

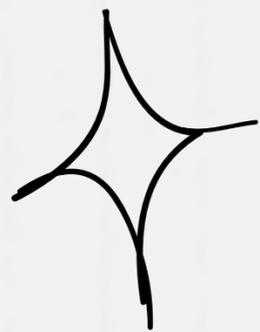


教師助理員及學生助理人員
之職責、特教通報網操作說明

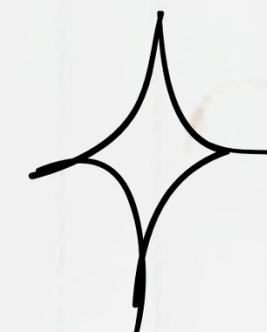


特教專服中心
陳紫芯 副召集人





課程內容



1

- 角色與定位

2

- 工作職責及工作內容

3

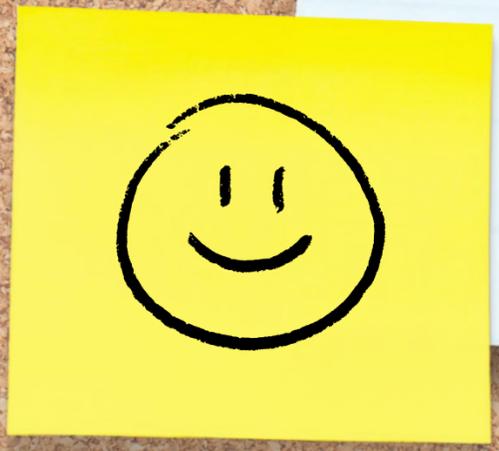
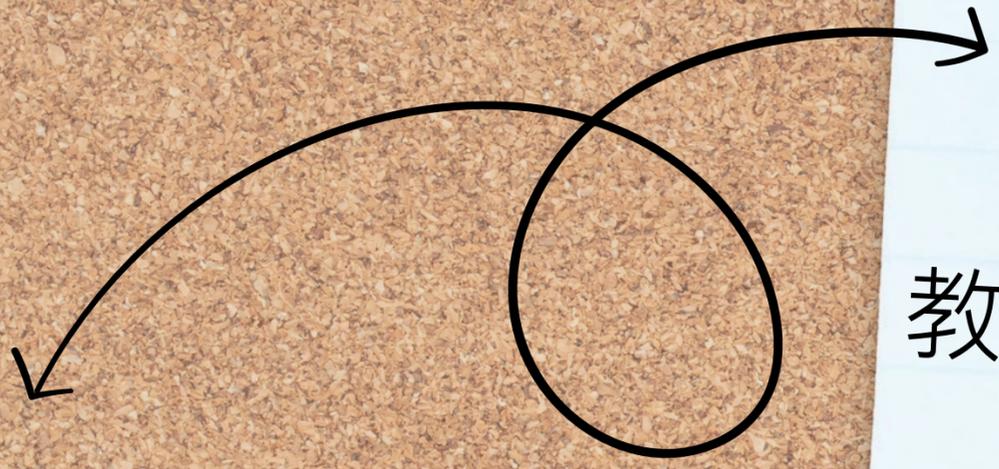
- 認識正向行為支持

4

- 通報網操作



教師助理員及學生助理人員
角色與定位





法源

1. 特殊教育法
2. 特教施行細則
3. 特殊教育學生及幼兒支持服務辦法
4. 高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法

特殊教育學生及幼兒支持服務辦法

第十二條

學校（園）應依本法第三十八條第一項第三款規定，運用教師助理員、特教學生助理人員、住宿生管理員、協助同學及相關人員，提供身心障礙學生及幼兒之校園學習及生活人力協助，包括錄音與報讀服務、掃描校對、數位轉換、提醒服務、手語翻譯、同步聽打、代抄筆記、輔具使用、心理及社會適應、行為輔導、日常生活所需能力訓練與協助及其他必要學習與人力協助支持服務。

高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法

第十條

- 教師助理員應配合學校或幼兒園特殊教育班教師之教學需求，協助班級學生或幼兒在學校、幼兒園學習、評量、上下學及其他校園生活需求事項。
- 學生助理員應在教師或教保服務人員督導下，提供學生或幼兒在學校、幼兒園之生活自理、上下學及其他校園生活支持性服務。
- 教師助理員及學生助理員，應依學校及幼兒園之安排互相協助。

