

基隆市



特教轉銜服務

(入幼、幼小轉銜)



學前特教教師 賀婷安

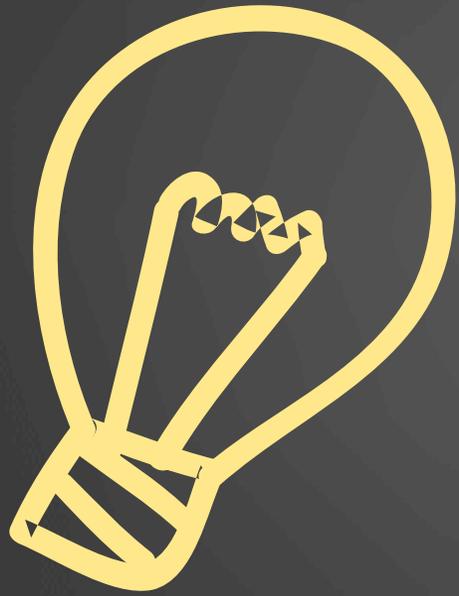
# 教育部-各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000431>

## 第 4 條

跨教育階段及離開學校教育階段之轉銜，學生原安置場所或就讀學校應召開**轉銜會議**，討論訂定生涯轉銜計畫與依個案需求建議提供學習、生活必要之教育輔助器材及相關支持服務，並依會議決議內容至教育部**特殊教育通報網（以下簡稱通報網）**填寫**轉銜服務資料**。前項轉銜服務資料包括學生基本資料、目前能力分析、學生學習紀錄摘要、評量資料、學生與家庭輔導紀錄、專業服務紀錄、福利服務紀錄及未來進路所需協助與輔導建議等項；轉銜服務資料得依家長需求提供家長參考

# 基隆市幼兒園及國小轉銜服務時程



01. 尚未進入幼兒園的特生

02. 幼小轉銜的特生

通常在大班特生畢業季至  
開學前 (約6-8月間)

03. 轉學生

當學生具有轉學需求時，  
即可進行轉銜服務，如為  
跨縣市轉學，則需請教育  
處承辦人協助發公文請對  
方學校進行接收

# 鑑定安置時程



鑑定安置時程與報名時間仍須依公文時間為主

基隆市學前及國小身心障礙新生鑑定安置流程

## 優先入園

12.11  
9:00 > 12:00  
中正國小視聽教室

**報名**

1. 家長欲了解希望就讀幼兒園及國小的概況，可至幼教資源網或各校網站查詢，以了解相關資訊。
2. 身心障礙幼兒欲就讀幼兒園（即小附幼、公立幼兒園、非營利幼兒園、軍公共幼兒園），家長可至各區小附幼、公立幼兒園、非營利幼兒園、軍公共幼兒園向園內特教業務承辦人報名，填寫報名表及參與鑑定安置會議。
3. 身心障礙學童欲就讀國小，家長可於原就讀幼兒園或啟智讀國小特教業務承辦人報名，填寫報名表及參與鑑定安置會議。

**親師晤談**

1. 特教心評老師會主動與家長聯繫，了解寶貝的狀況，包含：家長婚嫁、與寶貝互動或評量。
2. 完成評估後，心評老師會將報名的原始資料及評估過程所蒐集之資料交回承辦學校進行審查。

**快樂上學去**

1. 家長與寶貝可依各區所及國小之入學須知進行準備。
2. 建議家長可以帶著寶貝去熟悉校園環境，並協助調整寶貝作息，更快適應學校的生活。

**參加鑑定安置會議**

1. 每年約四月初進行會議，詳細會議出席時間會由報名學校或心評老師通知家長。
2. 基隆市幼兒園招生（公立、非營利、軍公共）及公立國小報到時間約在每年五月，因此需參加為新學年入學之身心障礙新生所辦理的鑑定安置會議，在幼兒園新生招生前確認是否符合本市幼兒園（公立、非營利、軍公共）優先入園資格。

**小叮嚀**

在這個過程中，若有任何特殊教育相關問題可以打電話到基隆市特教資源中心或者與寶貝的心評老師聯繫！另外，每年在十二月份也會舉行「學前及國小身心障礙新生家長座談會」讓家長更加了解特教服務的相關資訊，期望每位寶貝都可以到最適合他的環境就讀！

