Ē			
上半年 0 次;下半年 2 次,共 2 次							

4<u>· a 開轉銜輔導會議</u> 法規規定: 畢業前一學期要召開轉銜輔導會議

■ 應屆畢業學生數\*:

29 人

至少於畢業學期之前-	學期依規定邀集相關人員·	召開應屆畢業生轉銜(ITP)會詞	義*:		○無 ◉有				
會議名稱:	畢業生轉銜會議	辦理時間:	2024/03/27		備註:	為使身心障礙同學在不同生涯之服務需求行	新增會議時間		
會議名稱:	畢業生轉銜會議	辦理時間:	2025/10/04		備註:		•		
■ 新生入學學生數*:			32	Å	<b>、</b>				
每年10月邀集相關人員	員召開新生轉銜輔導(ITP)會	護*:		(	⊃無 ◉有				
會議名稱:	新生親師座談會	辦理時間:	2024/06/27		備註:		新增會議時間		
會議名稱:	新生親師座談會	辦理時間:	2024/07/05		備註:		•		

#### 資源教室輔導人員(當年度在職人員含離職人員)那邊新增幾位,就會依身份證字號也帶入研習時數

#### 5.資源教室輔導人員參加36小時以上特殊教育知能研習(應含教育部辦理之研習18小時)

聘用輔導人員共 3 人,下表為年度參加特殊教育知能研習時數:

輔導人員姓名	身份證字號	研習時數(小時)
姓名1	f22******	0
姓名2	M22*****	79
姓名3	120******	38

#### 二、協助同學工作事項



三、課業輔導							
1.提供身心障礙學生必要之課業輔導 說明							
(1)輔導身心障礙學生數•,共計	0 人						
(2)輔導身心障礙學生人次*,共計	0 人次						
(3)提供課業輔導時數,共計0.0小時							
教 授*: 0	小時	副教授*:	0	小時	助理教授*:	0	小時
講 師*: O	小時	碩士畢業*:	0	小時	學士畢業*:	0	小時
2.聘任特殊專才者 說明 通常較多望	配用在在高中職	<sup>议下,</sup> 例如:	非學校編制	<b>为教師・是校</b> 夕	小專業人員	( 手語算是特	殊專才者)
■ 學校聘任特殊專才者:*:	◉無 ○有						
■ 提供聽障生面授手語服務							
聘任面授手語者*: 0	人次	服務聽障生人次*:	0	人次	手語服務時數*:	0	小時
四、學生輔導/宣導活動							
辦理協助學生適應生活、人際、社會、職業、轉銜等,	之輔導/宣導活動,以團體、讀	<b>冓座、研習、戶外活動等方式</b>	為原則 說明				

#### 新增輔導/宣導活動資料

類別	活動名稱	活動日期	特教參與學生人數	其他參與人數	修改	刪除
輔導活動	企業參訪老虎牙子	2024-12-16/2024-12-16	4	3	Ø	<b>T</b>
宣導活動	動物園	2024-12-04/2024-12-04	0	20	Ľ	<b>i</b> 53

#### 有手冊,但沒有特教鑑定證明,不用幫他轉銜 (通報網裡只會有通過鑑定者)

五、輔導鑑定轉銜服務							
1.鑑定輔導(每一個身心障礙學生都要有鑑輔會文號) 說明							
已領有衛福部證明或手冊且通過鑑定*:	1 人	無衛福部證明(手冊)」	且通過鑑定*: 1	A			
2.提供身心障礙學生申訴服務 說明							
有無增聘成立特殊教育學生申訴評議會*:	◎無 ○有 如有特	教生提出申訴·需要增聘至少兩	名與 <u>特教需求相關</u> 的 <u>校外</u> 專家學者來擔任委員(	開會必須出席)			
是否有指派專人協助*:	◉無 ○有						
六、其他							
1.身心障礙學生獎補助金 說明 照核定公文填寫							
核定獎學金*: 26 人 (80分以上)	核定獎助金*:	20 人 (70分	以上) 獎助學金總額*: 760000	元			
2.輔具借用 新增							
輔具別 輔具	名稱	借用數量	借用學生數	刪除			
視障		1	1				