融合教育
精神的落實

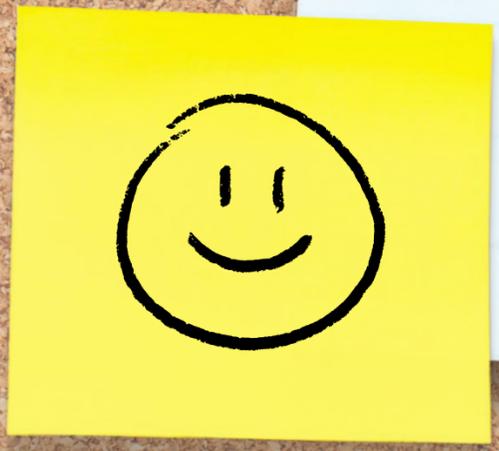
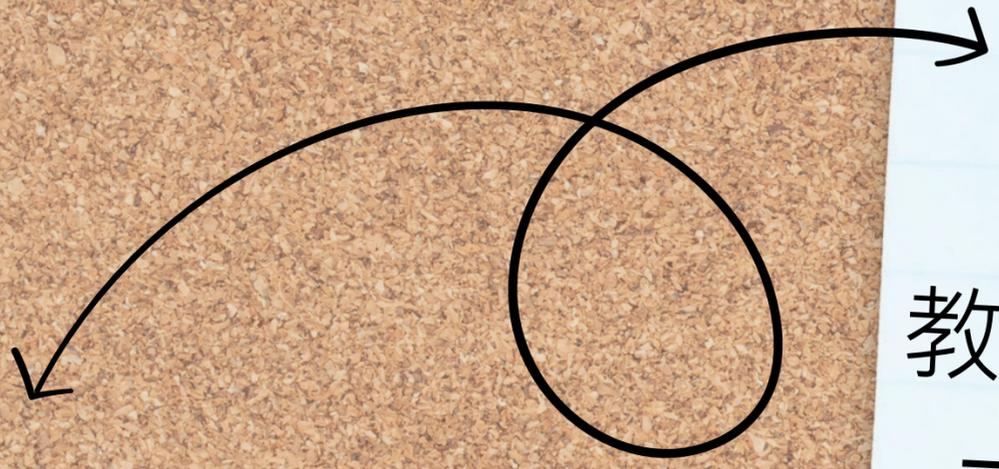
協助學生
在校生活自理事宜

於活動中引導學生
增加課程活動參與

協助教師
課程教學及班級經營



教師助理員及學生助理人員
工作職責及工作內容



工作職責

- 教師助理員：在教師督導下，配合教師教學需求，協助班級學生在學校之學習、評量、上下學及其他校園生活需求事項。
- 特教學生助理人員：在教師督導下，提供學生在學校之生活自理、上下學及其他校園生活支持性服務。
- 教師助理員及特教學生助理人員於必要時，應視學校安排及學生需求，[互相協助對方之工作](#)。

專業能力

- 於職前接受特教專服中心或學校辦理36小時以上之教育訓練。
- 於在職期間每年接受特殊教育知能研習：
 - (1)月薪制24小時以上。
 - (2)時薪制9小時以上。
- 每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄。

工作品質

- 依學校規劃之學生所需協助內容包含生活自理指導、教學協助、安全維護等確實提供服務。
- 依學校規畫之工作時間表，確實到學生班級提供服務。
- 各項協助策略均須經學生個別化教育計畫會議討論與確認，並由特教教師或普通班教師指導與示範後始得以執行。

工作內容

生活自理

教學協助

安全維護

生活自理指導

1. 協助與指導學生保持個人整潔
2. 協助與指導學生穿脫衣物
3. 協助與指導學生如廁或換尿布
4. 協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理 *
5. 協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具 *
6. 協助與指導學生午休 *
7. 其他

* : 經指導與示範後始得以執行

教學協助

1. 協助與指導學生課程參與 *
2. 協助分組教學或個別教學 *
3. 協助執行治療師建議訓練之活動 *
4. 協助老師觀察、紀錄學生學習及行為表現 *
5. 協助製作教材教具
6. 協助教學設備及環境維護
7. 協助學生參加課堂評量 *
8. 其他