**新生鑑定安置報名說明會**

報名時間 | 110年11月19日-12月10日  
報名對象 | 入幼兒園及入國小新生家長及各公私立幼兒園（含非營利幼兒園）教師

**新生鑑定安置報名時間**

報名時間 | 110年12月13日-111年1月14日  
報名對象 | 各公私立幼兒園（含非營利幼兒園）及各國民小學  
會議時間 | 111年4月6日至111年4月8日

憂心、疑慮，專業服務  
基隆市政府教育處 關心您

諮詢專線 | 基隆市政府教育處特教科 (02)24301505#507  
基隆市特教資源中心 (02)24243752、(02)24255650

# 基隆市新生特教鑑輔會

每年約在第二學期4月初召開

報名時間預估會從第一學期末12月至1月間

主要針對公幼優先入園及升小一特教個案進行鑑定

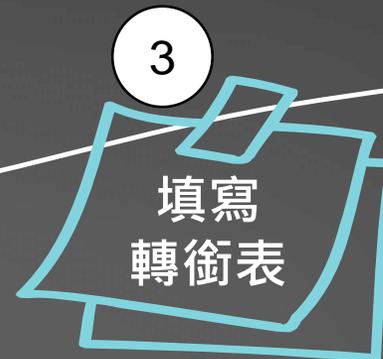
# 基隆市新生鑑定安置後的轉銜服務



園所及國小接收鑑定安置結果，並依據公文上個案所需特教資源進行申請並依公文時程進行轉銜服務。



學生原安置場所或就讀學校應召開轉銜會議，討論訂定生涯轉銜計畫與依個案需求建議提供學習、生活必要之教育輔助器材及相關支持服務



原安置學校至教育部特殊教育通報網（以下簡稱通報網）填寫轉銜服務資料。如因系統設定無法填寫通報網轉銜表，可填寫紙本轉銜表。



原安置學校將學生 IEP 以及學習紀錄摘要、評量資料、學生與家庭輔導紀錄、專業服務紀錄等資料移交至下一階段就讀學校。



轉銜服務流程時間須依公文時間為主

<https://kse.kl.edu.tw/docs/172>  
基隆市特殊需求學生轉銜檢核表及  
轉銜資料接收彙整表

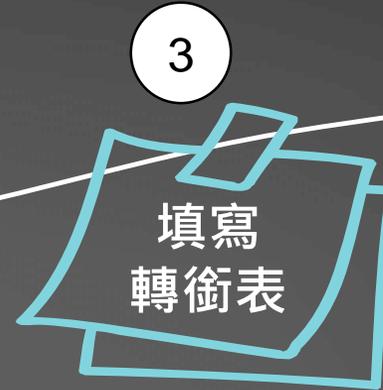
# 基隆市轉學生轉銜服務



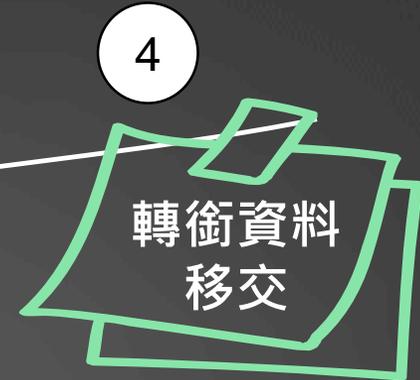
原安置學校須了解特  
生育轉學之學校，並  
進行後續轉銜服務流  
程。



學生原安置場所或就讀學  
校應召開轉銜會議，討論  
訂定生涯轉銜計畫與依個  
案需求建議提供學習、生  
活必要之教育輔助器材及  
相關支持服務



原安置學校至教育部  
特殊教育通報網（以  
下簡稱通報網）填寫  
轉銜服務資料。  
如因系統設定無法填  
寫通報網轉銜表，可  
填寫紙本轉銜表。



將學生IEP以及學習  
紀錄摘要、評量資料、  
學生與家庭輔導紀錄、  
專業服務紀錄等資料  
移交至下一階段就讀  
學校。

**跨縣市轉學，則需請教  
育處承辦人協助發公文  
請對方學校進行接收**

# 期末暨轉銜IEP 會議



## IEP=學生個別化教育計畫

(內有為大班生及轉學生之轉銜輔導與服務計畫)

針對學生個別能力需求擬定目標進行加強。  
定期邀請家長、導師、校內行政人員、特教教師召開IEP會議。

期初會議

期中會議

期末暨轉銜會議

幼小轉銜會議~  
歡迎邀請國小特教老師，  
共同討論，  
能有更佳的效果!!!