#### 教育部補助款+學校自籌款-實際執行經費=執行後結餘

七、計畫經費執行成果摘要表

項目名稱(成果摘要表)	教育部補助款	學校自籌款	實際執行經費	執行後結餘					
年度									
經常門									
人事費:									
輔導人員費	1000	500	800	700					
業務費:	業務費:								
身心障礙學生助理人員服務費	1000	600	15/00	100					
教材與耗材費	1000	0	0	1000					
課業輔導鐘點費	1000	0	0	1000					
學生輔導活動費	1000	0	0	1000					
會報經費	1000	0	0	1000					
交通費	1000	0	0	1000					
雜支	1000	0	0	1000					
招收經費經常門經費(業務費)	1000	0	0	1000					
資本門:	◉有接受 ○無接受								
資源教室開辦費	900	0	0	900					
行政事務及教學設備費	999	0	0	999					
總計:	10899	1100	2300	9699					

55

#### 學生意見調查處理情形(此項列為重點查核,請務必填寫)新增

學生姓名	科別年級	反應意見	處理情形	刪除
學生1	理學院學士班一年級	課業壓力大無法跟上同學的進度 ,生活適應較不佳。	關懷學生的身心狀況,提供筆記抄寫員、課業輔導,幫助學生了解課堂重點,讓學生可以更快適應大學生活。	Ŧ
學生2	醫學科學系三年級	學生轉學至本校後,需要補足較多的學分,課業上 面臨許多困難和挑戰,對於畢業後考學士後醫的規 劃也有許多疑問待釐清。	協助學生找生物化學、有機化學的課輔老師,每週各課輔一次,每次1.5小時,學期末順利通過這兩門課;生 涯方面找清大學士後醫的學長進行生涯諮詢,協助學生修業規劃和後續升學考試準備。	Ť



YOUR TITLE HERE

# 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統

使用者: 特教中心人員

## 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統

#### 子系統≻特教中心各項工作計畫執行成果填報系統

- (83,56/33 L 使用者:國立清華大學 - 張可愛 帳號: 0002-1

C 2 2 1 1

#### 查詢條件 年 份: 特教中心: 請選擇 請選擇 ~ $\sim$ 填報進度: 請選擇 $\sim$ 重填 查詢

筆數	修改	年份	特教中心名稱	填報進度	最後更新時間	列印			
1	Z	114	國立清華大學	已完成	2025/01/12	列印執行成果表			

. 共 1 聿資料 , 弟 1 / 1 貝 , 母貝 顯示 [10 ♥] 聿, 到弟 [1♥] 貝

#### ■特教中心各項工作計畫執行成果填報系統>填報項目

#### 填報項目:

 大專校院特殊教育中心年度輔導區工作執行成果彙整總表 (已填報) 2.大專校院特殊教育中心年度諮詢服務成果統計表 (已填報) 3.特殊教育中心通訊錄及輔導範圍 (已填報) 4.特殊教育中心各項工作計畫執行成果一覽表 (已填報) 5.特殊教育中心工作成果摘要表 (已填報) 6.特教中心年度諮詢服務 (已填報) 7.特殊教育中心活動照片 (已填報)

#### 列印執行成果表

# 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統▶大專校院特殊教育中心年度輔導區工作執行成果彙整總表

#### 大專校院特殊教育中心年度輔導區工作執行成果彙整總表

	特教鑑定工作		研習活動		諮詢服務					
項目			人次		諮詢輔	導(人次)	網路輔	導(人次)		
類別	大專鑑定提報人數	場次	大專校院	高中以下	大專校院	高中以下	大專校院	高中以下		
資賦優異	0	0	0	0	0	0	0	0		
智能障礙	1	1	0	0	0	0	0	0		
視覺障礙	0	2	0	0	0	0	0	0		
聽覺障礙	0	0	0	0	0	0	0	0		
語言障礙	0	0	0	0	0	0	0	0		
肢體障礙	0	0	0	0	0	0	0	0		
腦性痲痺	0	0	0	0	0	0	0	0		
身體病弱	0	0	0	0	0	0	0	0		
情緒行為障礙 (包含ADHD、妥瑞氏症等)	0	0	0	0	0	0	0	0		
學習障礙	0	1	0	0	0	0	0	0		
多重障礙	0	0	0	0	0	0	0	0		
自閉症 (包含亞斯伯格症)	0	0	0	67	0	0	0	0		
發展遲緩	0	0	0	0	101	0	0	0		
其他顯著障礙	0	0	0	0	0	0	0	1		
一般性教育 (包含特教導論等)	0	0	0	0	0	0	2	0		
人權教育	0	0	3	0	0	0	2	0		
性別平等	0	0	4	0	0	2	0	0		
其他	0	0	3	0	0	0	0	0		
小計	1	4	10	67	101	2	4	1		
總計	1	4	77		103		5	50		

暫存

儲存(下一頁)