* : 經指導與示範後始得以執行

安全維護

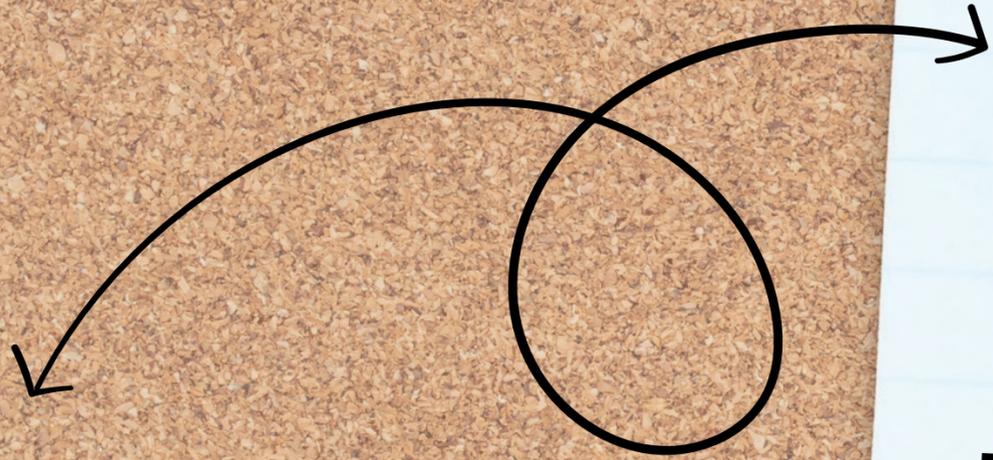
1. 協助老師執行學生情緒行為處理策略 *
2. 協助維護學生上、下學的安全
3. 協助維護學生在校作息安全
4. 協助維護學生校外教學安全 *
5. 協助與指導學生按課表、作息轉換學習場所
6. 協助處理突發事件 *
7. 其他

* : 經指導與示範後始得以執行



認識

正向行為支持



協助具情緒行為問題學生

學生可能會出現的情緒行為類型：

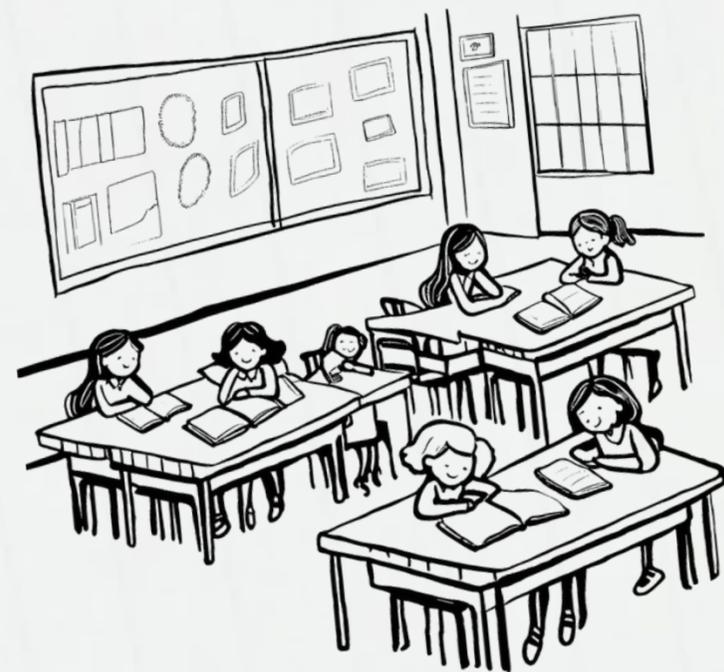
- 自傷
- 攻擊
- 破壞
- 不服從/不合作
- 干擾行為
- 固著或反覆動作
- 退縮
- 怪異的性行為/性習慣
- 亢奮躁動
- 其他

情緒行為會有什麼問題嗎？

情緒行為本身是**中性的**



尖叫行為



情緒行為什麼時候會產生問題？

- 1.發生的時間與地點
- 2.年齡與性別的發展程度
- 3.他人的看法
- 4.影響個體與他人（尤其是安危議題）

認識正向行為支持

- 相信所有的行為都有**滿足功能的意義**。
- 情緒行為問題的存在，對旁人而言是干擾、危險；對個體而言，卻可能是達成行為功能的最佳策略。

認識正向行為支持

- 「正向行為支持」就是協助個體發展出較為適當（或較少干擾危險）的行為，來達成個體行為的功能。
- 個體行為的改善，可以透過多方面的策略（調整生態環境、提升個體能力及控制行為後果）來達成。