基隆市轉銜表填寫

紙本轉銜表撰寫

特教通報網  
線上系統撰寫

身心障礙學生幼兒園至國小轉銜身份區別

畢業學校	安置學校	學前身份		轉銜需求		備註
		小學身份	通報網	紙本填寫		
公立幼兒園	原國小	疑似文號	確認文號	X	V	原校不填通報網只要接收後8月進入學生資料改年級。
		疑似文號	疑似文號	X	V	
		確認文號	疑似文號	X	V	
		確認文號	確認文號	V	X	
	他校國小	疑似文號	確認文號	X	V	
		疑似文號	疑似文號	X	V	
私立幼兒園	他校國小	確認文號	疑似文號	V	X	
		確認文號	確認文號	V	X	
	疑似文號	確認文號	X	V		
	疑似文號	疑似文號	X	V		
市立幼兒園	同私立幼兒園方式進行。					

- 學校學務
- 最新消息(A)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 特教生交通服務
- 年度填寫轉銜表
  - 初次填寫轉銜表
  - 編輯查閱轉銜表
  - 本校未填轉銜表清冊
  - 新安置學生清冊
  - 下載轉銜空白表格
  - 轉銜填報動態追蹤
- 轉銜填報管理
  - 學生基本資料
  - 學習概況
  - 能力分析
  - 安置單位
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

紙本轉銜表可至特教通報網學務系統中下載  
年度填寫轉銜表→下載轉銜空白表格



<https://www.set.edu.tw/setnet/reg/login.asp>

特教資料登錄  
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼

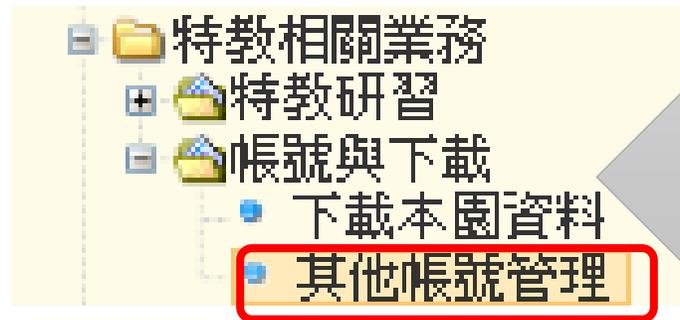
換一張圖形驗證碼

語音播放 登入

[忘記密碼](#) [登入說明](#) [網路操作FAQ](#)

每學年度第二學期，網頁呈現今年度畢業需填寫轉銜表之清冊。

幼小轉銜、小中轉銜請以轉銜鑑定公文為主進行轉銜表填寫與異動



## 忘記轉銜帳密

請至特教通報網學務系統  
<其他帳號管理>查詢

幼兒園端的特教通報網(市幼、私幼、非營利、準公共)

