|  |
| --- |
| **106年度特教資源中心 行政組工作表**附件十一 |
| 行政 | 106學年度主任 | (工作計畫中的)**表定**各組重點工作 | **實際參與與執行** | **備 註** | 行政助理 |
| 中心主任**分機40** | 王智立 | 資源中心業務綜合管理：中心年度計畫、各業務子計畫彙整特教中心經費管理與運用巡迴輔導派案、教學、協調、服務審查、效能輔具審查、預算書、採購協同、借用與管理教師專業發展評鑑─巡迴輔導巡迴與資源中心相關會議維護特教資源中心網站其它臨時性行政要項 | [中心經費]年度資源中心計畫、經費運用 |  | 富華 |
| [中心計畫]年度間各主計畫、子計畫彙整 |  |  |
| [臨時性行政要項]如：教專評管理、本市課程審查、相關資料提供、專案計畫協助 | 106學年集中式特教班融合教育實務研習暨工作坊(計畫)協助 |  |
| [輔具管理]106年第一、二教育輔助器材預算書、驗收(\*) | 預算書擬定、驗收。 | 淑芬 |
| [輔具管理]本市輔具管理 (催件\*、歸還\*)、臨時性輔具採購 | 各校臨時性輔具維修、借還、空間調整 | 淑芬 |
| [輔具管理]本市舊＆新生輔具審查會(送件彙整\*)、預算書 |  | 富華 |
| [巡迴督導管理]第二類安置彙整、申請歷程、派案**(國小)** | 八月第三週至九月第二週；臨時性案件 |  |
| [巡迴督導管理]巡迴輔導交通費、服務審查(**巡迴全**) | 上下半年彙整、經費計算、授課人力安排 | 富華 |
| [巡迴督導管理]中心巡迴人力管理(行政、協調、簽呈) |  |  |
| [巡迴督導管理]每月資源中心工作會議\*、課程會議\* | 每月會議資料統整 | 富華 |
| [教專評─巡迴輔導]觀課、相關行政督導 | 配合中正國小教專評進度安排 |  |
| [教師助理員]會同督導訪視 | 配合助理員相關律定行程 | 淑芬 |
| [專案]特教專刊各期提供中心活動照片、PBS研習相關 | 彙整資源中心活動照片 |  |
| [中心網站]資源中心網站維護 | 依相關訊息更新 | 三位助理 |
| 行政組 | 106學年組 長組 員 | (工作計畫中的)**表定**各組重點工作 | **目前已執行的工作** | **備 註** |
| 周期 | 項目 |  | 行政助理 |
| 教育行政組**分機45** | 郭芷辰馬富華 | 1.**學前教育階段**鑑定安置相關工作2.巡迴輔導個案增能暨研討業務。3.專業團隊服務、聯評、知能研習、檢討會4.**心評工具培訓**研習5.業務範圍內網頁維護及資料更新6.其他任務支援及臨時交辦事項 | 依計畫 | **[學前鑑定]學前教育階段─鑑定安置工作** |  | 三位助理 |
| 每年三次 | **[學前鑑定]臨時鑑輔會**(提報追蹤、單繕彙整\*) |  | 三位助理 |
| 每月一次 | [巡迴輔導]個案增能研習＆工作坊 | (相關課程討論及表件更新安排) | 婉淇 |
| 隨時 | [專團]支援時數申請、核銷、派案 | 含學前、各國中小及高中專團支援時數 | 富華 |
| 每年一次 | [專團]特教知能研習(七月辦理) |  | 婉淇 |
| 年底 | [專團]專業團隊服務彙整、年度檢討會 | 待彙整年度提案 (專團電子問卷編擬) | 婉淇 |
| 每年9-12場 | [專團]聯合評估(例行場＆鑑定場) |  | 婉淇 |
| 依計畫 | [研習辦理]心評工具培訓研習 | 106學年度心評工具培訓研習待確認 | 婉淇 |
| 依期程辦理 | [巡迴輔導]上下半年巡迴輔導交通費審核 | 含各月輔導記錄審查、經費核銷 | 富華 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 鑑定安置組**分機44** | 陳立珣童婉淇 | 1.**國小教育階段**鑑定安置相關工作2.鑑輔會年度委員會議、臨時鑑輔會3.全市心評人員服務派案、鑑定期協調心評4.心理評量工具之蒐集、盤點、採購、管理5.規劃辦理**心理評量工具**操作研習6.其他任務支援及臨時交辦事項 | 每學年二次 | **[國小鑑定]國小教育階段─鑑定安置工作** |  | 三位助理 |
| 每學年二次 | **[國中鑑定]國中教育階段─鑑定安置工作** |  | 三位助理 |
| 每年三次 | [鑑輔會]臨時鑑輔會(協助) |  | 三位助理 |
| 依鑑定期程 | [鑑輔會]年度備忘手冊(更新資訊) |  | 富華 |
| 每年二次 | [鑑輔會]年度鑑輔會召開(提案、工作要項\*) |  | 富華 |
| 鑑安期間 | [鑑安置]全市心評人員派案(服務)、協調心評 | 11/23-25鑑定安置(中正)；工作人員安排 | 婉淇 |
| 隨時 | 心評工具盤點、採購、管理 (\*) | 依盤點後需求申請採購 | 婉淇 |
| 依計畫 | [心評工具]規劃**心評工具操作系列研習** |  | 婉淇 |
| 隨時 | [鑑安置]本市鑑定表件修改、擬定 |  |  |
| [其它] | 因應本市鑑定安置相關決議、鑑定表單研議 | 與特教科共同討論 |  |
| [心評支援] |  | 目前無 |  |
| [臨時支援] | 因應現場學校心評研判、資料蒐集問題協助 |  |  |
| 資源課程組**分機44** | 范心怡陳淑芬 | 1.鑑定安置相關工作協助(鑑定安置組)2.全市特教通報網管理、維護、操作研習3.規劃辦理心評人員培訓事宜4.編印學年度特殊教育統計年報5.編印年度特殊教育工作手冊6.協助心評人員培訓事宜7.助理人員聘用、督導、管理、職前訓練8.其他任務支援及臨時交辦事項 | 隨時 | [通報網]本市通報網資料管理及維護 |  | 富華 |
| 暑期 | [通報網]系統操作研習(學前、國小、國中) | 106學年度暑期暫停 | 富華 |
| 學年制-6-8月 | [年報]編印特教統計年報 | 待編整 | 淑芬 |
| 每年一次 | [宣傳品]編印全市年度特教工作手冊 | 8/14已完成 | 淑芬 |
| 依計畫期程 | [心評培訓]本市心評人員培訓(初、中、高階\*) | 106年度下半年尚無規劃 | 淑芬 |
| 每年二次 | [助理員]教師＆學生助理員審查、資料核整 |  | 淑芬 |
| 學期間 | [助理員]督導訪視、考核、職前訓練 | 預計8/28辦理106-2期職前訓練 | 淑芬 |
| [專案] | **[PBS(正向行為介入方案)]本市進階培訓課程** | **已規劃，邀請名單待建置及確認中** |  |
| [專案] | [自閉症三階段]本市初階、進階課程 |  |  |
| [心評支援] |  | 目前無 |  |
| [其它] | 因應本市鑑定安置相關決議、鑑定表單研議 | 與特教科共同討論 |  |
| [臨時支援] | 因應現場學校心評研判、資料蒐集問題協助 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備註 |
|  |