我可以怎麼做

具備正向眼光

看見行為背後的需求



「孩子正在透過問題行為發揮什麼功能，或是要解決什麼問題？」

」



「孩子正在透過問題行為發揮什麼功能，
或是要解決什麼問題？」

練習：

老師發下考卷就直接撕掉



「孩子正在透過問題行為發揮什麼功能，
或是要解決什麼問題？」

練習：

上課時一直舉手喊老師

我可以怎麼做

正向行為支持 並促成行為的改變

聚焦在孩子「做得到」、「有做到」的部份，

□ □ □ □ □ □



句型：「事實描述」+「正面評價」



有效的肯定與讚美

句型：「事實描述」+「正面評價」

練習：孩子完成打掃工作

→我觀察到.....，



有效的肯定與讚美

句型：「事實描述」+「正面評價」

練習：三項復健活動，孩子完成了二項
→我看到.....，

我可以怎麼做

1. 事先從特教教師或普通班導師，了解學生行為的功能。
2. 和特教教師或普通班導師共同討論行為處理的方式。
3. 協助老師紀錄(依老師提供的表件及方式記錄)。
4. 給予正向指令：以「請你...」給予指令。



正向指令

句型：「請你...」

練習：上課不要講話

→請你.....



正向指令

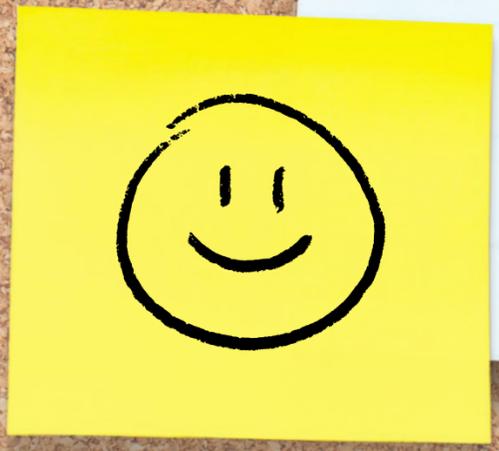
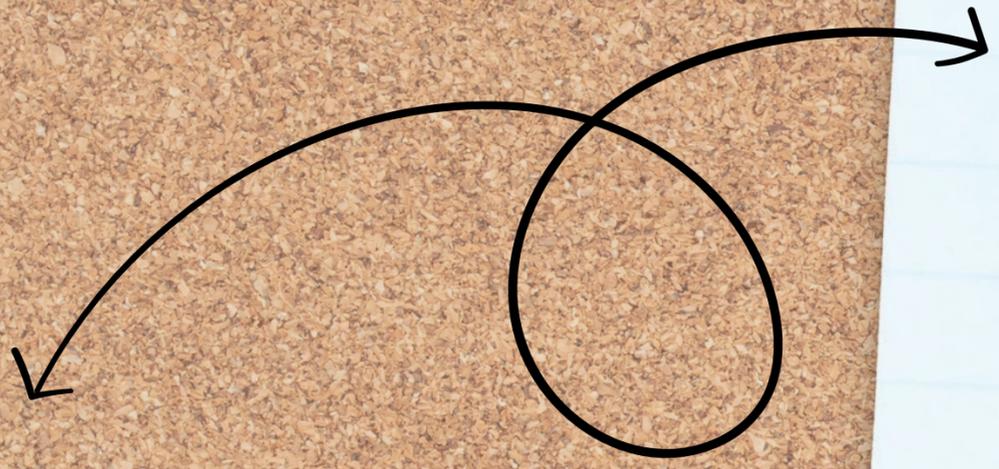
句型：「請你...」

練習：不可以亂跑

→請你.....