有需要填寫通報網上轉銜表的學生，**只能在<轉銜>系統中填寫**，

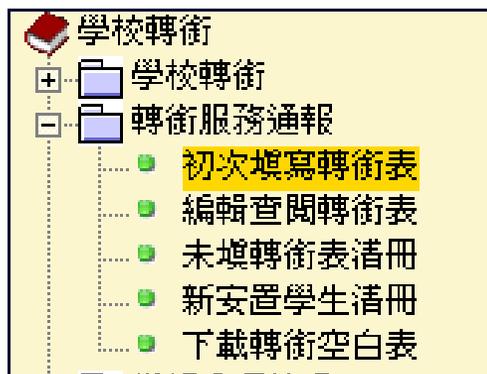
絕對不能用<學務>系統填寫



學務系統中的轉銜表  
千萬不可以填寫喔~

## 6

## 轉銜服務



點選**初次填寫轉銜表**，  
便出現以下畫面

※ 以下列出為 98 學年度本校即將畢業之身障類學生，請點選列表左側『填寫轉銜表』

※ 填寫完畢欲編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』

若該生為非畢業生(轉學、休學...等學生)，請輸入身份證字號   後再填寫轉銜表

98 學年度本校即將畢業之身障類學生							
姓名	性別	年	班	教育階段	安置情形(特教班別)	特教障礙類別	填寫轉銜表
劉○○○	男	6	1	國小	不分類(身障類資源班)	自閉症	已填轉銜表，填表日期：2009/4/24
張○○○	男	6	2	國小	不分類(身障類資源班)	嚴重情緒障礙	<input type="button" value="填寫轉銜表"/>
林○○○	男	6	2	國小	不分類(身障類資源班)	語言障礙	已填轉銜表，填表日期：2009/4/8
何○○○	女	6	3	國小	不分類(身障類資源班)	智能障礙	<input type="button" value="填寫轉銜表"/>
蔡○○○	女	6	甲	國小	智障(集中式)	智能障礙	<input type="button" value="填寫轉銜表"/>

共 5 人

再點選填寫轉銜表，  
即可開始填寫。

(1)如要開始填寫該生轉銜表，則請於列表點選『填寫轉銜表』進入填寫。

(2)如學生未出現在清冊中，但因故要填轉銜表則請於上方輸入學生身分證字號點選【下一步】以手動方式產出轉銜表。

※該功能使用時機：**(1)因故未產出於應屆畢業生清冊、(2)學生轉學、(3)學生退學、(4)放棄特教服務(需先完成鑑定作業)(5)其他情況。**

**★注意：疑似生轉銜時不需填寫轉銜表，直接從特教通報網學務系統該生基本資料處按異動即可。**

## 6

## 轉銜服務

<b>六、綜合評估個案</b> <b>(優弱勢能力)</b> 本項目為跨部會轉檔欄位 *每題必點選	力量	(1) 建立人際關係能力 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 差 (2) 情緒控制能力 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 差 (3) 個人疾病認識能力 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 差 (4) 解決問題及處理狀況能力 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 差 (5) 尋求資源能力 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 差 (6) 支持系統資源 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 差 (7) 家人的互動與關懷 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 差 (8) 家庭經濟狀況 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 差
<b>七、現況分析</b> 本項目為跨部會轉檔欄位 *每題必點選	力量	(1) 生活自理能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用 (2) 職(學)業能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用 (3) 行動能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用 (4) 交通能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用 (5) 通訊能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用 (6) 認知理解能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用 (7) 語言表達能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用 (8) 人際互動能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用 (9) 休閒能力 <input type="radio"/> 無需協助 <input type="radio"/> 需部份協助 <input type="radio"/> 完全需要協助 <input type="radio"/> 本項不適用

整體評估摘要

基本資料	<b>學習紀錄</b>	專業及相關服務	未來安置
學習紀錄摘要： <span style="float: right;">填表日期：2014/03/31</span>			
就讀學校	陽明大學	教育安置(型態)	理工學院
修業起訖時間	2009/09/10 ~ 2013/06/30	填表者	教師姓名： <input type="text"/> 聯絡電話： <input type="text"/>
學習狀況摘要 (至少填寫30字以上)	<input type="text"/>		
學校地址	臺北市 <input type="text"/> 號		

項目	教育階段	現況能力分析 <small>(當確認資料全部輸入完畢時，系統會自動進行檢查，若未達30字將無法完成存檔、學生異動作業。)</small>
一、認知能力 (記憶、理解、推理、注意力等)	大專	<input type="text"/>
二、溝通能力 (語言理解、語言表達等)	大專	<input type="text"/>
三、學業能力 (語文、閱讀、書寫、數學等)	大專	<input type="text"/>
四、生活自理能力	大專	<input type="text"/>
五、社會化及情緒行為能力 (人際關係、情緒管理、行為問題等)	大專	<input type="text"/>

**轉銜表各項資料請貴校老師盡量填寫完整**

◎學習狀況摘要及**學生現況能力分析**內容都至少需填寫**30字**以上。  
 (當確認資料全部輸入完畢時，系統會進行檢查，若未達**30字**將無法完成存檔、學生異動作業。)

◎綜合評估個案(優弱勢能力)(本項目為跨部會轉檔欄位\*每題必點選)