# 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統▶大專校院特殊教育中心年度諮詢服務成果統計表

▋ 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統>特教中心各項工作計畫執行成果填報

使用者:國立清華大學 - 張可愛 帳號 : 0002-1

大專校院特殊教育中心年度諮詢服務成果統計表									
諮詢服務									
諮詢輔導	尊(人次)	網路諮詢(件)							
預計辦理	實際辦理	預計辦理	實際辦理						
2	78	34	4						
	回上一頁	暂存 儲存(下一頁)							

# 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統▶特殊教育中心通訊錄及輔導範圍

特殊教育中心通訊錄及輔導範圍

1.通訊錄 新增通訊錄資料											
職別	姓名	電話號碼	傳真號碼		修改	刪除					
測試人員	羅測試	0222222分機123	123								
測試	測試	測試	測試								
備註	測試										
2.網址:       https://newspc.webliang.com/         3.輔導範圍       新培輔導範圍資料											
輔導市、縣(市)		項目	修改		刪除						
新竹市		國民小學及學前階段特殊教育、大學校院資源教室				<b>I</b>					
		回上一頁	儲存(下一頁)								

# 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統▶特殊教育中心各項工作計畫執行成果一覽表

特殊	特殊教育中心各項工作計畫執行成果一覽表								
項次	工作項目名稱	執行成	備註						
1.	大專校院身心障礙學生提報鑑定說	<ul> <li></li></ul>	:= ~ := ~ := = = 測試 1	請選擇 ✓ 行政協助經費 補助經費					
2.	大專校院身心障礙學生提報鑑定初	<ul> <li></li></ul>		行政協助經費 💙					



# 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統▶特殊教育中心工作成果摘要表

#### 一、特殊教育中心工作成果摘要表

	教育部核定工作項目 (行政協助)	執行成果統計										
項次	工作項目 (活動名稱)	活動場次	研習時數	研習人數	編印冊數	留存冊數	輔導校次	電話次數	個案人數	網路諮詢	期刊期數	其他成果
1.	大專校院身心障礙學生提報鑑定說明會	2	7	57	124	0	0	0	0	0	0	0
2.	大專校院身心障礙學生鑑定初審工作	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	特殊教育諮詢專線	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	到校輔導	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
5.	特教研習	11	66	264	280	22	0	0	0	0	0	0
6.	特教刊物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
7.	會議	0	0	82	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	15	73	403	404	22	0	36	0	0	2	0
二、特	二、特殊教育中心工作成果摘要表											

	教育部核定工作項目 (補助)						執行成果統計					
項次	工作項目 (活動名稱)	活動場次	研習時數	研習人數	編印冊數	留存冊數	電腦與其周邊設備	電腦軟體	圖書	測驗工具	教學器材	輔助器具
1.	特教研習	14	84	714	714	0	0	0	0	0	0	0
2.	特教刊物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	會議	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0
4.	資本門	0	0	0	0	0	150000	0	0	0	0	0
	合計	14	84	714	737	0	150000	0	0	0	0	0
			回上一員	I		暫存		儲存(下一頁)				63

# 特教中心各項工作計畫執行成果填報系統 ▶特教中心年度諮詢服務

年度諸與小卡 □ 副 □ □ × □ × □ 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日<< th=""><th>40.45% v</th><th></th><th>rounder C</th></p日<<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<>	40.45% v		rounder C
讀詢類別 讀詞項目	諮詢帳導	網路諮詢	小計
資賦優異	0	0	0
智能障礙	0	0	0
視覺障礙	0	0	0
肺颈障礙	0	0	0
語言障礙	0	0	0
胶體障礙	0	0	0
腦性麻痺	0	0	0
身體病弱	0	0	0
情緒行為障礙(包含ADHD、妥瑞氏症等)	8	1	9
學習降礙	3	1	4
多重降礙	0	0	0
自閉症(亞斯伯格症)	0	1	1
發展迴編	0	0	0
其他障礙	0	0	0
一般性較育(包含特較導論等)	0	0	0
人權赦育	0	0	0
性別平等	0	0	0
其他	25	3	28

特教中心各項工作計畫執行成果填報系統▶特殊教育中心活動照片

最多上傳8張照片

特殊教育中心活動照片										
1.活動照片	新增資料									
順它	昭 ビ	主頭	士護李	口胡	副除					
יכואשו	mt/1	Dat 1	그며1		1001 1624					
7	banner_mobile_1.jpg x	測試01	羅測試	2023/12/01	Ē					
2	上傳圖片			yyyy/月/dd 🗐	T					
		回上一頁	儲存							