特教通報網操作說明



建立帳號

助理人員聘用 - 查詢條件

3. 學年度-學期 110 下學期 關鍵字 姓名

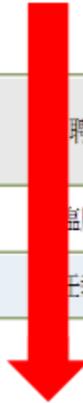
縣市-鄉鎮市 新北市 中和區 聘用方式

4. 新增人員 查詢 清除

下載助理清冊 套用上學期聘用

總計 2 筆 1

序號	學年度	學期	姓名	通訊鄉鎮市	電話	聘用方式
1	110	下		區 (02)		僱助理員
2	110	下		區 (02)		任教師助理員



新增助理人員

身分證字號 * 非本國人員 (國外人員請輸入居留證號碼)

助理人員姓名 *

下一步 關閉

1. 由學校特教承辦人建置帳戶。
2. 助理人員提供基本資料。

建立帳號

助理人員			
中文姓名 *	<input type="text"/>	英文姓名	<input type="text"/>
身分證字號 *	<input type="text"/>	性別 *	<input type="text" value="v"/>
出生 *	<input type="text"/>	手機	<input type="text"/>
聯絡電話 *	(<input type="text" value="v"/>) <input type="text"/> , 分機 <input type="text"/>		
戶籍地址 *	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> <input type="text"/>		
通訊地址 *	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> <input type="text"/>		
Email (帳號) *	<input type="text"/>		
聘用方式 *	<input type="radio"/> 專任教師助理員 <input type="radio"/> 臨雇助理員		
畢業學校 *	<input type="text"/>	畢業科系 *	<input type="text"/>
最高學歷	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 國小 <input type="radio"/> 國中 <input type="radio"/> 高中職 <input type="radio"/> 大專(含以上)		
相關證照	<input type="checkbox"/> 心肺復甦術研習證明 <input type="checkbox"/> 居家照顧服務員證照 <input type="checkbox"/> 手語翻譯職類丙級技術士技能檢定 其他: <input type="text"/>		
專業類別	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 其他: <input type="text"/>		

● 紅色*為必填欄位

建立帳號

助理人

中文姓名 *	<input type="text"/>
身分證字號 *	<input type="text"/>
出生 *	<input type="text"/>
聯絡電話 *	(<input type="text"/>) <input type="text"/> , 分機 <input type="text"/>
戶籍地址 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
通訊地址 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Email (帳號) *	<input type="text"/>
聘用方式 *	<input type="radio"/> 專任教師助理員 <input type="radio"/> 臨僱助理員
畢業學校 *	<input type="text"/>
最高學歷	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 國小 <input type="radio"/> 國中 <input type="radio"/> 高中職 <input type="radio"/> 大專(含以上)
相關證照	<input type="checkbox"/> 心肺復甦術研習證明 <input type="checkbox"/> 居家照顧服務員證照 <input type="checkbox"/> 手語翻譯職類丙級技術士技能檢定 其他: <input type="text"/>
專業類別	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 其他: <input type="text"/>

- Email (帳號): 忘記或修改

-

1. →

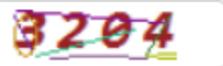
2. →

登入通報網

特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼 

[換一張圖形驗證碼](#)

 [忘記密碼](#)  [登入說明](#)

- ※ 最新公告：強化密碼設定原則，密碼條件為9碼以上(含大小寫字母、數字、特殊符號的組合)，未達規則使用者，輸入原有密碼後跳出新視窗，請重新設定密碼。
- ※ 登入單位：教育主管機關、各級學校、相關單位等統一由此登入。
- ※ 操作問題尋求協助：請先逕向各教育主管機關承辦人員或承辦單位洽詢。

1. 初次登入通報網時，
帳號為Email或身分證字號。
2. 密碼預設為身分證字號。
3. 登入後系統會要求重設密碼。

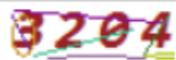
登入通報網

啊！我忘記密碼了...

... 特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼 

換一張圖形驗證碼

 [忘記密碼](#)  [登入說明](#)

※ 最新公告：強化密碼設定原則，密碼條件為9碼以上(含大小寫字母、數字、特殊符號的組合)，未達規則使用者，輸入原有密碼後跳出新視窗，請重新設定密碼。

※ 登入單位：教育主管機關、各級學校、相關單位等統一由此登入。

※ 操作問題尋求協助：請先逕向各教育主管機關承辦人員或承辦單位洽詢。

1. 使用「忘記密碼」功能！
2. 寄驗證信會寄到信箱。
3. 學校承辦人和中心都無法查詢或修改個人密碼。



Thanks!

感恩有您