◎現況分析(本項目為跨部會轉檔欄位\*每題必點選)

**有紅色星號的\*  
都是必填項目喔**

## 6

## 轉銜服務

*轉銜原因	<input type="radio"/> 就學(畢業) <input type="radio"/> 就學(轉學) <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 職業訓練 <input type="radio"/> 機構安置 <input type="radio"/> 安置轉換 <input checked="" type="radio"/> 出國就學 <input type="radio"/> 無須其他後續服務 <input type="radio"/> 放棄特教服務 <input type="radio"/> 其他，請說明 <input type="text"/>	
轉銜服務紀錄	<input checked="" type="checkbox"/> 召開轉銜會議 會議召開時間 <input type="text" value="2015/11/20"/> * <input type="checkbox"/> 提供服務內容 <input type="checkbox"/> 訂定轉銜計劃 <input type="checkbox"/> 安排環境參觀與認識 <input type="checkbox"/> 環境適應計劃 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明 <input type="text" value="出國就學"/>	
*受理單位	安置單位 <input type="text" value="選擇"/> 主要聯絡人： <input type="text" value="業務承辦人"/> 聯絡地址： <input type="text" value="新"/> <input type="text" value="豐"/> 聯絡電話： <input type="text" value="(0"/> <input type="text" value=")345"/> 安置說明： <input type="text" value="留置家中,準備就學或就業"/> 職訓單位： <input type="text"/> <input type="text"/> 職種： <input type="text"/> 希望提供就業縣市： <input type="text"/>	

請先選擇該生目前狀況：

就學
<input type="radio"/> 就學
就業
<input type="radio"/> 已就業 <input type="radio"/> 需勞政安排就業，希望提供就業縣市 <input type="text" value="-"/> <input type="radio"/> 已安排參加職訓 (請填下列職訓單位、職種) <input type="radio"/> 請協助安排職訓 (請填下列職訓單位、職種)
職訓單位 <input type="text" value="-"/> 職種 <input type="text" value="-"/>
就養
<input type="radio"/> 安置於教養機構 <input type="radio"/> 留置家中,準備就學或就業 <input type="radio"/> 留置家中,自行教養

轉銜原因、受理單位：

轉銜原因：依學生實際狀況勾選。(轉銜原因 \* 必填。)

轉銜服務紀錄：就學生轉銜所提供之服務點選之，可複選。(召開轉銜會議，會議召開時間 \* 必填。)

受理單位：轉銜表其他內容填妥後，該生轉介學校或單位 \* 必填。

# 6

## 轉銜服務

- 資料尚未全部輸入先暫存
- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

本頁存檔

回上頁

基本資料

學習紀錄

專業及相關服務

未來安置

6-1 轉銜表共分4頁，請依序完成內容填寫，因需填寫資料較多，建議隨時存檔。

6-2 存檔方式可分「暫存」和「輸入完畢」2種，如選擇「輸入完畢」再點選「本頁存檔」鍵，系統會檢查所以必填欄位是否皆已填寫，如資料不齊全，系統會跳出需補資料欄位。

6-3 轉銜表需「輸入完畢」才可以至「通報網學務系統」異動學生退學、轉學或畢業。

6-4 若無法一次填寫完畢，請先核選轉銜表上方的【資料尚未全部輸入先暫存】再點選「本頁存檔」鍵，待日後繼續從 [編輯查閱轉銜表](#) 編輯轉銜表。

## 6

## 轉銜服務

- ※ 下列出為本校歷年所填寫的轉銜表 (由學校導師或輔導人員填寫)。
- ※ 若該生由新安置學校接收後，只能查閱無法編輯該生轉銜表。
- ※ 該生無身心障礙手冊網頁上不呈現社政與勞政表單。
- ※ 提醒您! 填妥轉銜表後，聯繫貴校通報業務承辦老師，將學生資料完成異動，轉銜作業才確定完成。

顯示Y代表完成填報  
才可至通報網學務系統  
按異動喔

轉銜表初次填表日期 民國 106年 (目前) 所有實際安置情形 學生姓名 查詢

1 2 下一頁 共 43 筆

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	預定新安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為督導追蹤項)	106年實際安置情形	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
江 (男)	高中職	張	2017/1/1	2017/1/1	Y	(留置家中準備就學或就業)	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
楊 (男)	高中職	劉	2017/6/5	2017/6/30	Y	台北海洋科技大學	科技大學	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格

本功能可查閱/編輯本年度已填寫之轉銜表，並可查閱/編輯其他年度之轉銜表。

- 1.編輯：可點選編輯按鈕，再進行修改；在學校已完成接收學生，編輯欄位會顯示不可編輯。安置單位若為勞政、社政單位，學生異動後，轉銜表開放原畢業學校日後仍可點選【編輯】鍵進入更新預定新安置單位。



# 孩子 要上幼兒園囉!

給即將入幼兒園特生的轉銜準備



# 目錄

1

了解幼兒園的  
的教室狀況

2

孩子入園前  
進行的練習

3

家長的調適

4

學校與老師  
的準備



# 1 了解幼兒園 的教室狀況



1

# 幼兒園的教室裡...

01

人多環境音嘈雜

02

多種口語指令

03

孩子的高度配合

04

多步驟的活動流程

05

長時間團體教學

06

自由遊戲時間

07

快速的學習步調

08

活動轉換需要彈性

09

參與活動的主動性

10

1 : 15的師生比



<https://www.youtube.com/watch?v=9fAzgU7kzUY>

<https://www.youtube.com/watch?v=XfG4mpaKPes>

幼兒園的一天

2

## 同儕的反應...

01

互動時需要得到對方的回應

02

喜歡和有共同興趣的人相處

03

不知道怎麼和與眾不同的孩子相處





2

# 孩子入園前 進行的練習



# 幫助孩子建立上幼兒園前心理上的準備



利用熟悉感降低

焦慮與排斥

1

- 1.預告(聊天、看書、看影片)
- 2.學校情境角色扮演
- 3.熟悉環境和老師
- 4.建立好朋友提升安全感(小布偶、遊戲聚會的小朋友)

感興趣的事物可

以增添期待

2

- 1.一起挑選上學用具
- 2.對學校有期待(對有趣活動的事先描述、準備要和老師及同儕的分享)

調整生活作息，減少

避免不必要的情緒

3

- 1.充足的睡眠，早睡早起
- 2.早晨預留充足的時間進行準備
- 3.前一天可以與孩子先把上學事物準備好(餐袋、上學裝扮、要吃的早餐)



## 4-1

# 學前先備技能

## 01

### 自理能力



1. 用餐-練習自己進食、嘗試不同食物...等
2. 如廁-表達如廁需求、練習上不同廁所...等
3. 練習自己動手做的習慣(整理收拾、穿脫衣物等)
4. 建立良好的衛生習慣(洗手、戴口罩等)

## 02

### 溝通能力



1. 聽從指令-運用不同說法、拉長距離、慢慢加長指令長度
2. 模仿-動作模仿、語句仿說、扮家家酒
3. 表達需求-透過口語、手勢、圖片表達需求
4. 互動式語言-簡單的應答、一來一往的對話

## 03

## 行為及情緒



1. 團體規範-練習在家即外出基本規範、參與小團體活動練習
2. 獨立完成活動-專注執行一活動、檢視孩子困難點進行加強
3. 無干擾行為-堅定教養原則改善行為問題
4. 安全意識-保護自己尊重別人
5. 穩定的情緒-挫折容忍度、情緒調節

## 04

## 社交技巧



1. 輪流、排隊
2. 適當的社交距離與動作
3. 參與遊戲的正確方式(口語詢問、玩具共用等)

# 3 家長的調適



5

## 家長的心理調適

不哭、不表  
現焦慮

01

學會放手

02

05

開心接小孩

04

信任與合作

03

找事情來做



親師是最好的合作夥伴

唯有雙方的緊密合作，才能真正幫助孩子：

關照孩子：從特質出發的觀察

梳理本質：釐清你真正在意的教育價值觀

彼此理解：「撻話」無助溝通

「神奇句」的溝通魔力



4

# 學校與老師 的準備



7

## 以漸進的方式進行融合教育

02

了解孩子家庭  
即療育的狀況

04

擬定教育目標，  
調整環境、素  
材給予支持

06

符合家長需  
求的講座。

01

了解孩子的  
特殊需求

03

分析作息推測  
孩子可能出現  
的困難

05

入園前的適  
應活動(參觀、  
介紹)

<https://www.youtube.com/watch?v=9eQ3iOe3Bgs>  
聽聽看-手語健康操-有愛無礙的瑞芳國小附幼



8

## 與家長溝通



建立良好的溝通模式，才有良好的互動關係

1

建立關係

2

懂孩子與家長，給予建設性建議

3

三明治溝通法(正向、負向訊息)

4

有溫度的口語與面對面溝通

## 參考資料

寶貝要上幼兒園，袁巧玲 著(遠流出版社)

<https://www.parenting.com.tw/article/5091213>

親子天下文章~鄧惠文：先放下對立，開啟良性親師溝通

<https://www.parenting.com.tw/article/5091183>

親子天下文章~親師溝通並非想改變對方，而是互相理解和攜手合作

<https://parents.hsin->

[yi.org.tw/focus/201905\\_01/Home/GetArticle/8690](https://parents.hsin-yi.org.tw/focus/201905_01/Home/GetArticle/8690)

信誼好好育兒專題~親師溝通：老師是最好的夥伴

<https://topic.parenting.com.tw/issue/2016/school60q/qa.aspx?channel=1>

親子天下專欄~幼兒園初體驗





幼兒園學習區

幼小轉銜  
設計



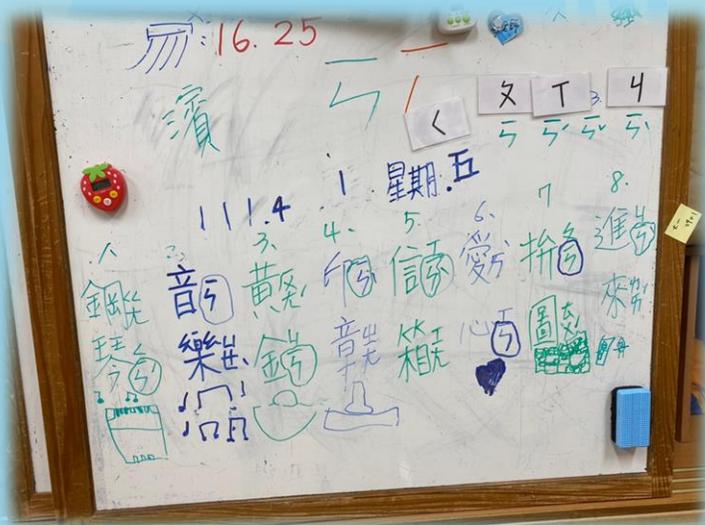
$1+1=?$

# 溝通能力的培養(故事敘說與表達想法)





# 認知能力的培養(注音符號與文字)





# 認知能力的培養(數概念與邏輯)





# 提升精細動作能力



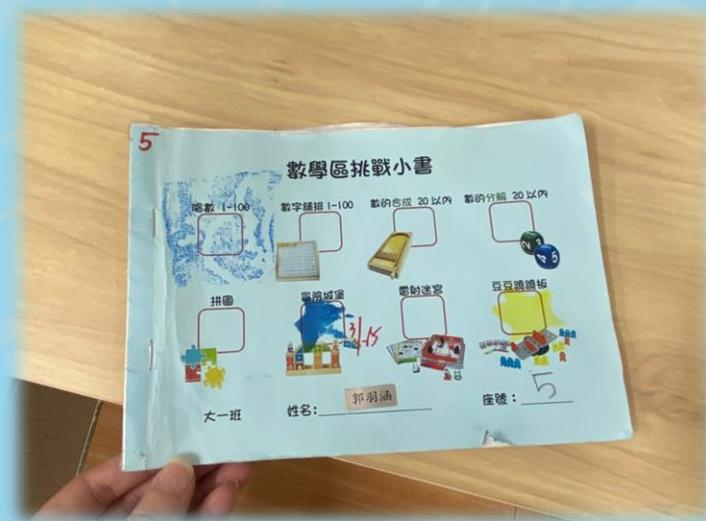


# 提升問題解決能力





# 培養獨立完成工作與責任感



# 感謝大家，陪伴孩子勇敢飛翔

